



Sankt Petri Skole

Årsrapport 2020

Larslejsstræde 5
1451 København K
CVR-nr. 10195616
Skolekode 101.089/280.011

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2020	19
Balance pr. 31.12.2020	20
Pengestrømsopgørelse for 2020	22
Noter	23
Særlige specifikationer	32
Anvendt regnskabspraksis	35

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K

CVR-nr.: 10195616
Skolekode: 101.089/280.011
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62
Hjemmeside: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

Bestyrelsen

Formand Irina Doensig Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Næstformand Reiner Erich Perau, Ny Kongensgade 11B, 1. th., 1472 København K

Kasserer Frants Frank Nielsen, Studsbøl Alle 70, 2770 Kastrup

Per Erik Weng, Hveensvej 18, 4. th., 2300 København S

Jette von Holst-Pedersen, Engdals Allé 3, 2500 Valby

Markus Lampe, Sorrentovej 1, 2300 København S

Thore Clausen, Enghave Plads 7, 2. tv., 1670 København V

Øverste leder

Hanne Roswall Laursen, stedfortrædende rektor

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 21.04.2021

Øverste leder

Hanne Roswall Laursen
stedfortrædende rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 21.04.2021

Bestyrelse

Irina Doensig Bernstein
formand

Reiner Erich Perau
næstformand

Frants Frank Nielsen
kasserer

Per Erik Weng

Jette von Holst-Pedersen

Markus Lampe

Thore Clausen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegningen for årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	58.276	54.718	52.433	49.808	44.627
Heraf statstilskud	32.075	30.905	30.267	28.678	25.042
Omkostninger	(57.609)	(54.014)	(51.823)	(48.204)	(43.891)
Resultat før finansielle poster	667	704	610	1.604	736
Finansielle poster	(366)	(389)	(517)	(439)	(456)
Årets resultat	301	315	93	1.165	280
Årets resultat eksklusive særlige poster	301	315	93	1.165	280
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver	24.694	25.441	26.299	27.008	27.820
Omsætningsaktiver	12.669	10.492	8.613	10.153	7.877
Balancesum	37.363	35.933	34.912	37.161	35.697
Egenkapital	13.320	13.018	12.703	12.610	11.445
Langfristede gældsforpligtelser	16.274	14.729	13.920	15.805	16.401
Kortfristede gældsforpligtelser	7.769	8.186	8.288	8.746	7.851
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktivitet	3.324	2.186	806	3.343	2.401
Investeringsaktivitet	(106)	(218)	(480)	(452)	(326)
Finansieringsaktivitet	(518)	(492)	(1.877)	(647)	(550)
Pengestrøm, netto	2.700	1.476	(1.551)	2.245	1.525
Likvider, primo	9.475	8.000	9.550	7306	-
Likvider, ultimo	12.175	9.475	8.000	9.550	-
Resterende trækningsmulighed kassekredit	0	0	0	2.500	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	12.175	9.475	8.000	12.050	0

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	0,5	0,6	0,2	2,3	0,6
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	0,5	0,6	0,2	2,3	0,6
Likviditetsgrad (%)	163,1	128,2	103,9	116,1	100,3
Soliditetsgrad (%)	35,7	36,2	36,4	33,9	32,1
Finansieringsgrad (%)	72,7	63,6	57,8	63,3	63,5

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	621	608	601	583	563
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	187	184	207	212	202

Skolepenge pr. årselev	29.962	28.906	23.488	22.559	22.180
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.128	12.650	12.159	11.892	12.446

Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,63	13,13	13,80	13,01	15,40
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	20,1	18,3	19,8	20,4	-

Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	21.185	21.277	18.489	20.430	18.798
--	--------	--------	--------	--------	--------

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	16	19	24	33	29
Antal årselever i alt i regnskabsåret	16	19	24	33	29
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	23.580	24.406	25.125	23.603	21.312

