



Sankt Petri Skole

Årsrapport 2021

Larslejsstræde 5
1451 København K
CVR-nr. 10195616
Skolekode 101.089/280.011

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2021	20
Balance pr. 31.12.2021	21
Pengestrømsopgørelse for 2021	23
Noter	24
Særlige specifikationer	35
Anvendt regnskabspraksis	39

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K

CVR-nr.: 10195616
Skolekode: 101.089/280.011
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62
Hjemmeside: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

Bestyrelsen

Formand Friederike Krause, Robert Jacobsens Vej 26A, 2300 København S

Næstformand Thore Clausen, Enghave Plads 7, 2. tv., 1670 København V

Kasserer Reiner Erich Perau, Ny Kongensgade 11B, 1. th., 1472 København K

Irina Doensig Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Frants Frank Nielsen, Studsbøl Alle 70, 2770 Kastrup

Markus Lampe, Sorrentovej 1, 2300 København S

Ettie Castenskiold, Tuse Næs Vej 7, 4300 Holbæk

Øverste leder

Svenja Kuhfuss, rektor

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 26.04.2022

Øverste leder

Svenja Kuhfuss

rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 26.04.2022

Bestyrelse

Friederike Krause

formand

Thore Clausen

næstformand

Reiner Erich Perau

kasserer

Irina Doensig Bernstein

Frants Frank Nielsen

Markus Lampe

Ettie Castenskiold

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	61.137.557	58.276.300	54.718.424	52.433.210	49.807.672
Heraf statstilskud	32.397.383	32.074.904	30.904.743	30.266.532	28.678.038
Omkostninger	(59.313.556)	(57.608.813)	(54.014.227)	(51.822.585)	(48.204.402)
Resultat før finansielle poster	1.824.001	667.487	704.197	610.625	1.603.270
Finansielle poster	(366.462)	(366.205)	(389.240)	(517.271)	(438.220)
Årets resultat	1.457.539	301.282	314.957	93.354	1.165.050
Årets resultat eksklusive særlige poster	1.457.539	301.282	314.957	93.354	1.165.050
Balance					
Anlægsaktiver	25.135.084	24.694.242	25.440.757	26.299.000	27.008.127
Omsætningsaktiver	9.914.707	12.668.865	10.492.188	8.612.642	10.153.240
Balancesum	35.049.791	37.363.107	35.932.945	34.911.642	37.161.367
Egenkapital	14.777.222	13.319.683	13.018.401	12.703.444	12.610.090
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	12.394.544	16.274.280	14.728.859	13.919.997	15.805.207
Kortfristede gældsforpligtelser	7.878.025	7.769.144	8.185.685	8.288.201	8.746.070
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(946.109)	3.323.580	2.185.966	806.354	3.343.320
Investeringsaktivitet	(1.072.496)	(105.838)	(218.325)	(479.872)	(451.557)
Finansieringsaktivitet	(529.552)	(517.996)	(491.906)	(1.877.355)	(647.164)
Pengestrøm, netto	(2.548.157)	2.699.746	1.475.735	(1.550.873)	2.244.599
Likvider, primo	12.175.046	9.475.300	7.999.565	9.550.438	7.305.839
Likvider, ultimo	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565	9.550.438
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	2.500.000
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565	12.050.438

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	2,4	0,5	0,6	0,2	2,3
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	2,4	0,5	0,6	0,2	2,3
Likviditetsgrad (%)	125,9	163,1	128,2	103,9	116,1
Soliditetsgrad (%)	42,2	35,6	36,2	36,4	33,9
Finansierungsgrad (%)	55,8	72,7	63,6	57,8	63,3

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	609,0	621,0	608,0	601,0	583,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	258,0	187,0	184,0	207,0	212,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	24,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	29.965	29.905	28.906	23.488	22.559
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.144	13.168	12.650	12.159	11.892
Dagtilbudsbetaling pr. barn	8.117	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,0	13,6	13,1	13,8	13,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	22,6	20,1	18,4	19,7	20,4
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	20.796	21.157	21.277	18.489	20.430
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	34.743	0	0	0	0
Private gymnasier					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	12,1	16,0	19,0	24,0	33,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	12,1	16,0	19,0	24,0	33,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	25.252	23.580	24.406	25.125	23.603

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	0,2	0,1	-	-	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	0,1	0,1	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	513.100	505.517	-	-	-
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	616,0	613,4	603,9	590,5	571
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	12,1	16,0	19,0	24,0	33,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	628,1	629,4	622,9	614,5	604,0
Aktivitetsudvikling i procent	(0,2)	1,0	1,4	1,7	6,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	216,6	185,3	197,4	209,9	206,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	49,6	42,0	23,0	29,0	24,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	266,2	227,3	220,4	238,9	230,0
Antal lærerårsværk	53,8	55,5	56,6	53,2	52,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	11,8	11,3	12,0	12,1	11,3
Antal årsværk i dagtilbud	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	9,7	10,0	8,3	8,6	16,3
Antal årsværk i alt	77,3	76,8	76,9	73,9	79,7

Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,2	1,4	2,3	2,4	1,5
Årselever pr. lærerårsværk	11,7	11,3	11,0	11,6	11,6
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.663	20.217	20.382	16.424	17.574
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	22.928	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	47.193	47.755	44.689	39.406	38.132
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.678	8.996	8.371	7.570	6.415
Lønomkostninger i alt pr. årselev	56.871	56.751	53.060	46.976	44.547
Undervisningsomkostninger pr. årselev	51.042	51.810	48.836	43.655	44.905
Ejendomsomkostninger pr. årselev	18.492	20.442	18.562	19.018	17.025
Administrationsomkostninger pr. årselev	14.741	11.637	11.799	10.447	9.064
Samlede omkostninger pr. årselev	84.275	83.889	79.197	73.120	70.994

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2021 8 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland.

