

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Telefon 36102030
Telefax 36102040
www.deloitte.dk

**Den selvejende institution
Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K.**

Årsrapport 2018

Skolekode 101.089/280.011

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængig revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	7
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse for 2018	18
Balance pr. 31.12.2018	19
Pengestrømsopgørelse for 2018	21
Noter	22

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Sankt Petri Skole
Skolekode 101.089/280.011
Larslejsstræde 5
1451 København K
Hjemstedskommune: København

Telefon: 33 13 04 62
Telefax: 33 14 24 62
Internet: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

CVR nr. 10 19 56 16

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke

Skolekommission

Formand Marc-Christoph Wagner, Flinterenden 4, 1. th., 2300 København S
Næstformand Philipp Alexander Ostrowicz, Rialtovej 11, 2300 København S
Thomas Røkke, Frederiksberg Allé 68, 2. tv., 1820 Frederiksberg C
Dorette Müller-Stöver, Ahornvej 5, 2630 Tåstrup
Nina Grunow Jensen, Palægade 4, 1261 København K
Anke Heier, Birkelundsvej 10, 2620 Albertslund
Karen Porsborg Nielsen, Faksingevej 4, 2700 Brønshøj

Konstitueret rektor

Ulrikke Wandler

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: soerenjensen@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. april 2019

Konstitueret rektor

Ulrikke Wandler

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København, den 25. april 2019

Skolekommission

Marc-Christoph Wagner
formand

Philipp Alexander Ostrowicz
næstformand

Thomas Røkke

Dorette Müller-Stöver

Nina Grunow Jensen

Anke Heier

Karen Porsborg Nielsen

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

vrderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnska- bet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærknin- ger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. april 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne7901

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	52.433	49.808	44.627	41.436	37.870
Heraf statstilskud	30.267	28.678	25.042	23.736	22.426
Omkostninger	51.823	48.204	43.891	40.752	38.290
Resultat før finansielle poster	611	1.603	736	684	-420
Finansielle poster	-517	-438	-456	-608	-576
Årets resultat	93	1.165	280	76	-996
Balance i (t.kr.)					
Anlægsaktiver	26.299	27.008	27.820	28.785	30.074
Omsætningsaktiver	8.613	10.153	7.877	6.696	2.947
Balancesum	34.912	37.161	35.697	35.481	33.021
Egenkapital	12.703	12.610	11.445	11.165	11.089
Langfristede gældsforpligtelser	13.920	15.805	16.401	16.957	15.224
Kortfristede gældsforpligtelser	8.288	8.746	7.851	7.359	6.708
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktivitet	806	3.343	2.401	2.035	1.131
Investeringsaktivitet	-480	-452	-326	-286	-1.502
Finansieringsaktivitet	-1.877	-647	-550	1.776	-512
Pengestrøm, netto	-1.551	2.245	1.525	3.525	-883
Likvider, primo	9.550	7.306	-	-	-
Likvider, ultimo	8.000	9.550	-	-	-
Kassekredit maksimum	0	2.500	-	-	-
Heraf anvendt pr. 31.december	0	0	-	-	-
Resterende trækningmulighed	0	2.500	-	-	-
Samlet likviditet til rådighed	8.000	12.050	-	-	-
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,2%	2,3%	0,6%	0,2%	-2,6%
Likviditetsgrad (%)	104%	116%	100%	91%	44%
Soliditetsgrad (%)	36%	34%	32%	31%	34%
Finansieringsgrad (%)	58%	63%	63%	63%	54%
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	601	583	563	522	489
Antal elever i SFO pr. 5.september 0.-3. klasse	207	212	202	189	179
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	591	571	539	503	471
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3. klasse	206	206	194	183	177
Gennemsnitligt antal årselever i SFO for 4. klasse og opefter i regnskabsåret*	29	24	-	-	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret*	235	230	-	-	-
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole) (kr.)	23.244	22.559	22.180	20.549	19.315
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev i SFO* (kr.)	12.362	11.892	12.446	14.684	16.146
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,80	13,01	15,40	15,48	15,47
Antal årsværk i skolefritidsordningen**	12,1	11,3	-	-	-
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen**	19,4	20,4	-	-	-
Lønomsætninger pr. årselev i SFO*	16.698	17.574	19.504	17.792	16.998
Omkostninger til SFO pr. årselev i SFO*	17.619	18.489	20.430	18.798	18.019

