

**Den selvejende institution
Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K.**

Årsrapport 2019

Skolekode 101.089/280.011

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængig revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	7
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse for 2019	19
Balance pr. 31.12.2019	20
Pengestrømsopgørelse for 2019	22
Noter	23
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Sankt Petri Skole
Skolekode 101.089/280.011
Larslejsstræde 5
1451 København K
Hjemstedskommune: København

Telefon: 33 13 04 62
Internet: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

CVR nr. 10 19 56 16

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Skolekommission

Formand Marc-Christoph Wagner, Flinterenden 4, 1. th., 2300 København S
Næstformand Philipp Alexander Ostrowicz, Rialtovej 11, 2300 København S
Thomas Røkke, Frederiksberg Allé 68, 2. tv., 1820 Frederiksberg C
Dorette Müller-Stöver, Ahornvej 5, 2630 Tåstrup
Nina Grunow Jensen, Heibergsgade 18, 1056 København K
Anke Heier, Bækken 21, Himmelev, 4000 Roskilde
Karen Porsborg Nielsen, Faksingevej 4, 2700 Brønshøj

Konstitueret skoleleder

Mogens Kristensen

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 22. april 2020

Konstitueret skoleleder

Mogens Kristensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København, den 22. april 2020

Skolekommission

Marc-Christoph Wagner
formand

Philipp Alexander Ostrowicz
næstformand

Thomas Røkke

Dorette Müller-Stöver

Nina Grunow Jensen

Anke Heier

Karen Porsborg Nielsen

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

vrderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnska- bet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærknin- ger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	54.718	52.433	49.808	44.627	41.436
Heraf statstilskud	30.905	30.267	28.678	25.042	23.736
Omkostninger	54.014	51.823	48.204	43.891	40.752
Resultat før finansielle poster	704	611	1.604	736	684
Finansielle poster	-389	-517	-439	-456	-608
Årets resultat	315	93	1.165	280	76
Balance i (t.kr.)					
Anlægsaktiver	25.441	26.299	27.008	27.820	28.785
Omsætningsaktiver	10.492	8.613	10.153	7.877	6.696
Balancesum	35.933	34.912	37.161	35.697	35.481
Egenkapital	13.018	12.703	12.610	11.445	11.165
Langfristede gældsforpligtelser	14.729	13.920	15.805	16.401	16.957
Kortfristede gældsforpligtelser	8.186	8.288	8.746	7.851	7.359
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktivitet	2.186	806	3.343	2.401	2.035
Investeringsaktivitet	-218	-480	-452	-326	-286
Finansieringsaktivitet	-492	-1.877	-647	-550	1.776
Pengestrøm, netto	1.476	-1.551	2.245	1.525	3.525
Likvider, primo	8.000	9.550	7.306	-	-
Likvider, ultimo	9.475	8.000	9.550	-	-
Kassekredit maksimum	0	0	2.500	-	-
Heraf anvendt pr. 31.december	0	0	0	-	-
Resterende trækningmulighed	0	0	2.500	-	-
Samlet likviditet til rådighed	9.475	8.000	12.050	-	-
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,6%	0,2%	2,3%	0,6%	0,2%
Likviditetsgrad (%)	128%	104%	116%	100%	91%
Soliditetsgrad (%)	36%	36%	34%	32%	31%
Finansieringsgrad (%)	64%	58%	63%	63%	63%
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	608	601	583	563	522
Antal elever i SFO pr. 5.september 0.-3. klasse	184	207	212	202	189
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	604	591	571	539	503
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3. klasse	197	210	206	194	183
Gennemsnitligt antal årselever i SFO for					
4. klasse og opefter i regnskabsåret*	23	29	24	-	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret*	220	239	230	-	-
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole) (kr.)	24.117	23.488	22.559	22.180	20.549
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev i SFO* (kr.)	12.629	12.159	11.892	12.446	14.684
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,13	13,80	13,01	15,40	15,48
Antal årsværk i skolefritidsordningen**	12,0	12,1	11,3	-	-
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen**	18,4	19,7	20,4	-	-
Løn- og omkostninger pr. årselev i SFO*	20.341	16.424	17.574	19.504	17.792
Omkostninger til SFO pr. årselev i SFO*	21.237	17.331	18.489	20.430	18.798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	19	24	33	29	30
Antal årselever i alt i regnskabsåret	19	24	33	29	30
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet)	24.406	25.125	23.603	21.312	17.381
Fælles					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	623	615	604	568	533
Aktivitetsudvikling	+1%	+2%	+6%	+7%	+5%
Antal lærerårsværk (grundskolen)	46,0	42,8	43,9	35,0	32,5
Antal lærerårsværk (gymnasiet)**	3,1	3,2	4,8	4,0	4,1
Antal årsværk (musikskole)	7,5	7,2	3,4	9,1	9,1
Antal årsværk for øvrigt personale	8,3	8,6	16,3	16,0	13,7
Antal årsværk i alt (inkl. SFO årsværk)	76,9	73,9	79,7	64,1	59,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,3	2,4	1,5	2,2	1,8
Årselever pr. lærerårsværk	12,68	13,36	12,40	14,56	14,56
Lærerlønsomkostning pr. årselev	39.726	39.406	38.132	35.097	33.190
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	8.371	7.570	6.415	6.943	8.203
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<u>48.097</u>	<u>46.976</u>	<u>44.547</u>	<u>42.040</u>	<u>41.393</u>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	43.876	43.655	44.905	40.896	39.260
Ejendomsomkostninger pr. årselev	18.575	19.018	17.025	17.283	17.684
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.799	10.447	9.064	9.958	11.524
Samlede omkostninger pr. årselev	<u>74.250</u>	<u>73.120</u>	<u>70.994</u>	<u>68.137</u>	<u>68.468</u>

* Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter er ikke anført for årene 2015 til 2016 og indgår derfor ikke i beregning af beløb pr. årselev i skolefritidsordningen for de pågældende år.

** Årsværk i skolefritidsordningen og i dagtilbud er ikke anført for årene 2015 til 2016 og årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen er derfor ikke beregnet for de pågældende år.

*** Udover det angivne antal årsværk har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2019 6 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2019 er et overskud på 315.000 kr. ud af en omsætning på 54,7 mio.kr., hvilket i forhold til et budgetteret overskud på 9.000 kr. er afvigende, men tilfredsstillende.

Overskuddet stammer i væsentlighed fra et større tilskud fra Tyskland end budgetteret.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 9,5 mio.kr. mod 8 mio.kr. ved årets start. Vi er dermed tilbage på samme likviditet som før januar 2018, hvor der ekstraordinært blev indbetalt 1,5 mio.kr. på et af skolens prioritetslån. Likviditetsgraden er steget i forhold til 2018, men har været stabil over de seneste 4 år.

Overskudsgraden er beskedne 0,6% en stigning fra 0,2% i 2018 og positiv for femte år i træk. Vores benchmark-skole har store udsving (positiv/negativ) i overskudsgraden, derfor vurderes den lille, men stabile overskudsgrad som en positivt tegn ved drift og forvaltning af skolen. I forhold til Deloitte-analysen for Private skoler af alle privat- og friskoler er overskudsgraden dog lav sammenlignet med de 3%, der er gennemsnittet. Det betegner en situation, hvor der på Sankt Petri Skole er fokus på at bruge alle ressourcer på undervisning og drift i kalenderåret og mindre fokus på opsparing.

Soliditetsgraden på 36% er tilfredsstillende, også set i forhold til benchmark-skolen i 2018. I forhold til Deloitte-analysen ligger Sankt Petri Skole på gennemsnittet af tilsvarende skolers soliditetsgrad.

Sankt Petri Skoles finansieringsgrad er, baseret på Deloitte-analysen, i forhold til lignende skoler pænt over gennemsnittet.

Antal årselever pr. lærerårsværk har stabiliseret sig omkring 13, hvilket svarer til niveauet på benchmark-skolen i 2018.

Undervisningsomkostninger pr. årselev er efter en brat stigning fra 2014-16 stabil og på niveau med/lidt under benchmark-skolen i 2018.

Ejendomsomkostningerne pr. årselev er på niveau med benchmark-skolen, men er i forhold til Sankt Petri Skoles tidligere omkostninger et opmærksomhedskrævende punkt. I 2019 er ejendomsomkostningerne med en stigning på kun 1% nærmest at betegne som uændret.

Elevtallene kommenteres nedenfor.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter repræsenteret på indtægts- og udgiftsside

Indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af den høje koblingsprocent i finansloven, samt af et fortsat samlet højt antal elever i skolen.

I forhold til budgettet har vi dog ikke nået målet på 645 elever i grundskolen og gymnasiet går marginalt men vedvarende ned i elevtal. De tidligere års stejle stigning i elevtallet i grundskolen har stabiliseret sig på omkring 625-630 elever, hvilket også i det store hele svarer til den nuværende fysiske kapacitet i lokalerne. Klasserne 0.-5. er så godt som fuldt optaget, og flere årgange (0, 1, 4 og 5) er reelt lukket for nye elever. Det er dog stadig pædagogisk og praktisk forsvarligt at optage flere Quereinsteigere i klasserne 6-9, men der er ikke kommet så mange, som vi havde regnet med i budgettet. Det betyder en negativ afvigelse på 591.000 kr. i manglende statstilskud og skolepenge i forhold til budgettet.