NOTE: Antal årsværk ansat i henhold til cheftale vedrører 20 % af 1 årsværk i juni-december 2020 og januar-september 2021 vedrørende rektor for gymnasiet.

Væsentlige aktiviteter

Sankt Petri Skole, grundlagt den 31. marts 1575, er en selvejende privat grundskole med gymnasium med i alt 628 årselever. Der drives skole efter lov om friskoler og private grundskoler og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Skolens øverste myndighed er skolekommissionen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, tre repræsentanter udpeget af kirkerådet ved Sankt Petri Kirke og et medlem udpeget af Kulturzentrum. Kommissionen fastlægger rammerne for skolens økonomiske drift og for skolens drift i øvrigt.

Grundskolen består af tre afdelinger; 0.-4. klasse og 5.-9. klasse, samt et gymnasium. Skolen er tresporet fra 0.-8. klasse, i 9. klasse er der to spor. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne. Der er 260 pladser i fritidsordningen i alt. Skolen har en klub for 4.-5. klasse-elever, med knap 40 indskrevne. Herudover tilbydes eleverne frivillige eftermiddagstilbud i form af programmering, skak, orkester, kor, naturvidenskabeligt eksperimentarium m.v. Gymnasiet består af 2 klasser med undervisning på

basis af en særskilt aftale mellem den danske og tyske stat.

Sankt Petri Skole omfatter endvidere en musikskole med knap 280 elever, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i sammenspil, samt fra 1.9.2021 en privat børnehave med 26 børn, der drives efter reglerne i dagtilbudsloven.

Årets økonomiske resultat

Året har økonomisk set været usædvanligt på grund af overtagelsen af aktiviteterne i Børnehuset Vor Frue pr. 1. september og økonomien har også i 2021 været påvirket, på udgiftssiden af covid-situationen.

Det økonomiske resultat for 2021 er et overskud på 1,45 mio. kr. ud af en omsætning på 61,1 mio. kr., hvilket i forhold til et budgetteret overskud på 132.000 kr. er afvigende, men tilfredsstillende. Skolen har dermed formået at have et overskud på driften de seneste syv år.

Årets overskud stammer i væsentlighed fra et generelt lavere forbrug på grund af hele eller delvise nedlukninger af skolen, lavere forbrug end forventet på større vedligeholdelsesarbejder og et forbedret tilskud fra Tyskland.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 9,6 mio.kr. mod 12,2 mio.kr. ved årets start. Likviditetsgraden (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld) er faldet fra 163% til 126% fra 2020 til 2021, men har generelt været stigende de seneste år. Baggrunden for faldet er, at skolens bestyrelse i 2020 tog beslutning om at indbetale 3,4 mio. kr. i indefrosne feriepenge (det fulde skyldige beløb, opført i regnskab 2020 som langfristet gældsforpligtelse), dette skete i april måned 2021. Der var på skolen likviditet til at foretage denne disposition, og det er af økonomisk-strategisk stor betydning, at vi ikke har denne gældspost, og administrationen af den, med ind i fremtiden. Likviditetsgraden vurderes til at være tilfredsstillende. Benchmark-skolens likviditetsgrad ligger over de seneste 5 år (2016-20) gennemsnitligt på 170,6%.

Overskudsgraden (årets resultat i % af omsætning) er 2,4%, en stigning fra 0,5% i 2020, og positiv for sjette år i træk. Vores benchmark-skole har store udsving (positiv/negativ) i overskudsgraden, derfor vurderes den lille, men stabile overskudsgrad som en positivt tegn ved drift og forvaltning af skolen. Overskudsgraden vurderes til at være tilfredsstillende.

Benchmark-skolens overskudsgrad ligger over de seneste 5 år (2016-20) gennemsnitligt på 0,4%.

Finansieringsgraden (langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver) er faldet fra 72,7% til 55,8%, hvilket er tættere på skolens gennemsnitlige finansieringsgrad set over de seneste år. I 2020 regnskabet var finansieringsgraden usædvanligt høj, hvilket skyldtes, at de skyldige feriepenge og de indefrosne feriemidler blev omfordelt mellem kort- og langfristet gæld.

Soliditetsgraden (egenkapital i % af aktiver) er steget fra 35,6 til 42,2%, hvilket skyldes årets overskud, der tillægges egenkapitalen.

Antal årselever pr. lærerårsværk i grundskolen er stabilt på 13-14 elever pr. lærer. Her ligger vi noget højere end benchmark-skolen, hvor elevtallet er 8,8 (2020).

Undervisningsomkostninger pr. årselev er faldet marginalt til 50.567 kr. i 2021. På benchmark-skolen er omkostningerne højere (54.747 kr. i 2020) og stigende. Vi har haft et mindre forbrug på undervisningsomkostninger i 2021 og lidt flere elever.

Ejendomsomkostningerne pr. årselev har stabiliseret sig til 2019 niveau efter det turbulente 2020 covid-år, men

er også faldet lidt som følge af et lavere aktivitetsniveau for større vedligeholdelsesarbejder.

Generelt er tallene til sammenligning med vores benchmark-skole for usikre til en vurdering af, hvor Sankt Petri Skole ligger i "feltet". Derfor vil der i 2022 blive gennemført en mere omfattende benchmark med de skoler, der også var inddraget i strategiarbejdet på Sankt Petri Skole i 2018-19.