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	613	604	591	571	539
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	16	19	24	33	29
Antal årselever i alt i regnskabsåret	629	623	615	604	568
Aktivitetsudvikling (%)	1	1	2	6	7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	185	197	210	206	194
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	42	23	29	24	-
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	227	220	239	230	194
Antal lærerårsværk	55,5	56,6	53,2	52,1	48,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	11,3	12,0	12,1	11,3	-
Antal årsværk for øvrigt personale	10,0	8,3	8,6	16,3	16,0
Antal årsværk i alt	76,8	76,9	73,9	79,7	64,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,4	2,3	2,4	1,5	2,2
Årselever pr. lærerårsværk	11,3	11,0	11,6	11,6	11,8
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	20.242	20.382	16.424	17.574	19.504
Lærerlønomkostninger pr. årselev	47.787	44.689	39.406	38.132	35.097
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.002	8.371	7.570	6.415	6.943
Lønomkostninger i alt pr. årselev	56.789	53.060	46.976	44.547	42.040

Undervisningsomkostninger pr. årselev	51.846	48.836	43.655	44.905	40.896
Ejendomsomkostninger pr. årselev	20.455	18.562	19.018	17.025	17.283
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.644	11.799	10.447	9.064	9.958
Samlede omkostninger pr. årselev	83.945	79.197	73.120	70.994	68.137

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2020 7 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland.

Væsentlige aktiviteter

Sankt Petri Skole er en grundskole med gymnasium. Der drives skole efter lov om friskoler og private grundskoler og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2020 er et overskud på 301.000 kr. ud af en omsætning på 58,3 mio. kr., hvilket i forhold til et budgetteret overskud på 76.000 kr. er afvigende, men tilfredsstillende.

Overskuddet stammer i væsentlighed fra et generelt lavere forbrug på grund af hele eller delvise nedlukninger af skolen. Samme fænomen er årsag til store budgetafvigelser på udgiftssiden.

Ved indgangen til 2020 forventede vi et pres på økonomien som følge af udmeldelser / dårligere økonomi i familierne som følge af Covid-19. Dette pres er i det store hele udeblevet (men har dog vist sig svagt i slutningen af året), og derfor har driften og regnskab 2020 økonomisk set været lige så stabil som, og en forlængelse af, 2019.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 12,2 mio.kr. mod 9,5 mio.kr. ved årets start. Likviditetsgraden er steget fra 128% til 163% fra 2019 til 2020 og har bortset fra 2018 været stigende de seneste 5 år.

Overskudsgraden er 0,5%, et lille fald fra 0,6% i 2019, men positiv for femte år i træk. Vores benchmark-skole har store udsving (positiv/negativ) i overskudsgraden, derfor vurderes den lille, men stabile overskudsgrad som en positivt tegn ved drift og forvaltning af skolen. Benchmark-skolens overskudsgrad ligger over de seneste 4 år gennemsnitligt på 0,6%.

Finansieringsgraden er steget fra 63,6% til 72,7%, hvilket skyldes, at de skyldige feriepenge og de indefrosne feriemidler er omfordelt mellem kort- og langfristet gæld.

Hvis de indefrosne feriemidler i begge år havde stået under kort gæld, ville finansieringsgraden i 2019 have været 52,9% og i 2020 57,8%.

Antal årselever pr. lærerårsværk har stabiliseret sig omkring 13-14, hvilket er 40% højere end på benchmark-skolen i 2019.

Undervisningsomkostninger pr. årselev er steget med 6,0% i 2020. På benchmarkskolen er stigningen også 6%.

Benchmarkskolen har omkostninger på 52.283 kr. (2019) mod vores 51.609 kr. Stigningen hænger sammen med ekstraansættelser pga. covid.

Ejendomsomkostningerne pr. årselev er steget fra 18.562 kr. til 20.455 kr. i 2020, som følge af væsentligt stigende omkostninger til rengøring pga. Covid, men også ekstraordinære vedligeholdelsesomkostninger.

Elevtallene kommenteres nedenfor.

Væsentligste aktiviteter repræsenteret på indtægts- og udgiftsside

Indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven samt af et fortsat samlet højt antal elever i grundskolen.

I forhold til budgettet har vi fastholdt det forventede niveau på cirka 620 elever i grundskolen, men gymnasiet er igen i 2020 gået ned i elevtal. Vi havde budgetteret med et lavt niveau i gymnasiet (13 elever), men har kun 10 elever i to klasser – det lykkedes ikke at etablere en ny 10. klasse, hvilket selvfølgelig vil udgøre et problem i de kommende år.

De tidligere års stejle stigning i elevtallet i grundskolen har stabiliseret sig på omkring de 620 elever, hvilket også i det store hele svarer til den nuværende fysiske kapacitet i lokalerne. Klasserne 0.-5. er så godt som fuldt optaget, og årgangene er reelt lukket for nye elever. Det er dog stadig pædagogisk og praktisk forsvarligt at optage flere "Quereinsteigere" i klasserne 6-9.