Det faldende elevtal i gymnasiet er slået igennem i 2019 med en mindreindtægt på 293.000 kr. i forhold til budgettet.

Også SFO'en har haft lidt færre tilmeldte end budgetteret, antal tilmeldte har dog stabiliseret sig på et niveau, som også svarer til den fysiske kapacitet i afdelingen.

På indtægtssiden er det en væsentlig faktor, at tilskuddet fra Tyskland er 1,3 mio.kr. højere end budgetteret. Ved budgetlægningen i slutningen af 2018 valgte vi en meget forsigtig vurdering, og indregnede kun værdien af den da indgåede Fördervertrag 2018-19. I løbet af 2019 førte forhandlinger mellem Skolekommissionen og ZfA til en ny og forhøjet kontrakt for skoleårene 2019-2021.

Indtægterne er i 2019 også præget af, at de indtægtsskabende aktiviteter er forøget og musikskolen har udvist stor vækst.

I alt er indtægterne 723.000 kr. højere end budgetteret.

Udgifter

Omkostningerne til lærerløn følger i det store hele det forudsatte budget. Overskridelsen på 357.000 kr. i forhold til budgetteret, svarende til 2%, skyldes overvejende honorering af ekstraopgaver (f.eks. deltagelse i strategiarbejdet) og afregning af feriepenge til et større antal fratrådte end forventet.

Antallet af barsler og længerevarende sygdomsforløb har været lidt større end forventet, alligevel er det lykkedes at holde budgettet til vikaromkostninger. Vikaromkostningerne er faldet i forhold til 2018, hvilket er et resultat af, at der er en langt mere intensiv ledelsesmæssig bevågenhed på planlægning og fravær.

Ledelsesberetning

Budgettet til andre undervisningsomkostninger (først og fremmest aktiviteter, bøger) er samlet set overskredet marginalt som et resultat af et mindreforbrug i grundskolen og et overforbrug i gymnasiet. I oktober måned blev der iværksat stram styring af budgettet (der også omfattede bygningsomkostninger), da budgetopfølgningerne på det tidspunkt pegede på et underskud for 2019, og forhandlingerne om finansloven 2020 ikke var opmuntrende. Det er som udgangspunkt positivt, at budgettet bruges op, ikke kun på vedligehold men også anskaffelse af og skift til nye undervisningssystemer. I 2019 er der desuden investeret i nye pc'er i alle klasseværelser, etablering af to klassesæt bærbare pc'er til låns i Larslejsstræde og opsætning af av-anlæg i en håndfuld klasselokaler og grupperum.

Forbruget til undervisningsomkostninger i gymnasiet kan ikke følge med elevtallet ned, da omkostningerne har ramt en nødvendig bundgrænse, der er uafhængig af elevtallet, så længe det er over 0.

Udgifterne til SFO er i 2019 lavere end budgetteret, selvom der i 2019 er medtaget afregning af den tidligere leders fratræden (se i øvrigt særlige bemærkninger om SFO nedenfor).

Omkostningerne til bygninger er 509.000 kr. lavere end budgetteret. Huslejen til de nye lokaler i Nørregade er slået fuldt igennem i 2019, og der blev i sommerferien ombygget tre klasselokaler i Larslejsstræde. Mindreforbruget skyldes udgiftsstoppet fra oktober og besparelse på lønomkostningerne i forhold til budgetteret.

Omkostningerne til løn i administrationen udviser en stor overskridelse i forhold til budgettet, hvilket skyldes, at afregningen af den tidligere skoleleder, som regnskabsmæssigt er indregnet i administrationen, er medtaget i 2019.

Særligt om SFO og klub

Et nyt regnskabsparadigme fra Undervisningsministeriet stiller krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse.

Vi har igennem 2018 og 2019 haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag for at forbedre de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud, og dermed træk på skolens økonomi på 419.000 kr. i 2019. Det skyldes primært, at den tidligere SFO-afdelingsleders fratrædelsesgodtgørelse er medregnet. Sekundært skyldes det, at skolen i forbindelse med folkeskolereformen i 2016 forhøjede skolepengetaksterne og nedsatte SFO-taksterne for at tilpasse betalingen til den større skoleandel. Endelig påvirker et mindre antal elever i SFO'en regnskabet negativt. I 2020 er der budgetteret med et overskud på 144.000 kr., men kravet til økonomien er større end det. I underskuddet er medtaget en forholdsmæssig del af prioritetsrenterne i forhold til SFO'ens andel af anvendte m². Denne forholdsmæssige del baserer sig på et foreløbigt, men

Ledelsesberetning

kvalificeret skøn. I 2020 fastlægges en fordelingsnøgle på baggrund af opmåling og tidsmæssigt omfang af anvendelsen, der vurderes til ikke at afvige væsentligt fra skønnet i 2019.