Finansiell strategi

Skolen har i foråret 2021 udarbejdet en finansiell strategi, der blev vedtaget i bestyrelsen i april måned.

Revideret regnskabsinstruks og vedtægtsforslag 2022

Skolen og skolekommissionen har i april måned revideret og præciseret regnskabsinstruksen på baggrund en organisationsændring, dog uden at det har medført essentielle ændringer i muligheden for at disponere over skolens midler eller kontrollen hermed.

I marts måned 2022 har skolekommissionen udarbejdet et vedtægtsændringsforslag, der for en stor dels vedkommende sigter på at bringe de nuværende vedtægter i samklang med bekendtgørelsen om vedtægter for fri- og privatskoler. En del af denne ændring vedrører beskrivelse af ansættelses- og disponeringsret.

Væsentligste aktiviteter repræsenteret på indtægts- og udgiftsside

Indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven samt af et fortsat samlet højt antal elever i grundskolen. Indtægterne er steget forholdsmæssigt med overtagelsen af Børnehuset Vor Frue (22-26 børn i børnehaven og 70 i fritidshjem/SFO).

I forhold til budgettet har vi fastholdt det forventede niveau på cirka 620 elever i grundskolen, og gymnasiet er stabilt lavt på omkring 15 elever (da det ikke lykkedes at etablere en ny 10. klasse i 2020).

De omkring 620 elever er også i det store hele hvad der svarer til den nuværende fysiske kapacitet i lokalerne. Klasserne 0.-5. er så godt som fuldt optaget, og årgangene er reelt lukket for nye elever. Det er dog stadig pædagogisk og praktisk forsvarligt at optage flere "Quereinsteigere" i klasserne 6-9.

Elevfluktuationen har været på niveau med de tidligere år (bortset fra 2020), 41 er udmeldt af skolen (de største grupper "16 begrundet i flytning af familien" og 16 begrundet med "skoleskift", en gruppe på 3 angiver "utilfreds med skolen" som årsag), og der er taget 40 "Quereinsteigere" ind. Den samlede udskiftning af elever ligger hvert år omkring 100 indmeldelser (0. klasse og Quereinsteigere) og det samme ud (9. klasse og fraflytninger/skoleskift).

I SFO'en er antal tilmeldte stabiliseret på mellem 180 og 190, et niveau, som også svarer til den fysiske kapacitet i afdelingen. I 2020 flyttede vi klubben fra annekset til Nørregade og investerede i væsentligt forbedrede faciliteter. Dette er fortsat i 2021 hvor det pædagogiske tilbud også er videreudviklet til en bred vifte af aktiviteter og muligheder. Antallet af tilmeldte i klubben var i 2021 på omkring 40 elever, lidt færre end i 2020.

I 2021 er der indgået en Fördervertrag med ZfA (Zentralstelle für Auslandschulwesen) for skoleårene 2021-24. Tidligere har skolen haft både tre-årige, to- og et-årige kontrakter, og det er derfor positivt, at der nu arbejdes med en stabil tre-årig horisont. Det frivillige finansielle bidrag er med den nye kontrakt øget fra 2,3 mio. kr. årligt til nu 3,7 mio. kr. årligt.

Udgifter

Omkostningerne til lærerløn i grundskolen følger det forudsatte budget.

Omkostningerne til vikarer er lavere i forhold til budgettet og tilbage på niveauet fra de foregående år. Omlægningerne som følge af covid har ikke været så omfattende i 2020, og har derfor ikke medført et budgetteret pres på vikarkontoen. Det generelle sygefravær på skolen er fortsat uhyre lavt og ligger på det halve af gennemsnittet for de københavnske skoler.

Lønudgiften til gymnasiet er tilpasset den manglende 10. klasse, men udviser et overforbrug i forhold til budgettet på 12%. Dette skyldes nogle ændrede beskæftigelsesgrader, der ikke var indregnet i budgettet for 2021. Skemaerne på gymnasiet varetages for størstedelens vedkommende af tyske ADLKs (Auslandsdienstlehrkräft), og i det omfang der ikke er timer på gymnasiet, flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Budgettet til andre undervisningsomkostninger (først og fremmest aktiviteter, bøger) er samlet set underforbrugt med 14%, hvilket primært skyldes covidnedlukningerne.

Forbruget til undervisningsomkostninger i gymnasiet kan ikke følge med elevtallet ned, da omkostningerne har ramt en nødvendig bundgrænse, der er uafhængig af elevtallet, så længe det er over nul.

Lønudgifterne til SFO er i 2021 i niveau med budgetteret. Der har ikke været ansat en afdelingsleder i SFOen i 2021, til gengæld har der været omkostninger til koordinatore og konstitueringstillæg til en medarbejder for ledelsesopgaver. Aktivitetsomkostningerne i SFO er forbrugt over budget som følge af beslutninger om at tilbyde flere og bedre aktiviteter for børnene, også under indtryk af følgerne af covid-situationen. Se i øvrigt særlige bemærkninger om SFO nedenfor.

Omkostningerne til bygninger er samlet set underforbrugt med 1,4 mio. kr. hvilket er en væsentlig medvirkende faktor til årets samlede overskud på skoledriften. Lønomsomkostningerne er under budget, da det ikke har været nødvendigt at ansætte så meget ekstra arbejdskraft til covidindsats som i 2020.

Nogle forventede større vedligeholdelsesarbejder er ikke gennemført som følge af covid-situationen.