Elevfluktuationen har været større end de tidligere år, 61 er udmeldt af skolen (39 begrundet i flytning af familien og 22 begrundet med "skoleskift"), og der er taget 40 "Quereinsteigere" ind. Den samlede udskiftning af elever ligger hvert år omkring 100 – i 2020 havde vi 110 indmeldelser (0. klasse og Quereinsteigere) og 106 udmeldelser (9. klasse og fraflytninger/skoleskift).

I SFO'en er antal tilmeldte stabiliseret på mellem 180 og 190, et niveau, som også svarer til den fysiske kapacitet i afdelingen. I 2020 flyttede vi klubben fra annekset til Nørregade og investerede i væsentligt forbedrede faciliteter, hvilket resulterede i en stigning i antal tilmeldte fra 25 til 55 elever.

På indtægtssiden er det en væsentlig faktor, at tilskuddet fra Tyskland er 2,3 mio.kr. højere end normalt i kraft af en godt forhandlet Fördervertrag 2019-2021 med ZfA (Zentralstelle für Auslandschulwesen).

Udgifter

Omkostningerne til lærerløn grundskolen følger det forudsatte budget.

Omkostningerne til vikarer er overskredet med 36% i forhold til budgettet og i forhold til de foregående år. Dette skyldes omlægningerne som følge af Covid-19, hvor særligt genåbningen i "to-holds skift" i foråret og omlagte skemaer op til sommerferien medførte et meget stort træk på vikarerne. Det generelle sygefravær på skolen er fortsat uhyre lavt og ligger på under det halve af gennemsnittet for de københavnske skoler.

Antallet af barsler har været større end forventet og normalt (6 barslende mod normalt 2-3 pr. år), og dette har også påvirket vikarkontoen.

Lønudgiften til gymnasiet er tilpasset den manglende 10. klasse, og bevirker dermed et 14% lavere forbrug end budget. Skemaerne på gymnasiet varetages for størstedelens vedkommende af tyske ADLKs

(Auslandsdienstlehrkräft), og i det omfang der ikke er timer på gymnasiet flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Budgettet til andre undervisningsomkostninger (først og fremmest aktiviteter, bøger) er samlet set underforbrugt med 11%, hvilket skyldes Covidnedlukningerne og de mange aflysninger af aktiviteter og ture. Selvom der på denne måde er sparet på forbruget, har vi desværre også måttet betale regninger, som vi ikke har fået noget for – cirka 91.000 kr. er tabt på deposita og forudbestilte lejrskoler. Af samme årsag er betingelserne for forældrebetalingen til rejser ændret, således at skolen kun tilbagebetaler det beløb, der er tilbage, når deposita og forudbetalinger, der ikke har kunnet hentes hjem til skolen igen, er opgjort.

I 2020 er der investeret i nye bærbare pc'er i classesæt i Larslejsstræde, i bærbare pc'er til lærerne og i en række online-undervisningsportaler og funktioner.

Forbruget til undervisningsomkostninger i gymnasiet kan ikke følge med elevtallet ned, da omkostningerne har ramt en nødvendig bundgrænse, der er uafhængig af elevtallet, så længe det er over nul.

Lønudgifterne til SFO er i 2020 højere end budgetteret, hvilket skyldes en overgangsperiode med forøgede lønudgifter i foråret, hvor tre medarbejdere af forskellige grunde forlod skolen og var fraværende indtil fratrædelsestidspunktet. Aktivitetsomkostningerne i SFO er på samme måde som i skolen faldet. Se i øvrigt særlige bemærkninger om SFO nedenfor.

Omkostningerne til bygninger holder samlet set budgettet på cirka 13 mio. kr. Lønomsomkostningerne er overskredet med samme beløb, som "andre udgifter" er underforbrugt. Overskridelsen på lønomsomkostningerne skyldes alene ansættelse af (Covid)rengørings mv-medhjælp fra april måned og året ud. Covidansættelserne beløber sig til 450.000-500.000 kr. Der er indkøbt for 100.000-150.000 kr. ekstra materialer og der er udført vvs arbejder for cirka 60.000 kr. (håndvaske). Fra staten har vi i alt i 2020 fået 208.000 kr. i ekstra tilskud til dækning af covidomsomkostninger.