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	24	33	29	30	27
Antal årselever i alt i regnskabsåret	24	33	29	30	27
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet)	25.125	23.603	21.312	17.381	17.832
Fælles					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	615	604	568	533	508
Antal lærerårsværk (grundskolen)	42,8	43,9	35,0	32,5	31,1
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	3,2	4,8	4,0	4,1	2,9
Antal årsværk (musikskole)	7,2	3,4	9,1	9,1	7,3
Antal årsværk for øvrigt personale	20,7	16,3	16,0	13,7	12,9
Antal årsværk i alt	<u>73,9</u>	<u>68,4</u>	<u>64,1</u>	<u>59,4</u>	<u>54,2</u>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,4	1,5	2,2	1,8	1,9
Årselever pr. lærerårsværk	13,37	12,40	14,56	14,56	14,94
Lærerlønsomkostning pr. årselev	39.406	38.132	35.097	33.190	32.163
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	7.570	6.415	6.943	8.203	7.734
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<u>46.976</u>	<u>44.547</u>	<u>42.040</u>	<u>41.393</u>	<u>39.897</u>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	43.655	44.905	40.896	39.260	37.785
Ejendomsomkostninger pr. årselev	19.018	17.025	17.283	17.684	17.673
Administrationsomkostninger pr. årselev	10.447	9.064	9.958	11.524	11.735
Samlede omkostninger pr. årselev	<u>73.120</u>	<u>70.994</u>	<u>68.137</u>	<u>68.468</u>	<u>67.193</u>

* Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter er ikke anført for årene 2014 til 2016 og indgår derfor ikke i beregning af beløb pr. årselev i skolefritidsordningen for de pågældende år.

** Årsværk i skolefritidsordningen og i dagtilbud er ikke anført for årene 2014 til 2016 og årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen er derfor ikke beregnet for de pågældende år.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Undervisningsvirksomhed.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2018 er et overskud på 93.000 kr. ud af en omsætning på 52,3 mio.kr., hvilket i forhold til et budgetteret underskud på 497.000 kr. er afvigende, men tilfredsstillende.

Overskuddet stammer fra et mindre forbrug på løn i SFOen, større indtægter fra støtte til sprogundervisning, samt højere ”andre indtægter” end budgetteret.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 8 mio.kr. mod 9,5 mio.kr. ved årets start. I januar 2018 blev der ekstraordinært indbetalt 1,5 mio kr. på et af skolens prioritetslån, og en trækingsret på 2,5 mio.kr. i Sydbank i 2018 opsagt, da denne blev varslet belagt med et årligt gebyr på 25.000 kr. Likviditetsgraden er faldet i forhold til 2017, men stabil over de seneste 4 år.

Overskudsgraden er beskedne 0,2% men positiv for fjerde år i træk. Vores benchmark-skole har store udsving (positiv/negativ) i overskudsgraden, derfor vurderes den lille, men stabile overskudsgrad som et positivt tegn ved drift og forvaltning af skolen. Soliditetsgraden på 36% er tilfredsstillende, også set i forhold til benchmark-skolen.

Antal årselever pr. lærerårsværk i grundskolen har, efter omlægningerne i forbindelse med folkeskolereformen, stabiliseret sig omkring 13, hvilket svarer til niveauet på benchmark-skolen.

Ejendomsomkostningerne pr. årselev er, i forhold til Sankt Petri Skoles tidligere omkostninger, et opmærksomhedskrævende punkt.

De samlede omkostninger pr. årselev er steget med 3% i forhold til 2017, hvor stigningen var 4,2% i forhold til 2016. Der er opmærksomhed på, at de forholdsvis store stigninger kun kan finde sted ved samtidig stigende omsætning (der i 2018, i forhold til 2017, var på 5,3%). Undervisningsomkostninger pr. årselev er på niveau med sammenlignelige skoler.

Elevtallene kommenteres nedenfor.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter repræsenteret på indtægts- og udgiftsside

Indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af den høje koblingsprocent i finansloven, samt af et fortsat samlet højt antal elever i skolen.