Musikskolen

Musikskolen gav i 2019 et samlet underskud på 130.000 kr., svarende til 2018. Der er ikke længere hovedsagligt tale om en grundlæggende ubalance i driften men om ekstra hensættelser til feriepenge som følge af, at flere lærere fastansættes. Musikskolens priser er i efteråret 2019 sat op, så de modsvarer skolens faktiske omkostninger, uden det har medført en nedgang i elevtallet, tværtimod, og forventningen til 2020 er igen et resultat i balance eller et lille overskud.

Sociale klausuler

Pr. 31. december 2019 var 2% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (flexjob), hvilket svarer til sidste år.

Sammenligning med andre skoler

De væsentligste bemærkninger er allerede angivet i afsnit 2, ”Likviditetsmæssige nøgletal...”. I forbindelse med en strategiproces på skolen er der foretaget benchmark med et udvalg af sammenlignelige skoler i Københavnsområdet på pris, undervisningsomkostninger, klassestørrelser, undervisningseffekt (målt på absolutte og relative karakterer), udvalgte personaleforhold. I forbindelse med Deloitte-analysen udført for Private Skoler, er der gennemført benchmark på skolen i forhold til andre skoler med 6-700 elever.

Sankt Petri Skole ligger sundt og godt i feltet, dog med lidt højere omkostninger til årselever pr. lærer, hvilket skyldes den udvidede sprogundervisning på skolen, og på gymnasiets område det meget lave elevantal.

Der er ikke i analyserne fremkommet uforklarlige eller unaturlige afvigelser i forhold til de andre skoler.

Særligt om persondataforordningen GDPR

Skolen har siden primo 2017 haft en detaljeret it sikkerhedspolitik, der bl.a. beskriver hvilke udvalgte personer, der har adgang til personoplysninger i skolens elev-, forældre-, personale-, og lønoplysninger.

Sikkerheden om disse oplysninger har generelt været er og høj. Alle dokumenter med personfølsomme oplysninger, der defineres bredt i den nye lovgivning, opbevares, hvis de findes i fysisk form, i aflåste arkiver eller i aflåselige kontorer med begrænset adgang. Personaleoplysninger, bortset fra lønoplysninger, der er mere end 5 år gamle, er makuleret. Der er indgået databehandleraftaler med virksomheder nævnt i it-politikken.

Ledelsesberetning

Indmeldelsesblanketterne er ændret, og der oplyses herpå om datasikkerhed og indhentes samtykke til opbevaring og billedbehandling. Håndteringen af personoplysninger ved jobsøgning (gennem easy-cruit) oplyses, og der indhentes samtykke. Oplysningerne slettes efter 6 måneder, medmindre den enkelte ansøger giver positivt tilsagn om, at oplysningerne fortsat kan opbevares. Ved ansættelse oplyses om og indhentes samtykke fra medarbejderne til både tekst- og billedopbevaring.

Usikkerhed ved indregning og måling, placeringen af omkostninger i regnskabet

Regnskab 2019 afviger fra budget 2019 på posterne til ledelse på grundskole- og gymnasieområdet og lønninger til administration. Det er fra Børne- og Undervisningsministeriets side bestemt, at lederlønninger skal medregnes under administration, selvom lederne også underviser.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er i 2019 fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke herudover usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, usikkerhed om fortsat drift (going concern) og hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er med baggrund i højt elevtal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen kritiske omstændigheder ingen usikkerhed om fortsat drift.

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2020 budgetterer skolen med et overskud på 76.000 kr. ud af en omsætning på 58,1 mio. kr., det vil sige et forventet regnskab i balance.

De væsentligste usikkerheder i 2020 er:

- Skolen har på klassetrinene 0.-5. klasse nået sin fysiske grænse. Det er under overvejelse at sænke den gennemsnitlige klassekvotient, med gennemslag i løbet af året og i 0. klasserne i optaget til 2021-21.
- Gymnasiets elevtal er fortsat lavt og vigende – pt er det højest usikkert, om der kan oprettes en ny 10. klasse til skoleåret 2020-21. De mulige indholdsmæssige (faglige) ændringer i vores linje, der er reguleret i statskontrakt mellem Danmark og Tyskland, kan ikke afklares tilfredsstillende på nuværende tidspunkt.
- Skolens organisation og ledelsesstruktur ændres i begyndelsen af 2020, hvis økonomiske konsekvenser ikke er præcist kendte.
- Der kan i løbet af 2020 opstå muligheder for at købe/leje nye lokaler, der vil være en væsentlig økonomisk udfordring.
- Vor frue børnehave og fritidshjem lukker sandsynligvis sin fritidshjem-del og børnene skal til andre SFO'er. Det vil betyde ændringer i Sankt Petris SFO.