På ejendomsområdet er der i 2020 af større arbejder udført:

- Renovering af kviste, udhæng, vinduer, forankring af sætningsskader på annekset mod gaden
- Udskiftning af lys og ændring til LED, annekset alle etager
- Renovering af opgang annekset, brandsikring, belysning og alle overflader
- Udskiftning af brandvarslingsanlæg Larslejsstræde 5 og modernisering af anlæg i annekset
- Renovering af bagtrappe Larslejsstræde 5
- Renovering og indretning af lejligheder i annekset
- Gulvbelægning i klasseværelse LL24

Skolen er endvidere blevet energimærket i 2020.

Omkostningerne til administration er på niveau med 2019 og ligger 323.000 kr. under budget hvilket skyldes for højt beregnet budget (en forventet udgift til 2020 blev allerede afholdt i 2019 regnskabet).

Særligt om SFO og klub

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse.

Vi har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag for at forbedre de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 231.000 kr. i 2020 (278.000 inkl. andel af

prioritetsrenter). Det skyldes som nævnt ovenfor en periode med overlappende personaleressourcer, der ikke har kunnet hentes ind ved andre besparelser. I 2021 er der budgetteret med et mindre underskud på 59.000 kr., som forventes hentet ind allerede i 1. kvartal. I det særskilte regnskab er medtaget en forholdsmæssig del af prioritetsrenterne i forhold til SFO'ens andel af anvendte m2. Denne forholdsmæssige del baserer sig på et kvalificeret skøn. Da klubben kun anvender arealer, der i skoletiden er fuldt optaget af skoleaktiviteter, er der ikke medregnet andele heraf til det særskilte SFO/klubregnskab.

Musikskolen

Musikskolen gav i 2020 et samlet underskud på 201.000 kr., hvilket er et større underskud end i 2019. Halvdelen af underskuddet stammer fra en periodisering af den tidligere leders løn i forbindelse med fratræden, og den anden halvdel er covid-betinget. Musikskolen har været hårdere og længere nedlukket end skolen, og vi har tilbagebetalt deltagergebyret til et stort antal elever, særligt grupper og samspilsholdene. Det har ikke været muligt at tilpasse lønningerne i forhold hertil, fordi musikskolen hele tiden har været i venteposition. Forventningen til 2020 er et resultat i balance, men år 2021 er igen startet med en fuldstændig nedlukning og den "normale" usikre venteposition.

Sociale klausuler

Pr. 31. december 2020 var 1,4% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket er lidt mindre end sidste år, da en fleksjobmedarbejder i SFO'en i mellemtiden er fratruddet.

Sammenligning med andre skoler

De væsentligste bemærkninger er allerede angivet i afsnit 2, "Likviditetsmæssige nøgletal...". I forbindelse med en strategiproces på skolen er der foretaget benchmark med et udvalg af sammenlignelige skoler i Københavnsområdet på pris, undervisningsomkostninger, klassestørrelser, undervisningseffekt (målt på absolutte og relative karakterer), udvalgte personaleforhold. I forbindelse med Deloitte-analysen udført for Private Skoler er der gennemført benchmark på skolen i forhold til andre skoler med 6-700 elever.

Sankt Petri Skole ligger sundt og godt i feltet, dog med lidt højere omkostninger til årselever pr. lærer, hvilket skyldes den udvidede sprogundervisning på skolen, og på gymnasiets område det meget lave elevantal.

Der er ikke i analyserne fremkommet uforklarlige eller unaturlige afvigelser i forhold til de andre skoler.

Særligt om persondataforordningen GDPR

Skolen har siden primo 2017 haft en detaljeret it sikkerhedspolitik, der bl.a. beskriver hvilke udvalgte personer, der har adgang til personoplysninger i skolens elev-, forældre-, personale-, og lønoplysninger.

Sikkerheden om disse oplysninger er og har generelt været høj. Alle dokumenter med personfølsomme oplysninger, der defineres bredt i den nye lovgivning, opbevares, hvis de findes i fysisk form, i aflåste arkiver eller i aflåselige kontorer med begrænset adgang. Personaleoplysninger, bortset fra lønoplysninger, der er mere end 5 år gamle, er makuleret. Der er indgået databehandleraftaler med virksomheder nævnt i it-politikken.