På ejendomsområdet er der i 2021 af større arbejder udført af eksterne:

- Opmaling af bagtrappe Larslejsstræde
- Renovering af branddøre Sankt Peders Stræde 4
- Ny gulvbelægning og opmaling 0.c klasseværelse
- Ny gulvbelægning lærerværelse
- Inventar, belysning, køkken, av udstyr med videre udskiftet i lærerværelse

Omkostningerne til administration er steget kraftigt med 44% overforbrug på "andre administrationsomkostninger". Overskridelsen stammer i væsentlighed fra forbrug af eksterne advokater, rådgivere, konsulenter og lignende i forbindelse med sagsafklaring i skolekommissionen, og fra bortfald af en donors tilkendegivelse om tilsagn til "Historieprojektet", hvorefter skolen måtte betale et delbeløb i kontrakten med Nationalmuseet om samme (se også nedenfor om usædvanlige forhold).

Lønudgifterne til administration er overskredet med 4% i forhold til budget, hvilket skyldes en ændret kontering af ledelsesgruppens arbejdstid fordelt mellem undervisning og ledelse.

Særligt om SFO og klub

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse.

Vi har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag for at forbedre de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 93.000 kr. i 2021 mod underskud på 404.000 kr. i 2020. I 2020 var der en periode med overlappende personaleressourcer, der ikke har kunnet hentes ind ved andre besparelser, det har stabiliseret sig i 2021. Overtagelsen af Børnehuset Vor Frues fritidshjem, der regnskabsmæssigt nu er integreret i SFO regnskabet, har bidraget med dels øgede indtægter og øgede lønudgifter mm – og en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4. På trods af disse markante forandringer i økonomien i tilbuddet til 0.-3. klasserne, hvor nu praktisk taget alle elever tilbydes plads i skolens eget tilbud, er der tale om en tilfredsstillende økonomi på området.

I det særskilte regnskab er medtaget en forholdsmæssig del af prioritetsrenterne i forhold til (den gamle) SFO'ens andel af anvendte m². Denne forholdsmæssige del baserer sig på et kvalificeret skøn. Da klubben kun anvender arealer, der i skoletiden er fuldt optaget af skoleaktiviteter, er der ikke medregnet andele heraf til det særskilte SFO/klubregnskab.

Musikskolen

Musikskolen gav i 2021 et samlet underskud på 207.000 kr., hvilket er et lidt større underskud end i 2020. Underskuddet er igen covid-betinget, da vi har måttet aflyse mange hold og undervisninger – og har valgt at tilbagebetale deltagergebyrerne. Det har ikke været muligt at tilpasse lønningerne i forhold hertil, fordi musikskolen hele tiden har været i venteposition. Der er i 2021 ansat en ny leder af musikskolen. Styringen og kvaliteten af musikskolen er løftet væsentligt, og der er foretaget nødvendige udskiftninger af instrumenter, der dog for en stor dels vedkommende er finansieret af en ekstern bevilling.

Sankt Petri Skoles børnehave

Den 1. september 2021 fik skolen igen en børnehave gennem virksomhedsoverdragelse af Børnehuset Vor Frue, og dermed er et af de centrale mål i Strategi 2019-25 opfyldt. Forud for overdragelsen er gået en proces på cirka 1,5 år med store udfordringer. Samarbejdet med den tidligere bestyrelse for Vor Frue og med personalet har dog været godt og konstruktivt og er endt med en gnidningsfri overgang. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i de fire måneders aktivitet i 2021 et underskud på 73.000 kr. hvad der i væsentlighed skyldes en indkørfase, hvor børnetallet er hævet fra 22 til 26, omkostninger til forbedring af sikkerheden i Sankt Peders Stræde 4 og tyngden af den høje husleje fastsat af Københavns Kommune.

Sociale klausuler

Pr. 31. december 2021 var 1,2% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket er lidt mindre end sidste år, da en fleksjobmedarbejder i SFO'en er fratrukket, og der er kommet en anden medarbejder til på et andet timetal.

Sammenligning med andre skoler

De væsentligste bemærkninger er allerede angivet i afsnit 2, "Likviditetsmæssige nøgletal...".

Sankt Petri Skole ligger ud fra tidligere mere omfattende analyser sundt og godt i feltet, dog med lidt højere omkostninger til årselever pr. lærer, hvilket skyldes den udvidede sprogundervisning på skolen, og på gymnasiets område det meget lave elevantal.

Der er ikke i analyserne fremkommet uforklarlige eller unaturlige afvigelser i forhold til de andre skoler.

Særligt om persondataforordningen GDPR

Skolen har siden primo 2017 haft en detaljeret it-sikkerhedspolitik, der bl.a. beskriver hvilke udvalgte personer,

der har adgang til personoplysninger i skolens elev-, forældre-, personale-, og lønoplysninger.

Sikkerheden om disse oplysninger er og har generelt været høj. Alle dokumenter med personfølsomme oplysninger, der defineres bredt i den nye lovgivning, opbevares, hvis de findes i fysisk form, i aflåste arkiver eller i aflåselige kontorer med begrænset adgang. Personaleoplysninger, bortset fra lønoplysninger, der er mere end 5 år gamle, makuleres. Der er indgået databehandleraftaler med virksomheder nævnt i it-politikken.

