

VEDTÆGTER FOR SANKT PETRI SKOLE

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

§ 1.

Stk. 1. Skolens navn er "Sankt Petri Skole". Skolen er oprettet i år 1575 af Frederik II.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Københavns kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Larslejsstræde 5 og Nørregade 31, 1451 København K.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr. 10 19 56 16.

Stk. 4. Skolen er med udgangspunkt i sine kongelige privilegier nært forbundet med den tysksprogede Sankt Petri Menighed i København og har fælles med denne en kongeligt udnævnt patron. Skolen har en lang tradition som dansk- tysk skole og modtager offentlig støtte fra Kongeriget Danmark og Forbundsrepublikken Tyskland.

II. SKOLENS FORMÅL

§ 2.

Stk. 1. Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v. samt privat gymnasieskole efter de til enhver tid gældende regler for private gymnasieskoler mv.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og gymnasieskolen. Skolen tilbyder folkeskolens afgangsprøve samt Deutsche Internationale Abiturprüfung (DIAP). Skolen ønsker at muliggøre en gnidningsløs overgang mellem skolesystemerne i Danmark og Tyskland, bl.a. gennem ligestilling med tyske adgangsprøver.

Stk. 3. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Skolen skal varetage den sammenhængende sprogindlæring fra førskoleniveau over skolegang, fritidsordning og til gymnasialt niveau. For at fremme dette, har skolen endvidere til formål af drive en børnehave som en selvstændig enhed.

Stk. 5. Skolen

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer,
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag,
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund,
- hviler på humanistiske og kristne traditioner, og
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Stk. 6. Som udfyldende bestemmelser til skolens formål findes en målsætning.

III. SKOLENS BESTYRELSE

§ 3.

Stk. 1. Skolens bestyrelse (Sankt Petri Skolekommission) er skolens øverste organ. Skolekommissionen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler samt private gymnasieskoler. Skolekommissionen har ansvaret for skolens vedtægter, og at vedtægterne til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen. Vedtægterne må ikke stride mod lovgivningen, herunder lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem vedtægterne og lovgivningen skal skolen følge lovgivningen.

Stk. 2. Skolekommissionen består af 7 medlemmer, hvoraf

- 3 medlemmer udpeges af Sankt Petri Kirkes Menighedsråd,

- 1 medlem udpeges af Foreningen Sankt Petri Kulturcentrum, og
- 3 medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen) efter reglerne i bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler m.v.

Stk. 3. Skolekommissionsmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år udpeges 1 medlem af Sankt Petri Menighedsråd og 1 medlem vælges af forældrekredsen. I ulige år udpeges 2 medlemmer af Sankt Petri Menighedsråd og 2 medlemmer vælges af forældrekredsen. I ulige år udpeges endvidere 1 medlem af Foreningen Sankt Petri Kulturcentrum. Hvert år vælges tillige en suppleant for det af forældrekredsen valgte medlem af Skolekommissionen.

Stk. 4. Vælges eller udpeges til Skolekommissionen forældre, der fungerer som klasserepræsentanter eller medlemmer af forældrerepræsentationens ledelse, nedlægger de pågældende disse poster.

Stk. 5. Skolelederen / rektor, skolelederens /rektors stedfortræder(e), formanden for lærerrådet og dennes stedfortræder, en elevrepræsentant udpeget af elevrådet for den gymnasiale overbygning, formanden for forældrerepræsentationen, Forbundsrepublikkens Ambassadør eller en af ham udpeget repræsentant og sognepræsten ved Sankt Petri Menighed deltager uden stemmeret i Skolekommissionens møder med rådgivende funktion. Skolens afdelingsledere og koordinatore deltager ved behandlingen af spørgsmål, som vedrører deres ansvarsområde. Derudover kan Skolekommissionen beslutte at indkalde andre personer til enkelte dagsordenspunkter. Skolekommissionen kan efter ønske fra et medlem beslutte at udelukke de ikke stemmeberettigede medlemmer fra at deltage i bestemte dagsordenspunkter.