Indmeldelsesblanketterne er ændret, og der oplyses herpå om datasikkerhed og indhentes samtykke til opbevaring og billedbehandling. Håndteringen af personoplysninger ved jobsøgning (gennem easy-cruit) oplyses, og der indhentes samtykke. Oplysningerne slettes efter 6 måneder, medmindre den enkelte ansøger giver positivt tilsagn om, at oplysningerne fortsat kan opbevares. Ved ansættelse oplyses om og indhentes samtykke fra medarbejderne til både tekst- og billedopbevaring.

I 2020 er håndtering af elevoplysninger og økonomistyring på egen server nedlagt ved overgang til systemet KMD

UV-skole.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er med baggrund i højt elevtal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen kritiske omstændigheder ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

I regnskab 2020 er der i forhold til 2019 og før afvigelse på posterne til ledelse på grundskole- og gymnasieområdet og lønninger til administration. Det er fra Børne- og Undervisningsministeriets side bestemt, at lederlønninger skal medregnes under administration, selvom lederne også underviser.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke på skolen været usædvanlige forhold i 2020 der ikke har kendetegnet frie grundskoler som sådan (covid).

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Indbetaling af indefrosne feriepenge

Skolens bestyrelse har i 2020 truffet principbeslutning om at indbetale 3,3 mio. kr. i indefrosne feriepenge (det fulde skyldige beløb), dette sker forventeligt i april måned 2021. Der er på skolen likviditet til at foretage denne disposition.

Finansiel strategi

Skolen har i foråret 2021 udarbejdet en finansiel strategi, der forventes vedtaget i bestyrelsen inden sommerferien 2021.

Forventninger til det kommende år

I 2021 budgetterer skolen med et overskud på 132.000 kr. ud af en omsætning på 58,1 mio. kr., det vil sige et forventet regnskab i balance.

De væsentligste usikkerheder i 2021 er:

- Skolen har på klassetrinene 0.-5. klasse nået sin fysiske grænse. Det er under overvejelse at sænke den gennemsnitlige klassekvotient med gennemslag i løbet af året og i 0. klasserne i optaget til 2021-22.
- Gymnasiets elevtal er fortsat lavt og vigende – pt. ser der dog ud til at være så stor interesse at vi kan starte en ny 10. klasse til skoleåret 2021-22. De mulige indholdsmæssige (faglige) ændringer i vores linje, der er reguleret i statskontrakt mellem Danmark og Tyskland, kan ikke afklares tilfredsstillende på nuværende tidspunkt.
- Der kan i løbet af 2021 opstå muligheder for at købe/leje nye lokaler, der vil være en væsentlig økonomisk udfordring.
- Der er forhandlinger i gang om at overtage alle aktiviteter i Børnehuset Vor Frue (børnehave og fritidshjem) i en virksomhedsoverdragelse til Sankt Petri Skole, som vil stille betydelige krav til økonomistyringen på skolen.
- Den store turbulens som følge af covidbegivenhederne kan medføre usikkerhed om forældrenes betalingsvillighed i forhold til skolepenge/SFO betaling. En mulig forværret samfundsøkonomi og de politiske

initiativer i forhold hertil kan få økonomiske konsekvenser for skolen. Dette vil i givet fald være generelt for de frie skoler og ikke en særskilt udfordring for Sankt Petri Skole.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Donationer, også materielle

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakt med Tyskland 7 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud 11.321.000 kr. pr. skoleår (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere vil være lavere).

Skolen har modtaget 350.000 kr. fra A.P. Møller og hustru Chastine Mc-Kinney Møllers fond til almene formål, 100.000 kr. fra Augustinusfonden, har et tilsagn på 60.000 euro fra Auswärtiges Amt i Tyskland og har modtaget 3.350 kr. fra konfirmanderne i Sankt Petri Kirke – alle fire bevillinger er øremærket Forskningskommissionen om Sankt Petri Skoles historie 1930-1945's arbejde.

Skolen har modtaget "Eyelearn-legatet" der består af 50% rabat på indkøb og opsætning af "pædagogiske folier" og anskuelsestavler, værdien er 73.000 kr.

Musikskolen har modtaget 30.000 kr. fra Oticonfonden og 40.000 kr. fra Beckettffonden til afvikling af workshops, koncerter mv.

Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole (forældrene) har bevilliget 19.000 kr. til indkøb af nyt musikanlæg.

