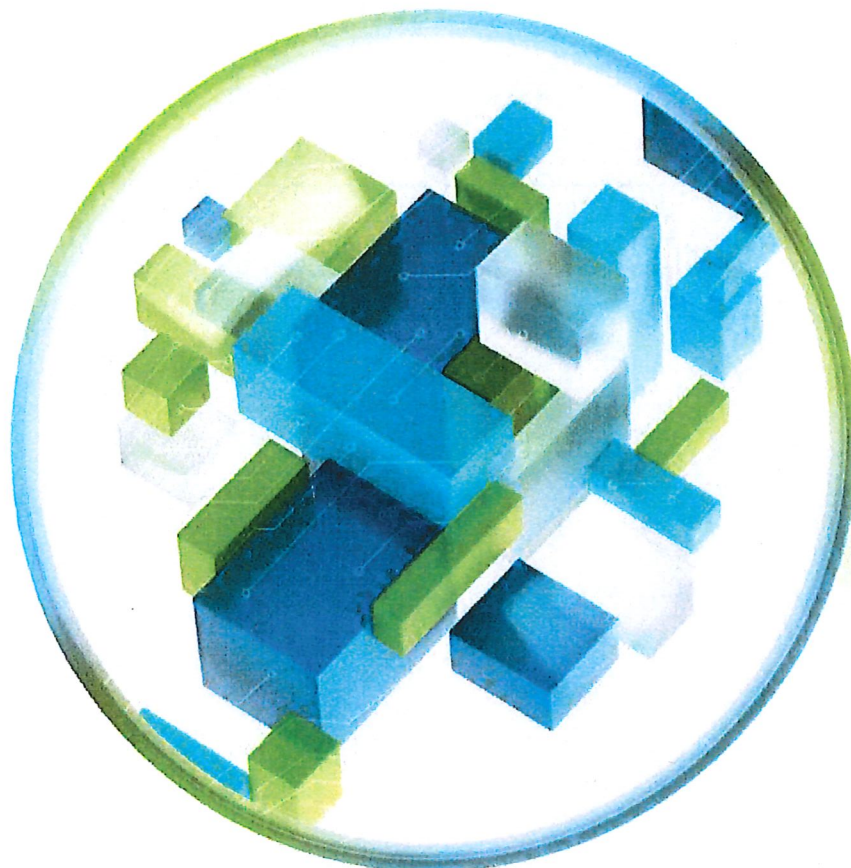


Deloitte.



Sankt Petri Skole

Larslejsstræde 5
1451 København K
CVR-nr. 10195616
Skolekode 101089

Årsrapport 2023

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2023	20
Balance pr. 31.12.2023	21
Pengestrømsopgørelse for 2023	23
Noter	24
Særlige specifikationer	34
Anvendt regnskabspraksis	38

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K

CVR-nr.: 10195616
Skolekode: 101089
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62
Hjemmeside: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

Bestyrelsen

Formand Heike Omerzu, Hallandsgade 19, st. th., 2300 København S

Næstformand Riko Rüdiger Jacob, Frederiksborggade 26a, 1360 København K

Kasserer Irina Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Friederike Krause, Amegerfælledvej 114, 7, 2300 København S