Indmeldelsesblanketterne er ændret, og der oplyses herpå om datasikkerhed og indhentes samtykke til opbevaring og billedbehandling. Håndteringen af personoplysninger ved jobsøgning (gennem easy-cruit) oplyses, og der indhentes samtykke. Oplysningerne slettes efter 6 måneder, medmindre den enkelte ansøger giver positivt tilsagn om, at oplysningerne fortsat kan opbevares. Ved ansættelse oplyses om og indhentes samtykke fra medarbejderne til både tekst- og billedopbevaring.

I 2020 er håndtering af elevoplysninger og økonomistyring på egen server nedlagt ved overgang til systemet KMD UV-skole. I 2021 er "elevmapperne" for cirka 70% vedkommende flyttet fra fysisk opbevaring til digital opbevaring i UV Skole.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er med baggrund i højt elevtal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen øvrige kritiske omstændigheder i økonomien ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er gennemført implementering af økonomien i Børnehuset Vor Frue børnehave og fritidshjem, uden at dette giver anledning til usikkerhed.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i 2021, der ikke har kendetegnet frie grundskoler som sådan (covid).

Usikkerhed vedr. konstitueringen i skolekommissionen og et generelt skærpet debatmiljø har medført usædvanligt høje omkostninger til konsulenter og advokater, der ikke forventes gentaget i 2022 og fremefter.

Grundet et bortfald af et bevillingstilsagn fra en donor har skolen i 2021 måttet betale en rate på 482.000 kr. til projektet, der skal udarbejde Sankt Petri Skoles historie i perioden 1930-1955. Skolekommissionen vurderer, at projektet er af overordentlig stor vigtighed for skolen, og det forventes, at den resterende projektperiode er fuldt finansieret af eksterne donorer.

Overtagelsen af Børnehuset Vor Frue er et usædvanligt, også regnskabsmæssigt, forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2022 budgetterer skolen med et overskud på 125.000 kr. ud af en omsætning på 65 mio. kr., det vil sige et forventet regnskab i balance.

Indtægtssiden forventes at være stabil, og taksterne for skolepenge mv. er fastholdt.

De væsentligste usikkerheder i 2022 er:

- Gymnasiets elevtal er fortsat lavt og vigende – pt ser det ud til, at der i skoleåret 2022-23 oprettes en 10. klasse, og en stor del af det forøgede tilskud fra Tyskland er afsat til væsentlige forbedringer af gymnasietilbuddet, bl.a. lokalefaciliteterne. De mulige indholdsmæssige (faglige) ændringer i vores linje, der er reguleret i statskontrakt mellem Danmark og Tyskland, kan ikke afklares tilfredsstillende på nuværende tidspunkt, men er i forhold til tidligere i bevægelse.
- Skolen har i vinteren 2021/foråret 2022 sat rengøringskontrakten, der er den største enkeltkontrakt med få leverandører (ca. 2,3 mio. kr. årligt) i udbud. Det forventes, at der pr. 1.8.2022 er tegnet en ny kontrakt.
- Inflationen er i 2022 stigende i forhold til de tidligere år og kan påvirke mulighederne for forbrug (varekøb, eksterne serviceydelser og lignende) i nogen grad.
- Den generelle udvikling på skoleområdet i København med nye og forbedrede folkeskoler, kan forandre konkurrencesituationen til ugunst for Sankt Petri Skole.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Donationer, også materielle

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakt med Tyskland 8 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud 12.957.084 kr. pr. skoleår (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere vil være lavere).

Musikskolen har modtaget 100.000 kr. fra Beckettffonden til indkøb af slagtojsinstrumenter.

Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole (forældrene) har bevilliget 2.952,30 kr. til forplejning på sportsdagen.

Sankt Petri Legatfond har bevilliget 3.700 kr. til skolens almindelige drift.

Bestyrelsen i Dansk-tysk handelskammer i København har bevilliget 16.000 kr. til indkøb af basketball-stander, sikring af vinduer, indkøb af ny lerovn mm.

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer (aktuelt i 2021 Goethe-instituttets børnebibliotek), til en anslået brugtværdi på 10.000 kr.

Skolen har modtaget Dansk Skolemælks nytårsgave på 500 kr.

Skolens miljøråd har modtaget 25.000 kr. fra Merrild Kaffe, øremærket til miljøfremmende initiativer på skolen.

Skolen har ved overtagelsen af Vor Frue Børnehus overtaget legat på 108.734,34 kr. øremærket til anvendelse til aktiviteter i børnehaven.

Musikskolen har modtaget 400 kr. i frivillig støtte (mobile-pay) i forbindelse med jubilæumskoncert.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Skolen har modtaget 116.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er

ikke aktivitetsafhængigt. I gennemsnit fire elever har i 2021 modtaget fast ugentlig støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 60 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Skolen har i 2021 ikke modtaget tilskud til specialundervisning.

Skolen har modtaget 188.000 kr. til støtte til danskundervisning for tosprogede. Pengene er anvendt til særlige forløb for nyankomne tysktalende elever, samt "sprogbåndsindsatsen" for samme.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	32.397.383	32.074.904
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	22.726.168	21.713.774
Andre indtægter og tilskud	3	6.014.006	4.487.622
Omsætning		61.137.557	58.276.300
Undervisning, lønomkostninger	4	(35.166.988)	(34.652.496)
Undervisning, andre omkostninger	5	(3.272.933)	(2.765.905)
Undervisning og pasningsordninger		(38.439.921)	(37.418.401)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(974.967)	(1.016.015)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(10.639.837)	(11.850.364)
Ejendomsdrift		(11.614.804)	(12.866.379)
Administration, lønomkostninger	8	(5.103.615)	(4.645.912)
Administration, andre omkostninger	9	(4.155.216)	(2.678.121)
Administration mv.		(9.258.831)	(7.324.033)
Omkostninger		(59.313.556)	(57.608.813)
Resultat før finansielle poster		1.824.001	667.487
Finansielle omkostninger	10	(366.462)	(366.205)
Finansielle poster		(366.462)	(366.205)
Årets resultat		1.457.539	301.282
Årets resultat ekskl. særlige poster	11	1.457.539	301.282