Stk. 6. Ved beslutninger, som har indflydelse på de tyske skolemyndigheders økonomiske støttes art og omfang har Forbundsrepublikkens ambassadør henholdsvis en af denne udpeget befuldmægtiget ret til at afgive en skriftlig udtalelse, inden beslutningen sættes i kraft. Denne udtalelse skal foreligge senest en måned efter beslutningen.

Stk. 7. Et medlem af Skolekommissionen skal ikke udtræde af Skolekommissionen, hvis pågældendes barn/børn i valgperioden mod forældrenes ønsker udskrives af skolen.

Stk. 8. Skolekommissionen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 9. Skolens ledere, lærere og skolens ansatte i øvrigt kan ikke være medlem af Skolekommissionen og kan kun deltage i valg til Skolekommissionen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører skolelederen / rektor, stedfortrædende skoleleder, koordinatore eller enkelte ansatte, kan Skolekommissionen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 10. Medlemmer af Skolekommissionen er ikke ved udøvelsen af skolekommissionshvervet undergivet beslutninger af det organ, som har udpeget pågældende.

Stk. 11. Skolekommissionen konstituerer sig selv for et år ad gangen med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 12. Medlemmer af Skolekommissionen skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 13. Medlemmer af Skolekommissionen hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 14. Medlemmer af Skolekommissionen kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som medlem af Skolekommissionen. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

Stk. 15. Et medlem af Skolekommissionen udtræder øjeblikkeligt af Skolekommissionen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af Skolekommissionen jfr. § 5, stk. 8 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. hhv. § 4, stk. 3 i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen.

Stk. 16. I tilfælde af et skolekommissionsmedlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden. Hvis der er tale om et medlem af Skolekommissionen udpeget af Sankt Petri Menighedsråd eller Sankt Petri Kulturcentrum, skal det respektive organ udpege et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 17. For Skolekommissionen, skoleledelsen, andre ansatte ved skolen og øvrige deltagere i skolekommissionsmøder gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 18. Skolekommissionens møder indkaldes af formanden, så ofte det findes nødvendigt, som hovedregel månedligt. 2 medlemmer eller skolelederen kan forlange Skolekommissionen indkaldt til møde.

Stk. 19. Skolekommissionens formand leder møderne. Skolekommissionen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er mødt personligt.

Skolekommissionen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 24 angivne beslutninger. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende.

Stk. 20. Skolekommissionens arbejdsprog er fortrinsvis tysk.

Stk. 21. Skolekommissionen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert Skolekommissionsmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 22. Skolekommissionen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til skolekommissionsmøder skal ske.

Stk. 23. Skolekommissionen ansætter og afskediger skolens leder / rektor, som dog skal godkendes af undervisningsministeren. Skolekommissionen ansætter og afskediger skolens øvrige personale efter indstilling fra skolelederen.

Stk. 24. Skolekommissionen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til vedtagelse af en sådan beslutning kræves, at mindst 5 af medlemmerne stemmer for.

Stk. 25. Skolekommissionen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen. Skolekommissionen træffer endvidere beslutning om nedsættelse af skolepenge for enkelte forældre eller forældregrupper efter indstilling fra skolelederen.

Stk. 26. Skolekommission træffer beslutning om skolens formål og opbygning. Endelig træffer Skolekommissionen beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som Skolekommissionen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 27. Skolekommissionen kan nedsætte arbejdsudvalg, i hvilke også personer uden for skolen kan deltage.

IV. SKOLENS LEDELSE

§ 4.

Stk. 1. Skolens leder / rektor varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen med ansvar over for det danske undervisningsministerium og Skolekommissionen. Skolens leder / rektor varetager den løbende kontakt med de tyske skolemyndigheder. Skolens leder / rektor har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår og i overensstemmelse med de af Skolekommissionen truffne beslutninger og anvisninger.

Stk. 2. Skolelederens rettigheder og pligter fastlægges i en ansættelseskontrakt og tjenesteforskrifter.

V. FORÆLDREPRÆSENTATION

§ 5.

Stk. 1. Skolen har en forældrerepræsentation, hvor de enkelte klasser er repræsenteret ved valgte klasserepræsentanter.

Forældrerepræsentationen udformer selv sine vedtægter, der skal godkendes af Skolekommissionen.