Ledelsesberetning

- Den store turbulens som følge af Covid-19 begivenhederne kan medføre usikkerhed om forældrenes betalingsvillighed i forhold til skolepenge/SFO betaling, og en mulig forværret samfundsøkonomi og de politiske initiativer i forhold hertil kan få økonomiske konsekvenser for skolen. Dette vil i givet fald være generelt for de frie skoler og ikke en særskilt udfordring for Sankt Petri.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentlige tilskud.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, tilpasset ministeriets regnskabsparadigme.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet til grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal i grundskolen den 5. september og gældende tilskudsregler.

Tilskuddet til gymnasiet er opgjort på grundlag af skolens elevtal i gymnasiet i forårssemesteret og i efterårssemesteret samt gældende tilskudsregler.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under skolens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivets indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger efter fradrag af scrapværdi med 25% fra 2006	50 år
Skolegård på kirkeforplads	5 år
Indretning af lejede lokaler (investering i 2010)	10 år
Driftsmidler og inventar	5 år

Skolens anskaffelsessum for ejendom er i note 12 opgjort på grundlag af offentlig vurdering pr. 1. januar 1999 15.900 t.kr. for Larslejsstræde 5 med tillæg af efterfølgende bygningsinvesteringer.

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til restgælden pr. statusdagen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Indtægter			
Statstilskud	1	30.904.743	30.266.532
Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger	2	20.696.655	20.010.043
Andre indtægter og tilskud	3	<u>3.117.026</u>	<u>2.156.635</u>
Indtægter i alt		<u>54.718.424</u>	<u>52.433.210</u>
Omkostninger			
Lønoms-kostninger	4	32.324.968	30.879.994
Andre omkostninger	5	<u>2.781.022</u>	<u>2.828.652</u>
Undervisning og pasningsordninger		<u>35.105.990</u>	<u>33.708.646</u>
Lønoms-kostninger	6	566.719	763.659
Andre omkostninger	7	<u>10.996.354</u>	<u>10.927.872</u>
Ejendomsdrift		<u>11.563.073</u>	<u>11.691.531</u>
Lønoms-kostninger	8	4.644.529	3.890.064
Andre omkostninger	9	<u>2.700.635</u>	<u>2.532.344</u>
Ledelse og administration m.v.		<u>7.345.164</u>	<u>6.422.408</u>
Omkostninger i alt		<u>54.014.227</u>	<u>51.822.585</u>
Resultat før finansielle poster		<u>704.197</u>	<u>610.625</u>
Finansielle omkostninger m.v.	10	<u>(389.240)</u>	<u>(517.271)</u>
Finansielle poster i alt		<u>(389.240)</u>	<u>(517.271)</u>
Årets resultat		<u><u>314.957</u></u>	<u><u>93.354</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>314.957</u>	<u>93.354</u>
		<u>314.957</u>	<u>93.354</u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Grunde og bygninger		22.540.311	23.131.451
Skolegård på kirkeforplads		105.417	134.167
Indretning lejede lokaler		119.752	291.107
Inventar og udstyr, undervisning		256.994	362.452
Inventar og udstyr, administration		<u>153.895</u>	<u>159.835</u>
Materielle anlægsaktiver	11	<u>23.176.369</u>	<u>24.079.012</u>
Finansielle anlægsaktiver	12	<u>2.264.388</u>	<u>2.219.988</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>25.440.757</u>	<u>26.299.000</u>
Tilgodehavende skolepenge	13	48.548	44.871
Andre tilgodehavender	14	893.663	528.829
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	15	<u>74.677</u>	<u>39.377</u>
Tilgodehavender		<u>1.016.888</u>	<u>613.077</u>
Likvide beholdninger	16	<u>9.475.300</u>	<u>7.999.565</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.492.188</u>	<u>8.612.642</u>
Aktiver i alt		<u><u>35.932.945</u></u>	<u><u>34.911.642</u></u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	17	13.018.401	12.703.444
Egenkapital		<u>13.018.401</u>	<u>12.703.444</u>
Statslån		161.000	161.000
Kreditforeningslån		13.295.735	13.758.997
Andre langfristede gældsforpligtelser	18	<u>1.272.124</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser	19	<u>14.728.859</u>	<u>13.919.997</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		499.054	527.698
Anden gæld	20	4.437.997	4.607.123
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	21	<u>3.248.634</u>	<u>3.153.380</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>8.185.685</u>	<u>8.288.201</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>22.914.544</u>	<u>22.208.198</u>
Passiver i alt		<u>35.932.945</u>	<u>34.911.642</u>
Andre forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2019