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	21.600.289	22.052.113
Indretning af lejede lokaler	12	0	7.576
Inventar og udstyr	12	620.890	324.877
Materielle anlægsaktiver		22.221.179	22.384.566
Finansielle anlægsaktiver	13	2.913.905	2.309.676
Anlægsaktiver		25.135.084	24.694.242
Tilgodehavende skolepenge	14	84.203	86.507
Andre tilgodehavender	15	170.979	348.149
Periodeafgrænsningsposter	16	32.636	59.163
Tilgodehavender		287.818	493.819
Likvide beholdninger	17	9.626.889	12.175.046
Omsætningsaktiver		9.914.707	12.668.865
Aktiver		35.049.791	37.363.107

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	18	14.777.222	13.319.683
Egenkapital		14.777.222	13.319.683
Hensatte forpligtelser		0	0
Statslån	19	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	20	12.233.544	12.770.486
Andre langfristede gældsforpligtelser	21	0	3.342.794
Langfristede gældsforpligtelser		12.394.544	16.274.280
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		513.696	506.306
Anden gæld	22	3.448.527	3.606.512
Periodeafgrænsningsposter	23	3.915.802	3.656.326
Kortfristede gældsforpligtelser		7.878.025	7.769.144
Gældsforpligtelser		20.272.569	24.043.424
Passiver		35.049.791	37.363.107

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		1.457.539	301.282
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		631.652	852.353
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		238.638	523.069
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(3.273.938)	1.646.876
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(946.109)	3.323.580
Køb af anlægsaktiver		(468.266)	(60.550)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(604.230)	(45.288)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(1.072.496)	(105.838)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(529.552)	(517.996)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(529.552)	(517.996)
Pengestrømme netto		(2.548.157)	2.699.746
Likvider primo		12.175.046	9.475.300
Likvider ultimo		9.626.889	12.175.046
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		9.626.889	12.175.046

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er med baggrund i højt eleveltal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen øvrige kritiske omstændigheder i økonomien ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er gennemført implementering af økonomien i Børnehuset Vor Frue børnehave og fritidshjem, uden at dette giver anledning til usikkerhed.

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i 2021, der ikke har kendetegnet frie grundskoler som sådan (covid).

Usikkerhed vedr. konstitueringen i skolekommissionen og et generelt skærpet debatmiljø har medført usædvanligt høje omkostninger til konsulenter og advokater, der ikke forventes gentaget i 2022 og fremefter.

Grundet et bortfald af et bevillingstilsagn fra en donor har skolen i 2021 måttet betale en rate på 482.000 kr. til projektet, der skal udarbejde Sankt Petri Skoles historie i perioden 1930-1955. Skolekommissionen vurderer, at projektet er af overordentlig stor vigtighed for skolen, og det forventes, at den resterende projektperiode er fuldt finansieret af eksterne donorer.

Overtagelsen af Børnehuset Vor Frue er et usædvanligt, også regnskabsmæssigt, forhold.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

1 Statstilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	24.621.378	24.540.918
Fællesudgiftstilskud	2.558.683	2.690.324
Bygningstilskud	1.380.483	1.355.840
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.719.672	1.459.214
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.075	115.917
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	0	104.322
Særlige tilskud	515.708	192.399
Øvrige statstilskud	37.689	0
	31.357.688	30.866.934
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	653.520	831.157
Fællesudgiftstilskud	74.141	97.448
Bygningstilskud	93.340	122.868
Særlige tilskud	30.513	5.610
	851.514	1.057.083
Frie grundskoler		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	188.181	150.887
	188.181	150.887
Statstilskud i alt	32.397.383	32.074.904

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	18.253.424	18.122.164
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	68.400	64.419
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.271.211	2.547.450
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	16.262	5.537
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	477.582	440.025
Dagtilbudsbetaling	197.239	0
Indskrivningsgebyrer	136.500	156.900
	22.420.618	21.336.495
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	305.550	372.400
Tilskud til friplads	0	4.879
	305.550	377.279
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	22.726.168	21.713.774

3 Andre indtægter og tilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	453.238	423.568
Donationer	123.552	112.850
Donationer, modtaget tidligere år	320.833	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	574.343	0
Tilskud til efter- og videreuddannelse	20.734	0
Øvrige indtægter	4.521.306	3.951.204
Andre indtægter og tilskud i alt	6.014.006	4.487.622

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021	2020
	kr.	kr.
<hr/>		
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	30.620.211	31.106.744
Lønrefusioner	(764.688)	(809.055)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(213.751)	(240.424)
	29.641.772	30.057.265
<hr/>		
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.475.231	5.053.302
Lønrefusioner	(507.154)	(458.071)
	4.968.077	4.595.231
<hr/>		
Dagtilbud		
Løn og lønafhengige omkostninger	557.139	0
	557.139	0
<hr/>		
Undervisning, lønomkostninger i alt	35.166.988	34.652.496
<hr/>		