I forhold til budgettet har vi haft tre elever mere i grundskolen og seks færre i gymnasiet. De tidligere års stejle stigning i elevtallet i grundskolen har dermed stabiliseret sig, og faldet i gymnasiet har bidt sig fast og fortsat. Det reelle gennemslag i gymnasiets økonomi ses først i 2019, men det har allerede i 2018 betydet en iøjnefaldende nedgang i statstilskud og i skolepenge i forhold til budgettet.

Også SFOen har haft lidt færre tilmeldte (5) end budgetteret, antal tilmeldte har dog stabiliseret sig på et niveau, som også svarer til den fysiske kapacitet i afdelingen. Resultatet er igen i 2018 præget af, at der er opnået flere tilskud til og forbedrede refusioner for eksempelvis støtteundervisning, indtægtsskabende aktiviteter (først og fremmest forøget udlejning af skolens lokaler sen eftermiddag, aften og weekender) og succesrig inddrivelse af skyldige skolepenge.

I alt er indtægterne 241.000 kr. højere end budgetteret.

Udgifter

Omkostninger til løn udviser en mindre afvigelse, der først og fremmest skyldes en større hensættelse til feriepengeforpligtelse end forventet.

Antallet af barsler og længerevarende sygdomsforløb har været lidt mindre end forventet, alligevel er det heller ikke i år lykkedes at holde budgettet til vikarkostninger. I 2016 var vikarforbruget på 798.000 kr., i 2017 på 807.000 kr. og i 2019 på 841.000 kr. mod budgettets mål på 748.000 kr. Forbruget af vikarer stiger med antallet af projektuger, rejser og ture ud af huset, udvekslingsaftaler med skoler i udlandet, personaleuddannelse og lignende – og på alle de nævnte områder peger pilen opad.

Budgettet til andre undervisningsomkostninger (først og fremmest aktiviteter, bøger) er så godt som brugt op i 2018. Det har særligt styrket hele fag og klassetrin med nye bogsæt, ordningen med atlas til de nye 5. classes elever er kørt ind og undervisningen i Natek og praktisk naturvidenskab er udvidet med programmering (Lego mindstorm) for at nævne nogle af de nye tiltag.

Omkostningerne til bygninger er cirka 200.000 kr. højere end budgetteret. Det er et marginalt gennemslag af store renoveringsarbejder, der er foretaget i 2018 – hvoraf ny legeplads i lille skolegård og renovering af anneksets facade og tag mod samme samt tagterrassen i Larslejsstræde 5 er de mest synlige resultater.

Ledelsesberetning

I 2018 er lejemålet i Nørregade udvidet med 180 m² (to klasselokaler), knyttet op på den eksisterende kontrakt med udløb i 2024. Da der i forbindelse med lejemålets indgåelse bl.a. blev opnået aftale om lejefrihed i 2018, slår den ekstra omkostning til leje først fuldt igennem i 2019.

Musikskolen

Musikskolen gav i 2018 et samlet underskud på 129.000 kr. (godt 30% højere end underskuddet i 2017), hvilket ikke er tilfredsstillende. Der er tale om en grundlæggende ubalance i driften, hvor indtægterne (selv med ekstra sponsorater udefra) ikke dækker lønomkostninger og aktivitetsniveauet i øvrige aktiviteter udover den direkte og daglige musikundervisning.

Sammenligning med andre skoler

I forbindelse med en strategiproces på skolen er der foretaget benchmark med et udvalg af sammenlignelige skoler i Københavnsområdet på pris, undervisningsomkostninger, klassestørrelser, undervisningseffekt (målt på absolutte og relative karakterer), udvalgte personaleforhold. Sankt Petri Skole ligger sundt og godt i feltet, dog med lidt højere omkostninger til årselever pr. lærer, hvilket skyldes den udvidede sprogundervisning på skolen, og på gymnasiets område det meget lave elevantal. Der er ikke i analyserne fremkommet uforklarlige eller unaturlige afvigelser i forhold til de andre skoler.

