

Vedtægter for Sankt Petri Skoles Børnehave

Sankt Petri Skoles Børnehave er en privatinstitution, der er oprettet efter Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. § 36 a. og dagtilbudslovens § 20. Vedtægterne for Sankt Petri Skoles Børnehave er et bilag til vedtægterne for den dansk-tyske Sankt Petri Skole.

§ 1 Forankring

Stk. 1: I henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. har Sankt Petri Skoles bestyrelse besluttet (jf. vedtægten §3 stk. 26), at Sankt Petri Skole kan drive en daginstitution efter reglerne i Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. og Lov om dagtilbud. Sankt Petri Skoles kommission (bestyrelse) udgør den øverste ansvarlige bestyrelse for Sankt Petri Skoles Børnehave. Dette sker på grundlag af den eksisterende vedtægt for Sankt Petri Skole.

Stk. 2: Privatinstitutionens navn er "Sankt Petri Skoles Børnehave", hjemmehørende i Københavns Kommune og beliggende på Sankt Peders Stræde 4, 1453 København K., cvr. 10195616.

§ 2 Formål

Stk. 1: Sankt Petri Skoles Børnehave kan modtage børn fra 2 år og 9 måneder til barnet starter i skole.

Stk. 2: En privatskoles børnehave kan efter godkendelse af kommunalbestyrelsen drives som en privat daginstitution i henhold til Lov om dagtilbud og Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. Disse bestemmelser finder anvendelse for Sankt Petri Skoles Børnehave.

Stk. 3: Sankt Petri Skoles Børnehave opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Formålet med Sankt Petri Skoles Børnehave er:

- at støtte børnenes udvikling
- at skabe et miljø, der giver tryghed og trivsel, og bl.a. derved forberede børnene på skolelivet
- aktivt at støtte børnenes forståelse af tysk og dansk sprog og kultur og stimulere den tidlige sprogudvikling i begge sprog. Hovedsproget i børnehaven er dansk.

Det pædagogiske virke ved Sankt Petri Skoles Børnehave tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Sankt Petri Skoles Børnehaves:

Målsætning: at være en institution, hvor såvel børn som voksne trives og udvikles i fællesskabet – med respekt for og anerkendelse af den enkelte.

Værdier: trivsel - at barnet er trygt ved at komme i børnehaven og har tillid til omverdenen, udvikling – at skabe rammer for og understøtte børns alsidige kompetenceudvikling, anerkendelse – at have en anerkendende tilgang til børnene både i relationen og omtalen, samt at understøtte børnene i at have en anerkendende tilgang til andre, fællesskab – at alle børn oplever at være en del af et demokratisk fællesskab og blive understøttet i at lære dobbeltrollen, hvor man bidrager til og nyder godt af fællesskabet.

Virket sker ligeledes iht. Sankt Petri Skoles formålsparagraf og værdigrundlag.

Stk. 4: Sankt Petri Skoles Børnehave er et tilbud til alle børnefamilier. Dog har de børn fortrinsret, der står på venteliste til Sankt Petri Skole. Endvidere forventes det, at forældrene kan tilslutte sig formålet for Sankt Petri Skoles Børnehave og indgår i et tillidsfuldt og loyalt samarbejde herom.

§ 3 Bestyrelse og forældrebestyrelse for børnehaven

Stk. 1: Skolens bestyrelse er øverste myndighed for Sankt Petri Skoles Børnehave og øvrige virksomhed iht. vedtægten for Sankt Petri Skole og denne vedtægts §6. Forældres rettigheder følger af skolens vedtægt i øvrigt.

Stk. 2: Til Sankt Petri Skoles Børnehave tilknyttes en forældrebestyrelse, som består af forældre med myndighed over børn i børnehaven.

Stk. 3: Bestyrelsen ved privatskolen er ansvarlig for at sikre, at forældre med myndighed over børn i børnehaven indkaldes til årligt møde for at vælge repræsentanter til forældrebestyrelsen. Kun forældre med myndighed over et barn i børnehaven er valgbare til forældrebestyrelsen.

Stk. 4: Forældrebestyrelsen består af fire medlemmer valgt af forældrene, samt en repræsentant valgt af medarbejderne.

Stk. 5: To af de fire pladser i forældrebestyrelsen er hvert år til valg. Valgte repræsentanter sidder for en to-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6: Der vælges hvert år tre suppleanter til forældrebestyrelsen, for en et-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7: Forældrebestyrelsen skal høres i forbindelse med overordnede forandringer i pædagogiske tiltag i børnehaven samt disposition af midler her. Skolens ledelse og bestyrelse har den endelige kompetence i forhold til børnehavens aktiviteter og virksomhed.

Stk. 8: Lederen af Sankt Petri Skoles Børnehave deltager i møder i forældrebestyrelsen.

§ 5 Forældrebestyrelsens konstituering, opgaver og kompetence

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

Stk. 2

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for børnehavens daglige virksomhed. Dette drejer sig bl.a. om:

- Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Arbejdet med at skabe gode overgange.
- Hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.
- For anvendelse af den budgetramme, som Sankt Petri Skoles bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved samarbejde med kommunerne og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

Stk. 3

Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når Sankt Petri Skoles bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i børnehaven. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og det skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og skolens bestyrelse.