Sankt Petri Legatfond har bevilliget 5.500 kr. til skolens almindelige drift.

Bestyrelsen i Dansk-tysk handelskammer i København har bevilliget 15.000 kr. til indkøb af gymnastikredskaber.

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og andre, til en anslået brugtværdi på 2.000 kr.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Skolen har modtaget 116.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er ikke aktivitetsafhængigt. Seks elever har i 2020 modtaget fast ugentligt støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 20 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

Tilskud til inklusion og moderationer 35.200 kr. pr. år af det finansielle tilskud fra Tyskland, og der er af samme afsat et mindre tilskud til et antal støttetimer i Deutsch Fach Unterricht (DFU).

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I 2020 har skolen modtaget 104.000 kr. til specialundervisning.

Disse er benyttet til specialpædagogisk bistand til ét barn i form af individuel støtteundervisning i klassen. På grund af nedlukninger og omlægning af skemaer har det været vanskeligt, at tilrettelægge støtteundervisningen i det omfang, det var forventet. Elevens udbytte af aktiviteterne evalueres med tests og samtaler med barnet og forældre, samt fastholdes i individuelle handleplaner.

Skolen har modtaget 151.000 kr. til støtte til danskundervisning for tosprogede. Pengene er anvendt til særlige forløb for nyankomne tysktalende elever samt "sprogbåndsindsatsen" for samme.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	32.074.904	30.904.743
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	21.724.986	20.696.655
Andre indtægter og tilskud	3	4.476.410	3.117.026
Omsætning		58.276.300	54.718.424
Undervisning, lønomkostninger	4	(34.652.496)	(32.324.968)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.765.905)	(2.781.022)
Undervisning og pasningsordninger		(37.418.401)	(35.105.990)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.016.015)	(566.719)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(11.850.364)	(10.996.354)
Ejendomsdrift		(12.866.379)	(11.563.073)
Administration, lønomkostninger	8	(4.645.912)	(4.644.529)
Administration, andre omkostninger	9	(2.678.121)	(2.700.635)
Administration mv.		(7.324.033)	(7.345.164)
Omkostninger		(57.608.813)	(54.014.227)
Resultat før finansielle poster		667.487	704.197
Finansielle omkostninger	10	(366.205)	(389.240)
Finansielle poster		(366.205)	(389.240)
Årets resultat		301.282	314.957
Årets resultat ekskl. særlige poster	11	301.282	314.957
Overført resultat		301.282	314.957
		301.282	314.957

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	22.052.113	22.645.728
Indretning af lejede lokaler	12	7.576	119.752
Inventar og udstyr	12	324.877	410.889
Materielle anlægsaktiver		22.384.566	23.176.369
Finansielle anlægsaktiver	13	2.309.676	2.264.388
Anlægsaktiver		24.694.242	25.440.757
Tilgodehavende skolepenge	14	86.507	48.548
Andre tilgodehavender	15	348.149	893.663
Periodeafgrænsningsposter	16	59.163	74.677
Tilgodehavender		493.819	1.016.888
Likvide beholdninger	17	12.175.046	9.475.300
Omsætningsaktiver		12.668.865	10.492.188
Aktiver		37.363.107	35.932.945

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	18	13.319.683	13.018.401
Egenkapital		13.319.683	13.018.401
Statslån	19	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	20	12.770.486	13.295.735
Andre langfristede gældsforpligtelser	21	3.342.794	1.272.124
Langfristede gældsforpligtelser		16.274.280	14.728.859
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		506.306	499.054
Anden gæld	22	3.606.512	4.437.997
Periodeafgrænsningsposter	23	3.656.326	3.248.634
Kortfristede gældsforpligtelser		7.769.144	8.185.685
Gældsforpligtelser		24.043.424	22.914.544
Passiver		37.363.107	35.932.945
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		301.282	314.957
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		852.353	1.076.568
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		523.069	(403.811)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		1.646.876	1.198.252
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.323.580	2.185.966
Køb af anlægsaktiver		(60.550)	(173.925)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(45.288)	(44.400)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(105.838)	(218.325)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(517.996)	(491.906)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(517.996)	(491.906)
Pengestrømme netto		2.699.746	1.475.735
Likvider primo		9.475.300	7.999.565
Likvider ultimo		12.175.046	9.475.300
Samlet likviditet til rådighed ultimo		12.175.046	9.475.300