Særligt om den nye persondataforordning

Skolen har siden primo 2017 haft en detaljeret it-sikkerhedspolitik, der bl.a. beskriver hvilke udvalgte personer, der har adgang til personoplysninger i skolens elev-, forældre-, personale-, og lønoplysninger.

Sikkerheden om disse oplysninger har generelt været høj, og fortsat ind i 2018 er der taget yderligere tiltag som forberedelse til ikrafttrædelsen af den nye persondataforordning. Alle dokumenter med personfølsomme oplysninger, der defineres bredt i den nye lovgivning, opbevares, hvis de findes i fysisk form, i aflåste arkiver eller i aflåselige kontorer med begrænset adgang. Personaleoplysninger, bortset fra lønoplysninger, der er mere end 5 år gamle, er makuleret. Der er indgået databehandlaftaler med virksomheder nævnt i it-politikken. Herudover er forholdet til Fordelingssekretariatet udredt.

Indmeldelsesblanketterne er ændret, og der oplyses herpå om datasikkerhed og indhentes samtykke. Håndteringen af personoplysninger ved jobsøgning (gennem easy-cruit) oplyses, og der indhentes samtykke. Oplysningerne slettes efter 6 måneder, medmindre den enkelte ansøger giver positivt tilsagn om, at oplysningerne fortsat kan opbevares. Ved ansættelse oplyses om og indhentes samtykke fra medarbejderne til både tekst- og billedopbevaring.

Der er et udestående vedr. generel oplysning på hjemmesiden om skolens dataopbevaringspolitik.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling, placeringen af omkostninger i regnskabet

Regnskab 2018 afviger fra Budget 2018 på posterne til lærerlønninger, ledelse på grundskole- og gymnasieområdet og lønninger til administration. Det er fra Undervisningsministeriets side bestemt, at lederlønninger skal medregnes under administration, selvom lederne også underviser, derfor er der flyttet omkostninger og budget mellem undervisning og administration.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er i 2018 gennemgået med henblik på fastlæggelse i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke herudover usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, usikkerhed om fortsat drift (going concern) og hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er med baggrund i højt elevtal, lang venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen kritiske omstændigheder ingen usikkerhed om fortsat drift.

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2019 budgetterer skolen med et overskud på 9.000 kr. ud af en omsætning på 53,6 mio. kr., det vil sige et forventet regnskab i balance.

De væsentligste usikkerheder i 2019 er:

- Skolen har på klassetrinene 0.-4. klasse nået sin fysiske grænse og kun store ombygninger i sommerferien gør, at alle eleverne på forsvarlig vis kan rummes i Larslejsstræde 5 og 7. Det er under overvejelse at sænke den gennemsnitlige klassekvotient, med gennemslag i løbet af året og i 0. klasserne i optaget til 2020-21.
- Gymnasiets elevtal er fortsat lavt og vigende, og der forestår muligvis indholdsmæssige (faglige) ændringer i vores linie, der er reguleret i statskontrakt mellem Danmark og Tyskland.
- En regeringsændring kan medføre en reduktion i tilskuddet til privatskolerne.
- Skolens organisation og ledelsesstruktur står overfor en ændring, da der sandsynligvis kommer en ny, fra Tyskland udsendt, rektor i sommeren 2019.

Ledelsesberetning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning og anden specialpædagogisk bistand

Inklusionstilskuddet tilbydes elever, der har brug for støtte, og som ikke kan understøttes alene ved brug af undervisningsdifferentiering, med henblik på elevens inklusion i den almindelige undervisning. Sankt Petri Skoles inklusionstilbud fordeles i skolens specialundervisningsgruppe. Til inklusion har skolen lagt 29 lektioner om ugen. Disse timer anvendes til faglig støtte primært i dansk og matematik men også til at støtte elever socialt i forhold til trivsel.

Inklusionstilskuddet anvendes til elever med støttebehov på under 12 lektioner ugentligt.

Skolen gennemfører intensiv og udvidet undervisning i tysk (for elever med dansk baggrund) og dansk (for elever med tysk baggrund) på alle klassetrin.

Sociale klausuler

I 2018 var 2,4% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (flexjob), hvilket er en stigende tendens i forhold til tidligere år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, tilpasset ministeriets regnskabsparadigme.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet til grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal i grundskolen den 5. september og gældende tilskudsregler.