	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	314.957	93.354
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger	1.076.568	1.189.000
Ændring i tilgodehavender	(403.811)	(10.275)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	<u>1.198.252</u>	<u>(465.725)</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>2.185.966</u>	<u>806.354</u>
Indbetalt depositum	(44.400)	(197.431)
Køb af anlægsaktiver	<u>(173.925)</u>	<u>(282.441)</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>(218.325)</u>	<u>(479.872)</u>
Afdrag på langfristet gæld	<u>(491.906)</u>	<u>(1.877.355)</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>(491.906)</u>	<u>(1.877.355)</u>
Pengestrøm, netto	1.475.735	(1.550.873)
Likvider primo	<u>7.999.565</u>	<u>9.550.438</u>
Likvider ultimo	<u>9.475.300</u>	<u>7.999.565</u>
Samlet likviditet til rådighed	<u><u>9.475.300</u></u>	<u><u>7.999.565</u></u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er med baggrund i højt elevantal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen kritiske omstændigheder ingen usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er i 2019 fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke herudover usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Vi har ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
1. Statstilskud		
Grundskolen		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	23.560.705	22.498.956
Fællesudgiftstilskud	2.604.170	2.506.890
Bygningstilskud	1.321.599	1.275.604
Tilskud til skolefritidsordning	1.533.533	1.616.148
Tilskud til inklusion	114.478	113.974
	<u>29.542.485</u>	<u>28.419.572</u>
Gymnasiet		
Undervisningstilskud	942.769	1.291.909
Fællesudgiftstilskud	113.741	154.083
Bygningstilskud	141.989	188.296
Øvrige statstilskud	0	60.078
	<u>1.198.499</u>	<u>1.694.366</u>
Grundskolen		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	163.759	152.594
	<u>163.759</u>	<u>152.594</u>
I alt	<u>30.904.743</u>	<u>30.266.532</u>

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
2. Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger		
Grundskolen		
Skolepenge, netto	14.328.282	13.702.335
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	0	23.025
Skolefritidsordningsbetaling, netto	2.546.000	2.626.050
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	1.210	11.404
Indskrivningsgebyrer	146.997	144.594
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	<u>236.400</u>	<u>267.600</u>
	<u>17.258.889</u>	<u>16.775.008</u>
Gymnasiet		
Elev/kursistbetalinger, netto	445.150	595.800
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	<u>8.434</u>	<u>13.850</u>
	<u>453.584</u>	<u>609.650</u>
Grundskolen		
Elevbetaling, musikskole	<u>2.984.182</u>	<u>2.625.385</u>
	<u>2.984.182</u>	<u>2.625.385</u>
I alt	<u>20.696.655</u>	<u>20.010.043</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	503.113	276.707
Donationer, frie grundskoler/private gymnasier	99.821	140.004
Tilskud fra Tyskland	2.217.490	1.377.692
Øvrige indtægter	<u>296.602</u>	<u>362.232</u>
	<u>3.117.026</u>	<u>2.156.635</u>

Noter

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	25.437.295	25.034.305
Lønrefusioner	(530.394)	(645.798)
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet)	<u>(177.632)</u>	<u>(162.996)</u>
	<u>24.729.269</u>	<u>24.225.511</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.056.723	4.751.938
Lønrefusioner	<u>(573.198)</u>	<u>(827.965)</u>
	<u>4.483.525</u>	<u>3.923.973</u>
Løn og lønafhængige omkostninger, musikskole	<u>3.112.174</u>	<u>2.730.510</u>
	<u>3.112.174</u>	<u>2.730.510</u>
I alt	<u>32.324.968</u>	<u>30.879.994</u>

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	781.852	1.097.169
Fotokopiering	337.800	334.523
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	28.183	30.728
Pædagogiske kurser	186.319	90.622
Vederlag til tilsynsførende	20.000	20.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	121.549	245.607
Inventar og udstyr, afskrivninger	105.458	165.441
IT-omkostninger	255.539	0
Øvrige omkostninger	<u>680.100</u>	<u>540.414</u>
	<u>2.516.800</u>	<u>2.524.504</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	79.973	97.069
Mad og drikkevarer	72.604	73.163
Pædagogiske kurser	28.844	33.572
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	<u>15.998</u>	<u>12.769</u>
	<u>197.419</u>	<u>216.573</u>
Undervisning		
Omkostninger vedr. musikskole	<u>66.803</u>	<u>87.575</u>
	<u>66.803</u>	<u>87.575</u>
I alt	<u>2.781.022</u>	<u>2.828.652</u>
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>566.719</u>	<u>763.659</u>
	<u>566.719</u>	<u>763.659</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	4.528.776	4.126.016
Ejendomsskatter	669.582	669.323
Ejendomsforsikringer	89.232	100.446
Alarmer	76.759	143.212
Varme, el og vand	1.234.008	1.090.314
Rengøring og renovation	1.907.617	1.793.970
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.100.478	1.018.687
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	465.357	1.004.169
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	<u>924.545</u>	<u>981.735</u>
	<u>10.996.354</u>	<u>10.927.872</u>
 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (SFO) for børn fra 4. klassetrin		
Lejeomkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
 I alt	<u>10.996.354</u>	<u>10.927.872</u>
 8. Lønoms-kostninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.722.695	3.913.226
Lønrefusioner	<u>(78.166)</u>	<u>(23.162)</u>
	<u>4.644.529</u>	<u>3.890.064</u>