VI. ÅRSRAPPORT M.V.

§ 6.

Stk. 1. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Skolekommissionen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et budget og en retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Senest på det sidste Skolekommissionsmøde i et kalenderår fremlægger kassereren et budget for det kommende regnskabsår. Kassereren foranlediger, at årsrapport og status udarbejdes i rette tid før den af Undervisningsministeriet fastlagte frist, således at disse kan behandles af Skolekommissionen.

Stk. 4. Skolekommissionen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 5. Skolekommissionen er ansvarlig for, at en revideret og originalt underskrevet årsrapport sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle medlemmer af Skolekommissionen skal underskrive årsrapporten og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 6. Skolekommissionen vælger skolens revisor.

Stk. 7. Forældre til elever, elever, der er myndige, og fastansatte ved skolen har altid ret til at få indblik i revisionsprotokollerne, budgetter og regnskaber, som er godkendt af Skolekommissionen. Skolekommissionen kan udvide denne ret til andre. Skolekommissionen kan fastsætte nærmere regler for

retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

VII. GENERALFORSAMLING, FORÆLDREKREDS, VALG AF TILSYNSFØRENDE M.V. OG FORÆLDREKREDSMØDE

§ 7.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af forældrekredsen (forældre til børn på skolen) samt skolens medarbejdere. Medarbejdere på skolen har ikke stemmeret til skolens generalforsamling, jf. dog § 3, stk. 9.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m. v. samt lov om private gymnasieskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven og skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som hører til forældrekredsen. Forældremyndighedsindehaverne har dog altid ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de står på en liste.

§ 8.

Stk. 1. Skolekommissionen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et møde, hvor forældrekredsen alene skal vælge en eller flere personer til at føre tilsyn med at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 2. Skolekommissionen er tillige ansvarlig for, at der gives Undervisningsministeriet underretning om, hvem der er valgt som tilsynsførende, og at forældrekredsen får underretning om den årlige tilsynserklæring.

§ 9.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling med efterfølgende forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen inden udgangen af oktober måned. Mødet indkaldes af Skolekommissionen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Den ordinære generalforsamling har følgende opgaver:

- Forelæggelse og drøftelse af Skolekommissionens beretning.
- Forelæggelse og drøftelse af den reviderede og godkendte årsrapport og budget til orientering.
- Drøftelse af forslag stillet af Skolekommissionen. Ordlyden skal være udsendt sammen med dagsordenen.
- Drøftelse af forslag stillet af forældre, der skal være Skolekommission i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- Godkendelse af ændringer i skolens vedtægter efter forslag fra Skolekommissionen.

Stk. 2. Forældrekredsmødet vælger den tilsynsførende, jfr. § 8 stk. 1, samt 3 medlemmer af Skolekommissionen. Forældrekredsmødet har følgende dagsorden:

- Valg af tilsynsførende.
- Valg af medlemmer af Skolekommissionen og én suppleant, jfr. § 3, stk. 2, på grundlag af forslag, der er tilgået Skolekommissionen senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Valgbare er kun forældre til elever på skolen. Lærere og andre ansatte på skolen er ikkevalgbare.

Det er Skolekommissionens ansvar, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der afgiver stemme på forældrekredsmødet.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være Skolekommissionen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. På generalforsamlingen og forældrekredsmødet har hver forælder én stemme. Ved valg af tilsynsførende og valg af de skolekommissionsmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrekredsen har hvert medlem af forældrekredsen én stemme.

Stk. 5. Stemmeretten kan ikke udøves ved fuldmagt. Dog kan der gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 6. Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i forældrekredsmøder uden stemmeret.

Stk. 7. Skolens ansatte samt kandidater til Skolekommissionen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrekredsmøder.

Stk. 8. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen og forældrekredsmødet vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten. Referatet offentliggøres inden for en måned efter mødet. Er der ikke inden en yderligere måned indkommet indvendinger mod referatet, betragtes dette som godkendt.