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.031.384	1.187.886
Fotokopiering	341.655	362.575
Pædagogiske kurser	136.759	142.640
Vederlag til tilsynsførende	12.000	18.000
Tjenesterejser	32.388	12.739
Inventar og udstyr, småanskaffelser	69.229	194.170
Inventar og udstyr, afskrivninger	115.132	93.221
Øvrige omkostninger	679.438	540.864
	2.417.985	2.552.095
Skolefritidsordning		
Materialer	75.506	71.427
Mad og drikkevarer	83.409	43.225
Pædagogiske kurser	28.262	35.163
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.935	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	27.198	63.995
Øvrige omkostninger	350.518	0
	567.828	213.810
Dagtilbud		
Materialer	5.736	0
Mad og drikkevarer	885	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.307	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	16.030	0
Øvrige omkostninger	260.162	0
	287.120	0
Undervisning, andre omkostninger i alt	3.272.933	2.765.905

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	974.967	1.016.015
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	974.967	1.016.015

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	4.711.738	4.547.351
Ejendomsskatter	747.828	717.040
Ejendomsforsikringer	90.444	90.085
Alarmer	91.164	86.082
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.102.580	1.146.414
Rengøring og renovation	1.923.116	2.080.003
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.322.660	1.677.671
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	190.911	799.926
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	459.396	705.792
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	10.639.837	11.850.364

8 Lønomkostninger, administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.214.394	4.702.879
Lønrefusioner	(110.779)	(56.967)
Administration, lønomkostninger i alt	5.103.615	4.645.912

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Revision	230.704	189.675
Regnskabsmæssig assistance	189.378	115.200
Andre konsulentydelse	1.294.469	148.829
Forsikringer	166.007	165.855
Markedsføring	140.884	30.382
Omkostninger ved ansættelse af personale	4.199	52.189
Personaleomkostninger	194.519	196.549
Bestyrelsesomkostninger	21.931	19.660
Kurser	124.832	73.383
Tjenesterejser	20.937	14.282
Lovpligtige afgifter, personale	742.824	561.403
Repræsentation	5.185	4.397
Kontorartikler, porto og telefon	69.757	114.844
Kontingent til skoleforeninger	152.590	153.118
Vikarkassebidrag	12.240	12.354
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	48.393	145.546
Inventar og udstyr, afskrivninger	57.125	53.340
IT-omkostninger	549.421	508.707
Tab på skolepenge	18.213	17.412
Øvrige omkostninger	111.608	100.996
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.155.216	2.678.121

10 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	76.504	72.135
Prioritetsrenter	230.539	247.721
Øvrige renteudgifter mv.	15.257	349
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	(1.453)
	322.300	318.752
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin		
Prioritetsrenter	44.162	47.453
	44.162	47.453
Finansielle omkostninger i alt	366.462	366.205

11 Særlige poster

	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.457.539	301.282
Årets resultat eksklusive særlige poster	1.457.539	301.282

12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. byggningsinstal- lationer kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	35.163.731	1.704.527	3.800.389
Tilgang i årets løb	0	0	468.266
Anskaffelsessum ultimo	35.163.731	1.704.527	4.268.655
Af- og nedskrivninger primo	(13.111.622)	(1.696.955)	(3.475.505)
Årets af- og nedskrivninger	(451.820)	(7.572)	(172.260)
Af- og nedskrivninger ultimo	(13.563.442)	(1.704.527)	(3.647.765)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	21.600.289	0	620.890
Regnskabsmæssige værdi primo	22.052.109	7.572	324.884
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	21.600.289	0	620.890
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 31.12.2021)	48.200.000		

13 Finansielle anlægsaktiver

	2021 kr.	2020 kr.
Deposita	2.913.905	2.309.676
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.913.905	2.309.676

14 Tilgodehavende skolepenge

	2021 kr.	2020 kr.
Tilgodehavende skolepenge	84.203	86.507
Tilgodehavende skolepenge i alt	84.203	86.507

15 Andre tilgodehavender

	2021 kr.	2020 kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	41.280	274.860
Andre tilgodehavender	129.699	73.289
Andre tilgodehavender i alt	170.979	348.149

16 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	32.636	0
Andre forudbetalinger	0	59.163
Periodeafgrænsningsposter i alt	32.636	59.163

17 Likvide beholdninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Kassebeholdning	12.613	5.280
Indestående i pengeinstitutter	9.614.276	12.169.766
Likvide beholdninger i alt	9.626.889	12.175.046

18 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	13.319.683	13.018.401
Årets resultat	1.457.539	301.282
Saldo ultimo	14.777.222	13.319.683

19 Statslån

	2021	2020
	kr.	kr.
Statslån	161.000	161.000
Statslån i alt	161.000	161.000
Restgæld efter 1 år	161.000	161.000

20 Gæld til realkreditinstitutter

	2021	2020
	kr.	kr.
NYKREDIT FLEX 6.300.000 - restløbetid 18 år	4.233.881	4.476.315
NYKREDIT FLEX 1.700.000 - restløbetid 18 år	1.155.943	1.220.426
NYKREDIT 2%KON 10.180.000 - restløbetid 24 år	7.357.416	7.580.051
Gæld til realkreditinstitutter i alt	12.747.240	13.276.792
Afdrag næste år	(513.696)	(506.306)
Restgæld efter 1 år	12.233.544	12.770.486

21 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2021	2020
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	0	3.342.794
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	0	3.342.794
Restgæld efter 1 år	0	3.342.794

22 Anden gæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Mellemregning med ministeriet	0	200.579
Skyldig løn	8.207	237.261
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	79.921	77.864
Feriepengeforpligtigelser	1.968.468	1.829.552
Anden gæld	1.391.931	1.261.256
Anden gæld i alt	3.448.527	3.606.512

23 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	2.641.515	2.579.229
Forudmodtagne kommunale tilskud	351.786	172.553
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	594.127	344.133
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	262.897	450.000
Andre forudmodtagne indtægter	65.477	110.411
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.915.802	3.656.326

24 Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Leje - årlig leje	5.846.310	4.619.351
Den samlede forpligtelse udgør	12.739.276	16.552.675

Skolen har indgået huslejeaftale for Nørregade med uopsigelighed indtil juli 2024.