Tilskuddet til gymnasiet er opgjort på grundlag af skolens elevtal i gymnasiet i forårssemesteret og i efterårssemesteret samt gældende tilskudsregler.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under skolens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger efter fradrag af scrapværdi med 25% fra 2006	50 år
Skolegård på kirkeforplads	5 år
Indretning af lejede lokaler (investering i 2010)	10 år
It-udstyr	3 år
Driftsmidler og inventar	5 år

Skolens anskaffelsessum for ejendom er i note 12 opgjort på grundlag af offentlig vurdering pr. 1. januar 1999 15.900 t.kr. for Larslejsstræde 5 med tillæg af efterfølgende bygningsinvesteringer.

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til restgælden pr. statusdagen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Indtægter			
Statstilskud	1	30.266.532	28.678.038
Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger	2	20.010.043	19.117.260
Andre indtægter og tilskud	3	<u>2.156.635</u>	<u>2.012.374</u>
Indtægter i alt		<u>52.433.210</u>	<u>49.807.672</u>
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	30.879.994	29.627.245
Andre omkostninger	5	<u>2.828.652</u>	<u>2.819.495</u>
Undervisning og pasningsordninger		<u>33.708.646</u>	<u>32.446.740</u>
Lønomkostninger	6	763.659	736.726
Andre omkostninger	7	<u>10.927.872</u>	<u>9.546.518</u>
Ejendomsdrift		<u>11.691.531</u>	<u>10.283.244</u>
Lønomkostninger	8	3.890.064	2.926.375
Andre omkostninger	9	<u>2.532.344</u>	<u>2.548.043</u>
Ledelse og administration m.v.		<u>6.422.408</u>	<u>5.474.418</u>
Omkostninger i alt		<u>51.822.585</u>	<u>48.204.402</u>
Resultat før finansielle poster		<u>610.625</u>	<u>1.603.270</u>
Finansielle omkostninger m.v.	10	<u>(517.271)</u>	<u>(438.220)</u>
Finansielle poster i alt		<u>(517.271)</u>	<u>(438.220)</u>
Årets resultat		<u>93.354</u>	<u>1.165.050</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>93.354</u>	<u>1.165.050</u>
		<u>93.354</u>	<u>1.165.050</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Grunde og bygninger		23.131.451	23.773.573
Skolegård på kirkeforplads		134.167	162.917
Indretning lejede lokaler		291.107	463.970
Inventar og udstyr, undervisning		362.452	409.391
Inventar og udstyr, administration		<u>159.835</u>	<u>175.719</u>
Materielle anlægsaktiver	11	<u>24.079.012</u>	<u>24.985.570</u>
Finansielle anlægsaktiver	12	<u>2.219.988</u>	<u>2.022.557</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>26.299.000</u>	<u>27.008.127</u>
Tilgodehavende skolepenge	13	44.871	42.993
Andre tilgodehavender	14	528.829	430.961
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	15	<u>39.377</u>	<u>128.848</u>
Tilgodehavender		<u>613.077</u>	<u>602.802</u>
Likvide beholdninger	16	<u>7.999.565</u>	<u>9.550.438</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>8.612.642</u>	<u>10.153.240</u>
Aktiver i alt		<u><u>34.911.642</u></u>	<u><u>37.161.367</u></u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	17	12.703.444	12.610.090
Egenkapital		<u>12.703.444</u>	<u>12.610.090</u>
Statslån		161.000	161.000
Kreditforeningslån		13.758.997	15.644.207
Langfristede gældsforpligtelser	18	<u>13.919.997</u>	<u>15.805.207</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		527.698	519.843
Anden gæld	19	4.607.123	4.982.776
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	20	3.153.380	3.243.451
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>8.288.201</u>	<u>8.746.070</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>22.208.198</u>	<u>24.551.277</u>
Passiver i alt		<u>34.911.642</u>	<u>37.161.367</u>