Stk. 9. Valghandlinger skal være hemmelige hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 10. Ved valg af skolekommissionsmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan der afgives stemme på det antal medlemmer, der skal vælges

til Skolekommissionen, henholdsvis på et antal personer svarende dels til det besluttede højeste antal suppleanter og dels det besluttede højeste antal tilsynsførende. Skoleleder, lærere og andet ansat personale på skolen kan kun deltage i valg til Skolekommissionen, når de samtidig er forældre til børn på skolen.

Stk. 11. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 12. Genvalg af Skolekommissionsmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted. De pågældende kan ikke afsættes i deres funktionsperiode.

Stk. 13. Ekstraordinær generalforsamling eller forældrekrebsmøde afholdes, når Skolekommissionen beslutter det. Ekstraordinært møde skal i øvrigt indkaldes af Skolekommissionen, når mindst en ottendedel af skolens forældrekrebs eller mindst 3 medlemmer af Skolekommissionen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekrebsmøde.

Stk. 14. Yderligere bestemmelser for generalforsamlingen fastsættes i en forretningsorden.

VII. SKOLENS DRIFT

§ 10.

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordningen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre. Skolen modtager endvidere støtte fra Forbundsrepublikken Tyskland.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelsen af kommende eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Skolekommissionen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VIII. TEGNINGSRET

§ 11.

Stk. 1. Skolen tegnes enten af Skolekommissionens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med Skolekommissionens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 5 af Skolekommissionens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives procura.

IX. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT OG MÅLSÆTNING

§ 12.

Stk. 1. Ændringer i skolens vedtægter og målsætning kræver tilslutning fra mindst 5 af Skolekommissionens medlemmer.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver herudover tilslutning fra 2/3 af de tilstedeværende på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 30 dages afstand.

Stk. 3. Forbundsrepublikken Tysklands ambassadør eller en af ham udpeget repræsentant har ret til en skriftlig udtalelse, som skal fremkomme inden for en måned efter Skolekommissionens vedtagelse af ændringen.

Stk. 4. Den kongeligt udnævnte patron for Sankt Petri Menighed og Skole skal godkende vedtægtsændringer for så vidt angår vedtægtens bestemmelser om skolens formål (§2), Skolekommissionens sammensætning (§ 3, stk. 2) og skolens nedlæggelse (§ 13).

Stk. 5. Sankt Petri Menighedsråd har ret til en skriftlig udtalelse forud for endelig vedtagelse af ændringer i målsætningen.

Stk. 6. Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de

1. indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,

3. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

Stk. 7. Ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne for at være gyldige godkendes af børne- og undervisningsministeren. I disse tilfælde godkender børne- og undervisningsministeren skolens vedtægtsbestemmelser om styrelse og om fremgangsmåden ved nedlæggelse.

Stk. 8. Det er en betingelse for børne- og undervisningsministerens godkendelse af de i stk. 7 nævnte vedtægter, at vedtægterne

- 1) er indsendt i original til Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
- 2) indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
- 3) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og
- 4) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift.

Stk. 9. Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal af offentliggørelsen på skolens hjemmeside fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne. Er børne- og undervisningsministerens godkendelse påkrævet, jf. stk. 7, skal tidspunktet for børne- og undervisningsministerens godkendelse tillige fremgå.

X. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 13.

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes af Skolekommissionen. Mindst 5 af Skolekommissionens medlemmer skal stemme for beslutningen.

Stk. 2. Forud for beslutning om lukning bør generalforsamlingen høres.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til loven, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler Skolekommissionen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet

Stk. 5. Det påhviler Skolekommissionen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler Skolekommissionen omgående at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Skolekommissionen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Først og fremmest skal midlerne søges anvendt til ny oprettelse af en dansk-tysk skole. Den kongeligt udnævnte patron kan afgive en vejledende udtalelse om, hvad de overskydende midler skal anvendes til.

Stk. 9. Det påhviler Skolekommissionen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

X. AFGØRENDE TEKST

§ 14

Stk. 1. Disse vedtægter foreligger i en tysk og dansk udgave. I tilfælde af fortolkningstvivl er den danske udgave afgørende.

Attestation, dato: 18. aug. 2021

Inna Bernstein, formand SK

Reiner Perau, næstformand SK

Frants Nielsen

Thore Clausen

Markus Lampe

Ettie Castenskiöld