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
9. Andre omkostninger ledelse og administration		
Revision	290.188	181.450
Regnskabsmæssig assistance	22.500	14.800
Ekstraordinær assistance	12.500	23.750
Andre konsulentydelse	39.521	37.740
Forsikringer	226.219	237.160
Markedsføring	70.041	120.822
Omkostninger ved ansættelse af personale	20.543	34.589
Personaleomkostninger	212.527	154.252
Bestyrelsesomkostninger	62.102	79.853
Kurser	23.398	35.131
REFO kurser (forbrug)	75.030	59.818
REFO kurser (tilskud)	(2.600)	(21.793)
Tjenesterejser	83.975	120.330
Lovpligtige afgifter personale	614.694	539.222
Repræsentation	12.979	14.832
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	78.559	90.912
Kontingenter til skoleforeninger	143.683	145.254
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	23.277	45.248
Inventar og udstyr, afskrivninger	46.565	41.823
IT-omkostninger	515.454	454.090
Tab på skolepenge	1.926	181
Øvrige omkostninger	<u>127.554</u>	<u>122.880</u>
	<u>2.700.635</u>	<u>2.532.344</u>
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	285.757	313.940
Renteudgifter – negativ rente på indlån	45.195	41.530
Realiserede og urealiserede valutakurstab	2.904	101.663
Øvrige renteudgifter m.v.	<u>645</u>	<u>0</u>
	<u>334.501</u>	<u>457.133</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (SFO) for børn fra 4. klassetrin		
Prioritetsrenter	<u>54.739</u>	<u>60.138</u>
	<u>54.739</u>	<u>60.138</u>
I alt	<u>389.240</u>	<u>517.271</u>

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Skolegård på kirkeforplads kr.	Skolegård kr.	Indretning lejede lokaler kr.	Inventar og udstyr Under- visning kr.	Admini- stration kr.
11. Materielle anlægsaktiver						
Anskaffelsessum 01.01.2019	33.713.941	287.500	1.028.990	1.704.527	2.930.779	768.436
Tilgang i årets løb til anskaffelsessum	133.300	0	0	0	0	40.625
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31.12.2019	<u>33.847.241</u>	<u>287.500</u>	<u>1.028.990</u>	<u>1.704.527</u>	<u>2.930.779</u>	<u>809.061</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2019	10.582.490	153.333	1.028.990	1.413.420	2.568.327	608.601
Årets afskrivninger	724.440	28.750	0	171.355	105.458	46.565
Opskrivninger, afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger 31.12.2019	<u>11.306.930</u>	<u>182.083</u>	<u>1.028.990</u>	<u>1.584.775</u>	<u>2.673.785</u>	<u>655.166</u>
Bogført værdi 31.12.2019	<u>22.540.311</u>	<u>105.417</u>	<u>0</u>	<u>119.752</u>	<u>256.994</u>	<u>153.895</u>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk 31.12.2019)		<u>48.200.000</u>				

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
12. Finansielle anlægsaktiver		
Huslejedepositum, saldo 01.01.2019	2.219.988	2.022.557
Tilgang	<u>44.400</u>	<u>197.431</u>
Saldo 31.12.2019	<u>2.264.388</u>	<u>2.219.988</u>
13. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	<u>48.548</u>	<u>44.871</u>
	<u>48.548</u>	<u>44.871</u>
14. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	27.874	30.128
Lønrefusioner	105.771	160.857
Andre tilgodehavender	<u>760.018</u>	<u>337.844</u>
	<u>893.663</u>	<u>528.829</u>
15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	<u>74.677</u>	<u>39.377</u>
	<u>74.677</u>	<u>39.377</u>
16. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	380	2.820
Kassebeholdning SFO	1.211	1.895
Kassebeholdning sekretariat	1.142	268
Sydbank	<u>9.472.567</u>	<u>7.994.582</u>
	<u>9.475.300</u>	<u>7.999.565</u>
17. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Overført overskud primo	12.703.444	12.610.090
Overført af årets resultat	<u>314.957</u>	<u>93.354</u>
	<u>13.018.401</u>	<u>12.703.444</u>