Stk. 4.

I samarbejde med børnehavens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

§ 6 Optagelse

Stk. 1: Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Stk. 2: Indmeldelse i børnehaven foregår via skolens kontor. Optagelsen sker på baggrund af anciennitet på skolens venteliste, dog har søskende fortrinsret. Børn optages under hensyntagen til aldersfordelingen i børnehaven.

§ 7 Udmeldelse/opsigelse

Stk. 1: For udmeldelse af børnehaven er der en frist på løbende måned + 30 dage.

Udmeldelsen skal ske **skriftligt** og sendes til eller afleveres på skolens kontor.

Stk. 2: Opsigelse fra skolens side kan finde sted ved forældres misligholdelse af betalingsforpligtelser eller såfremt skolen i øvrigt vurderer at samarbejdet må ophøre iht. denne vedtægts § 2 stk. 4.

Stk. 3: Opsigelse ved forældres misligholdelse af betalingsforpligtelser vil ske efter dialog med skolens ledelse og en varslings på en måned.

Opsigelse pga. manglende tillidsfuldt og loyalt samarbejde vil ske efter dialog med skolens ledelse og en varslings på en måned.

§ 8 Ledelse

Stk. 1: Den overordnede ledelse af Sankt Petri Skoles Børnehave varetages af bestyrelsen for Sankt Petri Skole. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, nærmere regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budget-, løn- og overenskomstforhold, nærmere regler for ind- og udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere Sankt Petri Skoles bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt.

Stk. 2: Lederen af Sankt Petri Skoles Børnehave varetager, under ansvar over for bestyrelse og skolens leder, den daglige ledelse af børnehaven.

Stk. 3: Lederen af Sankt Petri Skoles Børnehave er i tæt samarbejde med skolens pædagogiske ledelse ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen

skal inddrage skolens ledelse i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Lederen af Sankt Petri Skoles Børnehave er ansvarlig for at gennemføre sprogstimulering jf. Dagtilbudslovens § 11.

Lederen af Sankt Petri Skoles Børnehave er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert 3. år.

§ 8 Tavshedspligt

Personale samt medlemmer af forældrebestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, ift. de oplysninger de måtte gøres bekendt med, som følge af deres tilknytning til Sankt Petri Skoles Børnehave. Denne tavshedspligt fortsætter også efter vedkommende har endt tilknytning til Sankt Petri Skoles Børnehave.

§ 9 Økonomi

Stk. 1: Regnskabsåret i Sankt Petri Skoles Børnehave går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Sankt Petri Skoles Børnehave er en integreret del af skolens samlede regnskab (årsrapport). I regnskabet skal skolens disponering af midler tilknyttet Sankt Petri Skoles Børnehave, herunder de kommunale tilskud, særskilt kunne udskilles.

Stk. 3: Regnskabet for Sankt Petri Skoles Børnehave føres af skolen og revideres af skolens statsautoriserede revisor.

§ 10 Tilsyn

Københavns Kommune fører pædagogisk tilsyn med børnehaven. Øvrigt tilsyn føres af skolen, med skolens bestyrelse som øverste myndighed.

§ 11 Åbningstider

Stk. 1: Bestyrelsen ved Sankt Petri Skole tilrettelægger åbningstider for Sankt Petri Skoles Børnehave, herunder eventuelle lukkedage.

Forældrebestyrelsen skal høres forud for ændringer i åbningstider.

§ 12 Personaleforhold

Stk.1: Ledelsen af Sankt Petri Skoles Børnehave skal have relevant pædagogisk uddannelse og erfaring. Personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Københavns Kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2: Der skal ved ansættelse indhentes straffeattest og børneattest. Børne- og straffeattest opbevares i personalemappe i institutionen og må ikke udleveres til tredjemand.

Stk. 3: Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 13 Forældrebetaling

Stk. 1: Sankt Petri Skoles bestyrelse fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra børnehavens generelle driftsomkostninger, herunder behov for henlæggelse af midler til vedligeholdelse, udvikling, sikring af faglig kompetence mv.

Stk. 2: Ændring af forældrebetalingens størrelse kan ske med én måneds varsel.

Stk. 3: Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt regler om søskenderabat kan træffes af bestyrelsen.

§ 14 Hæftelse/ophør

Stk. 1: Sankt Petri Skoles bestyrelse er ansvarlig for børnehavens opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning, samt de indgåede aftaler med Københavns Kommune.

Stk. 2: Beslutning om nedlæggelse af Sankt Petri Skoles Børnehave træffes af bestyrelsen for Sankt Petri Skole. I tilfælde af nedlæggelse af Sankt Petri Skoles Børnehave vil dette ske inden for rammerne af Sankt Petri Skoles vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som børnehaven skal opfylde.

—

Vedtægterne er godkendt af Københavns Kommune den 24. september 2020 og bestyrelsen for Sankt Petri Skole den 21. oktober 2020.