Andre forpligtelser er vist i note 21

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV

Pengestrømsopgørelse for 2018

	2018 kr.	2017 kr.
Årets resultat	93.354	1.165.050
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger	1.189.000	1.262.749
Ændring i tilgodehavender	(10.275)	(31.239)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	(465.725)	946.760
Pengestrømme fra driftsaktivitet	806.354	3.343.320
Indbetalt depositum	(197.431)	(39.658)
Køb af anlægsaktiver	(282.441)	(411.899)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(479.872)	(451.557)
Afdrag på langfristet gæld	(1.877.355)	(647.164)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.877.355)	(647.164)
Pengestrøm, netto	(1.550.873)	2.244.599
Likvider primo	9.550.438	7.305.839
Likvider ultimo	7.999.565	9.550.438
Kassekredit maksimum	0	2.500.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	7.999.565	2.500.000
Samlet likviditet til rådighed	7.999.565	12.050.438

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er med baggrund i højt elevtal, lang venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen kritiske omstændigheder ingen usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Regnskab 2018 afviger fra Budget 2018 på posterne til lærerlønninger, ledelse på grundskole- og gymnasieområdet og lønninger til administration. Det er fra Undervisningsministeriets side bestemt, at lederlønninger skal medregnes under administration, selvom lederne også underviser, derfor er der flyttet omkostninger og budget mellem undervisning og administration.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er i 2018 gennemgået med henblik på fastlæggelse i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke herudover usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Vi har ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
1. Statstilskud		
Grundskolen		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	22.498.956	20.412.306
Fællesudgiftstilskud	2.506.890	2.302.885
Bygningstilskud	1.275.604	1.191.308
Tilskud til skolefritidsordning	1.616.148	1.933.431
Tilskud til inklusion	113.974	70.000
	<u>28.419.572</u>	<u>26.317.930</u>
 Gymnasiet		
Undervisningstilskud	1.291.909	1.719.176
Fællesudgiftstilskud	154.083	209.846
Bygningstilskud	188.296	249.601
Øvrige statstilskud	60.078	0
	<u>1.694.366</u>	<u>2.178.623</u>
 Grundskolen		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	152.594	181.485
	<u>152.594</u>	<u>181.485</u>
 I alt	<u>30.266.532</u>	<u>28.678.038</u>

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
2. Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger		
Grundskolen		
Skolepenge, netto	13.702.335	12.798.949
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	23.025	82.368
Skolefritidsordningsbetaling, netto	2.893.650	2.721.300
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	11.404	13.842
Indskrivningsgebyrer	<u>144.594</u>	<u>152.150</u>
	<u>16.775.008</u>	<u>15.768.609</u>
Gymnasiet		
Elev/kursistbetalinger, netto	595.800	769.625
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	<u>13.850</u>	<u>9.267</u>
	<u>609.650</u>	<u>778.892</u>
Grundskolen		
Elevbetaling, musikskole	<u>2.625.385</u>	<u>2.569.759</u>
	<u>2.625.385</u>	<u>2.569.759</u>
I alt	<u>20.010.043</u>	<u>19.117.260</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	276.707	100.092
Donationer	115.000	33.000
Tilskud fra Tyskland	1.377.692	1.302.712
Øvrige indtægter	<u>387.236</u>	<u>576.570</u>
	<u>2.156.635</u>	<u>2.012.374</u>