Noter

	<u>Restløbetid</u> <u>år</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
18. Langfristede gældsforpligtelser			
Nykredit kontantlån	25 år	7.796.861	8.008.000
Nykredit tilpasningslån	20 år	4.714.371	4.936.650
Nykredit tilpasningslån	20 år	1.283.557	1.342.045
Statslån	Afdragsfrit	<u>161.000</u>	<u>161.000</u>
		13.955.789	14.447.695
Afdrag næste år		<u>(499.054)</u>	<u>(527.698)</u>
Restgæld efter 1 år		<u>13.456.735</u>	<u>13.919.997</u>
19. Andre langfristede gældsforpligtelser			
Skyldige indefrosne feriemidler		<u>1.272.124</u>	<u>0</u>
I alt		<u>1.272.124</u>	<u>0</u>
20. Anden gæld			
Skyldig løn		1.002.575	20.331
Feriekonto		168.849	43.011
ATP, barsel mv.		136.570	64.755
Feriepengeforpligtelse		2.570.876	4.138.000
Anden gæld		<u>559.127</u>	<u>341.026</u>
		<u>4.437.997</u>	<u>4.607.123</u>
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)			
Forudmodtagne statstilskud		2.633.136	2.632.170
Fripladstilskud		144.455	157.646
Forudmodtagne skolepenge		274.827	216.420
Andre forudmodtagne beløb		<u>196.216</u>	<u>147.144</u>
		<u>3.248.634</u>	<u>3.153.380</u>

Noter

22. Eventualforpligtelser

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.

Skolen har indgået huslejeaftale med uopsigelighed indtil 2024 med en årlig leje på pt. 4,5 mio.kr. med tillæg af driftsomkostninger.

Tysk byggetilskud

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning.

Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

Særlige specifikationer

	2019	2018
	kr.	kr.
Grundskolen		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	14.328.282	13.702.335
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	0	23.025
Indskrivningsgebyrer (note 2)	146.997	144.594
Andre indtægter (note 3)	<u>3.117.026</u>	<u>2.156.635</u>
Egendækning i alt	<u>17.592.305</u>	<u>16.026.589</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>604</u>	<u>591</u>
Egendækning pr. årselev	<u>29.126</u>	<u>27.118</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.306</u>	<u>6.204</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.533.533	1.616.148
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	2.546.000	2.626.050
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet (note 2)	1.210	11.404
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	<u>236.400</u>	<u>267.600</u>
Indtægter	<u>4.317.143</u>	<u>4.521.202</u>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	4.483.525	3.923.973
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	197.419	216.573
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)	<u>54.739</u>	<u>60.138</u>
Direkte omkostninger	<u>4.735.683</u>	<u>4.200.684</u>
Årets resultat	<u>(418.540)</u>	<u>320.518</u>

Særlige specifikationer

	2019	2018
	kr.	kr.
Gymnasiet		
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	445.150	595.800
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	<u>8.434</u>	<u>13.850</u>
Egendækning i alt	<u>453.584</u>	<u>609.650</u>
Antal årselever i alt i regnskabsåret	<u>19</u>	<u>24</u>
Beregnet minimum egendækning		
Egendækning pr. årselev heltidsuddannelser	<u>174.800</u>	<u>220.800</u>
I alt minimum egendækning	<u>174.800</u>	<u>220.800</u>

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Note 3 Årets modtagne donationer over 20 t.kr. under andre indtægter

Tabel 1: Kontante donationer under eller lig 20 t.kr ekskl. moms modtaget før 1. august 2019.

Notehenvi- sning til årsregnskabet	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	78.171
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

Tabel 2: Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donati- oner under an- dre indtægter og tilskud	27.12.2019	Dansk-Tysk Handels- kammer	Kongens Nytorv 26, 1050 København K	DK	15.000
Note 3 Donati- oner under an- dre indtægter og tilskud	27.12.2019	St. Petri Legatfond	Bjeverskov Alle 21, 2650 Hvidovre	DK	2.650
Note 3 Donati- oner under an- dre indtægter og tilskud	31.10.2019	Skt. Petri skoleforening	c/o Sankt Petri Skole Larslejsstræde 5, 1451 København K	DK	4.000

Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	99.821
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	Se nedenfor
I alt	99.821

Herudover er modtaget:

Tilskud fra den Tyske Stat for skoleåret 2019/20 – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen på kr. 2.217.490.

Skolen har ansat 6 lærere fra Tyskland efter kontrakt med den tyske stat. Dette svarer til en støtte på ca. 707.400 euro pr. skoleår. Beløbet svarer til den afsatte sum på Tysklands finanslov, og beløbet dækker løn og en række følgeomkostninger (flytninger, hjemrejse, børnenes skolegang osv.). Beløb afregnes direkte fra Tyskland til de pågældende lærere.