Samt huslejeaftale for Sankt Peders Stræde og lejeaftale af legeplads, begge med 6 måneders uopsigelighed.

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning. Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan

være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

Der er indgået aftale om et historieprojekt, der delvist finansieres af eksterne donationer og tilskud. Skolen er forpligtet til at yde en egenfinansiering.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021 kr.	2020 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	18.253.424	18.122.164
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	68.400	64.419
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	136.500	156.900
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	453.238	
Øvrige indtægter	4.521.306	4.974.544
Egendækning i alt	23.432.868	22.831.105
Antal årselever	616	613
Egendækning pr. årselev	38.040	37.245
Mindstebeløb	6.465	6.467
Margin	31.575	30.778

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021 kr.	2020 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	305.550	372.400
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	0	4.879
Egendækning i alt	305.550	377.279
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	12	16
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	110.400	147.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	110.400	147.200

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.719.672	1.459.214
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	3.271.211	2.547.450
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	16.262	5.537
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	477.582	440.025
Indtægter	5.484.727	4.452.226
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	4.968.077	4.595.231
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	567.828	213.810
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 10)	44.162	47.453
Direkte omkostninger	5.580.067	4.856.494
Årets resultat	(95.340)	(404.268)

Underskuddet i SFO regnskabet er væsentligt reduceret i forhold til 2020. Dels er lønomkostninger, der tyngede i 2020, ikke fortsat ind i 2021, og dels er der med overtagelsen af 70 fritidshjemsbørn fra Børnehuset Vor Frue, Sankt Peders Stræde, sket en forøgelse af statstilskuddet og forældrebetalingen. På omkostningssiden tæller lønudgifter til personalet i Sankt Peders Stræde samt en andel af husleje og driftsudgifter. Særligt den høje husleje er årsagen til, at det ikke er lykkedes at få et samlet SFO budget helt i balance (set isoleret på den gamle SFO aktivitet i Larslejsstræde, ville 2021 regnskabet have været i balance/givet et lille overskud).

4 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

	2021	2020
	kr.	kr.
Dagtilbudsbetaling (note 2)	197.239	0
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	574.343	0
Indtægter	771.582	0
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	557.139	0
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	287.120	0
Direkte omkostninger	844.259	0
Årets resultat	(72.677)	0

Den 1. september 2021 fik skolen igen en børnehave gennem virksomhedsoverdragelse af Børnehuset Vor Frue, og dermed er et af de centrale mål i Strategi 2019-25 opfyldt. Forud for overdragelsen er gået en proces på cirka 1,5 år med store udfordringer. Samarbejdet med den tidligere bestyrelse for Vor Frue og med personalet har dog været godt og konstruktivt og er endt med en gnidningsfri overgang. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i de fire måneders aktivitet i 2021 et underskud på 73.000 kr. hvad der i væsentlighed skyldes en indkørfase, hvor børnetallet er hævet fra 22 til 26, omkostninger til forbedring af sikkerheden i Sankt Peders Stræde 4 og tyngden af den høje husleje fastsat af Københavns Kommune.

5 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	22.06.2021	Beckett-Fonden	Hammerensgade 1, 2. sal, 1267 København K	Danmark	100.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	11.02.2021	Mejeriforening	Agro Food Park 13, 8200 Århus N	Danmark	500
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	16.12.2021	Sankt Petri Skoleforening	Larslejsstræde 5, 1451 København K	Danmark	2.952
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	16.12.2020	Dansk-Tysk Handelskammer	Kongens Nytorv 26, 3. 1050 København K	Danmark	16.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	10.09.2020	Sankt Petri Kirkes Legatfond	Larslejstræde 11, 2. sal, 1451 København K	Danmark	3.700
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	11.10.2021	Musikskolen	Larslejstræde 5, 1451 København K	Danmark	400
Note 23 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningssposter	26.05.2021	Merrild Kaffe	Erritsø Møllebanke 3, 7000 Fredericia	Danmark	25.000
Note 23 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningssposter	01.09.2021	Vor Frue Børnehus	Sankt Peders Stræde 4, 1453 København K	Danmark	108.734

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	578.119
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	10.000
I alt	588.119

Tilskud fra den Tyske Stat for skoleåret 2021/22 – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen på kr. 4.297.983.

Skolen modtager jævntligt diverse bøger til en anslået brugtværdi på 10.000 kr.

Skolen har ansat 8 lærere fra Tyskland efter kontrakt med den tyske stat. Dette svarer til en støtte på ca. 8.659.101 kr. pr. skoleår. Beløbet svarer til den afsatte sum på Tysklands finanslov, og beløbet dækker løn og en række følgeomkostninger (flytninger, hjemrejse, børnenes skolegang osv.). Beløb afregnes direkte fra Tyskland til de pågældende lærere.

6 Lønomkostninger til chefløn

	2021	2020
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	76.965	58.977
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	76.965	58.977
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	76.965	-
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	-

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis

de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsynings-virksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Statslån

Statslån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles statslån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.