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
4. Lønomsstninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omskostninger	25.034.305	23.665.877
Lønrefusioner	(645.798)	(509.132)
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet)	(162.996)	(124.909)
	<u>24.225.511</u>	<u>23.031.836</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omskostninger	4.751.938	4.806.322
Lønrefusioner	(827.965)	(764.329)
	<u>3.923.973</u>	<u>4.041.993</u>
Løn og lønafhængige omskostninger, musikskole	2.730.510	2.553.416
	<u>2.730.510</u>	<u>2.553.416</u>
I alt	<u>30.879.994</u>	<u>29.627.245</u>
5. Andre omskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	1.097.169	1.154.628
Fotokopiering	334.523	358.517
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	30.728	19.000
Pædagogiske kurser	90.622	82.855
Vederlag til tilsynsførende	20.000	20.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	245.607	192.955
Inventar og udstyr, afskrivninger	165.441	140.396
Øvrige omskostninger	540.414	497.059
	<u>2.524.504</u>	<u>2.465.410</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	97.069	89.278
Mad og drikkevarer	73.163	72.586
Pædagogiske kurser	33.572	15.155
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.769	33.483
	<u>216.573</u>	<u>210.502</u>
Undervisning		
Omskostninger vedr. musikskole	87.575	143.583
	<u>87.575</u>	<u>143.583</u>
I alt	<u>2.828.652</u>	<u>2.819.495</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
6. Lønoms kostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>763.659</u>	<u>736.726</u>
	<u>763.659</u>	<u>736.726</u>
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	4.126.016	3.335.665
Ejendomsskatter	669.323	638.094
Ejendomsforsikringer	100.446	85.390
Alarmer	143.212	77.499
Varme, el og vand	1.090.314	1.060.542
Rengøring og renovation	1.793.970	1.784.807
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.022.856	1.563.381
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	<u>981.735</u>	<u>1.001.140</u>
	<u>10.927.872</u>	<u>9.546.518</u>
8. Lønoms kostninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.913.226	2.926.375
Lønrefusioner	<u>(23.162)</u>	<u>0</u>
	<u>3.890.064</u>	<u>2.926.375</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
9. Andre omkostninger ledelse og administration		
Revision	181.450	182.812
Regnskabsmæssig assistance	14.800	14.500
Ekstraordinær assistance	23.750	31.813
Andre konsulentydelse	37.740	103.028
Forsikringer	237.160	225.130
Markedsføring	120.822	93.214
Omkostninger ved ansættelse af personale	34.589	36.357
Personaleomkostninger	154.252	169.783
Bestyrelsesomkostninger	79.853	54.260
Kurser	35.131	17.796
REFO kurser (forbrug)	59.818	84.043
REFO kurser (tilskud)	(21.793)	(36.036)
Tjenesterejser	120.330	85.566
Lovpligtige afgifter personale	539.222	471.609
Repræsentation	14.832	28.795
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	90.912	122.656
Kontingenter til skoleforeninger	145.254	158.819
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	45.248	57.834
Inventar og udstyr, afskrivninger	41.823	121.213
IT-omkostninger	454.090	414.336
Tab på skolepenge	181	17.264
Øvrige omkostninger	122.880	93.251
	<u>2.532.344</u>	<u>2.548.043</u>
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	374.078	433.347
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	41.530	2.509
Realiserede og urealiserede kurstab	101.663	2.364
	<u>517.271</u>	<u>438.220</u>

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Skolegård på kirkeforplads kr.	Skolegård kr.	Indretning lejede lokaler kr.	Inventar og udstyr Under- visning kr.	Admini- stration kr.
11. Materielle anlægsaktiver						
Anskaffelsessum 01.01.2018	33.575.940	287.500	1.028.990	1.704.527	2.811.262	742.499
Tilgang i årets løb til anskaffelsessum	138.000	0	0	0	118.503	25.938
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31.12.2018	<u>33.713.940</u>	<u>287.500</u>	<u>1.028.990</u>	<u>1.704.527</u>	<u>2.929.765</u>	<u>768.437</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2018	9.802.367	124.583	1.028.990	1.240.557	2.401.871	566.780
Årets afskrivninger	780.122	28.750	0	172.863	165.442	41.823
Opskrivninger, afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger 31.12.2018	<u>10.582.489</u>	<u>153.333</u>	<u>1.028.990</u>	<u>1.413.420</u>	<u>2.567.313</u>	<u>608.603</u>
Bogført værdi 31.12.2018	<u>23.131.451</u>	<u>134.167</u>	<u>0</u>	<u>291.107</u>	<u>362.452</u>	<u>159.834</u>
Kontantvurdering af ejendomme 2018	<u>48.200.000</u>					

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
12. Finansielle anlægsaktiver		
Huslejedepositum, saldo 01.01.2018	2.022.557	1.982.899
Tilgang	<u>197.431</u>	<u>39.658</u>
Saldo 31.12.2018	<u>2.219.988</u>	<u>2.022.557</u>
13. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	<u>44.871</u>	<u>42.993</u>
	<u>44.871</u>	<u>42.993</u>
14. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	30.128	23.981
Lønrefusioner	160.857	90.979
Andre tilgodehavender	<u>337.844</u>	<u>316.001</u>
	<u>528.829</u>	<u>430.961</u>
15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	<u>39.377</u>	<u>128.848</u>
	<u>39.377</u>	<u>128.848</u>
16. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	2.820	1.439
Kassebeholdning SFO	1.895	2.057
Kassebeholdning sekretariat	268	4.690
Sydbank	<u>7.994.582</u>	<u>9.542.252</u>
	<u>7.999.565</u>	<u>9.550.438</u>
17. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Overført overskud primo	12.610.090	11.445.040
Overført af årets resultat	<u>93.354</u>	<u>1.165.050</u>
	<u>12.703.444</u>	<u>12.610.090</u>

Noter

	<u>Restløbetid år</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
18. Langfristede gældsforpligtelser			
Nykredit kontantlån	26 år	8.008.000	9.605.984
Nykredit tilpasningslån	21 år	4.936.650	5.157.969
Nykredit tilpasningslån	21 år	1.342.045	1.400.097
Statslån	Afdragsfrit	<u>161.000</u>	<u>161.000</u>
		14.447.695	16.325.050
Afdrag næste år		<u>(527.698)</u>	<u>(519.843)</u>
Restgæld efter 1 år		<u>13.919.997</u>	<u>15.805.207</u>
19. Anden gæld			
Skyldig løn		12.499	1.167
Feriekonto		43.011	89.376
ATP mv.		64.755	66.837
Feriepengeforpligtelse		4.138.000	3.638.000
Anden gæld		<u>348.858</u>	<u>1.187.396</u>
		<u>4.607.123</u>	<u>4.982.776</u>
20. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)			
Forudmodtagne statstilskud		2.632.170	2.513.882
Fripladstilskud		157.646	38.149
Forudmodtagne skolepenge		216.420	340.610
Andre forudmodtagne beløb		<u>147.144</u>	<u>350.810</u>
		<u>3.153.380</u>	<u>3.243.451</u>

Noter

21. Eventualforpligtelser

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.

Skolen har indgået huslejeaftale med uopsigelig indtil 2024 med en årlig leje på pt. 4,1 mio.kr. med tillæg af driftsomkostninger.

Tysk byggetilskud

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning.

Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

Særlige specifikationer

	2018	2017
	kr.	kr.
Grundskolen		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	13.702.335	12.798.949
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	23.025	82.368
Indskrivningsgebyrer (note 2)	144.594	152.150
Andre indtægter (note 3)	<u>2.156.635</u>	<u>2.012.374</u>
Egendækning i alt	<u>16.026.589</u>	<u>15.045.841</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>591</u>	<u>571</u>
Egendækning pr. årselev	<u>27.118</u>	<u>26.350</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.204</u>	<u>5.788</u>

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Note 3 Årets modtagne donationer over 20 t.kr. under andre indtægter	<u>kr.</u>
Tilskud fra den Tyske Stat for skoleåret 2018/19 Zentralstelle für das Auslandsschulwesen	1.377.392
Oticon Fonden William Demants og Hustru Ida Emilies Fond Kongebakken 9 2765 Smørum	25.000
Beckett-Fonden Hammerensgade 1, 2. sal 1267 København K	40.000
Sankt Petri Skoleforening v/ Sankt Petri Skole Larslejsstræde 5 1451 København K	<u>50.000</u>
I alt	<u>1.492.392</u>

Årets ikke kontante donationer (opgjort til markedsværdi)

Skolen har ansat 7 lærere fra Tyskland efter kontrakt med den tyske stat. Dette svarer til en støtte på ca. 943.200 euro pr. skoleår. Beløbet svarer til den afsatte sum på Tysklands finanslov, og beløbet dækker løn og en række følgeomkostninger (flytninger, hjemrejse, børnenes skolegang osv.). Beløb afregnes direkte fra Tyskland til de pågældende lærere.

Særlige specifikationer

	2018	2017
	kr.	kr.
Gymnasiet		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	595.800	769.625
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	<u>13.850</u>	<u>9.267</u>
Egendækning i alt	<u>609.650</u>	<u>778.892</u>
Antal årselever i alt i regnskabsåret	<u>24</u>	<u>33</u>
Egendækning pr. årselev	<u>25.402</u>	<u>23.603</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>