Jeppe Rosenmejer, Strandboulevarden 23, 2100 København Ø

Miriam Wüst, Rømersgade 24, 4. tv., 1362 København K

Stefan Zahn, Kildebækken 3, 3660 Stenløse

Øverste leder

Svenja Kuhfuss, rektor

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 16.04.2024

Øverste leder



Svenja Kuhfuss
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 16.04.2024

Bestyrelse



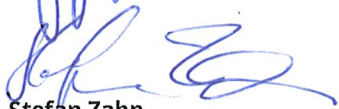
Heike Omerzu
formand



Irina Bernstein



Jeppe Rosenmejer



Stefan Zahn



Riko Rüdiger Jacob
næstformand



Friederike Krause

Miriam Wüst

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16.04.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	68.831.293	65.508.183	61.137.557	58.276.300	54.718.424
Heraf statstilskud	35.159.914	32.975.151	32.397.383	32.074.904	30.904.743
Omkostninger	(69.206.320)	(65.416.206)	(59.313.556)	(57.608.813)	(54.014.227)
Resultat før finansielle poster	(375.027)	91.977	1.824.001	667.487	704.197
Finansielle poster	(266.532)	(324.713)	(366.462)	(366.205)	(389.240)
Årets resultat	(641.559)	(232.736)	1.457.539	301.282	314.957
Årets resultat eksklusive særlige poster	(641.559)	(232.736)	1.457.539	301.282	314.957
Balance					
Anlægsaktiver	25.343.736	25.168.380	25.135.084	24.694.242	25.440.757
Omsætningsaktiver	7.092.895	8.970.087	9.914.707	12.668.865	10.492.188
Balancesum	32.436.631	34.138.467	35.049.791	37.363.107	35.932.945
Egenkapital	13.902.927	14.544.486	14.777.222	13.319.683	13.018.401
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	11.288.410	11.833.715	12.394.544	16.274.280	14.728.859
Kortfristede gældsforpligtelser	7.245.294	7.760.266	7.878.025	7.769.144	8.185.685
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(794.975)	(319.685)	(946.109)	3.323.580	2.185.966
Investeringsaktivitet	(914.201)	(684.684)	(1.072.496)	(105.838)	(218.325)
Finansieringsaktivitet	(539.888)	(534.638)	(529.552)	(517.996)	(491.906)
Pengestrøm, netto	(2.249.064)	(1.539.007)	(2.548.157)	2.699.746	1.475.735
Likvider, primo	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565
Likvider, ultimo	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	(0,9)	(0,4)	2,4	0,5	0,6
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(0,9)	(0,4)	2,4	0,5	0,6
Likviditetsgrad (%)	97,9	115,6	125,9	163,1	128,2
Soliditetsgrad (%)	42,9	42,6	42,2	35,6	36,2
Finansierungsgrad (%)	51,0	53,5	55,8	72,7	63,6

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	614,0	633,0	609,0	621,0	608,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	243,0	245,0	258,0	187,0	184,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	31,3	26,5	24,3	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	30.336	30.354	29.965	29.905	28.906
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.973	16.497	14.144	13.168	12.650
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	23.165	25.379	8.117	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,2	14,0	13,6	13,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,9	24,6	22,6	20,1	18,4
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	27.146	24.729	19.764	21.157	21.277
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	85.268	88.112	31.188	0	0
Private gymnasier					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	12,8	14,2	12,1	16,0	19,0
Antal årselever enkeltfag i	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

regnskabsåret					
Antal årselever i regnskabsåret i alt	12,8	14,2	12,1	16,0	19,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	28.087	24.146	25.252	23.580	24.406
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	0,0	0,0	0,2	0,1	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	0,0	0,0	0,1	0,1	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	384.825	505.517	-
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	625,1	619,0	616,0	613,4	603,9
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	12,8	14,2	12,1	16,0	19,0
Antal årselever i regnskabsåret i alt	637,9	633,2	628,1	629,4	622,9
Aktivitetsudvikling i procent	0,7	0,8	(0,2)	1,0	1,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	244,2	252,6	216,6	185,3	197,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	32,4	28,3	49,6	42,0	23,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	276,6	280,9	266,2	227,3	220,4
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	57,5	53,3	53,8	55,5	56,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	16,4	11,4	11,8	11,3	12,0
Antal årsværk i dagtilbud	4,4	4,0	2,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	9,5	8,2	9,7	10,0	8,3
Antal årsværk i alt	87,8	76,9	77,3	76,8	76,9
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,1	1,3	1,2	1,4	2,3
Årselever pr. lærerårsværk	11,1	11,9	11,7	11,3	11,0
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	25.793	23.356	18.663	20.217	20.382
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	64.018	67.045	22.928	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	56.632	52.716	48.449	47.755	44.689
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6.040	5.811	8.422	8.996	8.371
Lønomsomkostninger i alt pr. årselev	62.672	58.527	56.871	56.751	53.060
Undervisningsomkostninger pr. årselev	59.998	56.875	51.896	51.810	48.836
Ejendomsomkostninger pr. årselev	19.030	19.391	18.552	20.442	18.562
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	10.503	9.673	13.485	11.637	11.799

er pr. årselev

Samlede omkostninger pr. årselev	89.531	85.939	83.933	83.889	79.197
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	89.531	85.939	83.933	83.889	79.197

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2023 7 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland. Ligeledes betales rektors løn fra Tyskland og indgår ikke i lønomkostningerne ovenfor.

Væsentlige aktiviteter

Organisation og struktur

Sankt Petri Skole blev grundlagt den 31. marts 1575, og er en selvejende privat grundskole med gymnasium med i alt 640 årselever (september 2023). Hertil kommer 26 børn i børnehaven. Sankt Petri skole bygger på en lang tradition og et stærkt etos for det ligeværdige møde mellem dansk og tysk kultur og sprog. Sankt Petri Skole har et højt fagligt niveau.

Sankt Petri Skole består af seks afdelinger: Grundskole, Gymnasium, SFO og klub, Sankt Petri Skoles musikskole, Vor Frue børnehave, Vor Frue Fritidsklub.

Sankt Petri Skole er fysisk placeret på fire lokationer i Københavns Middelalderby: Larslejsstræde 5 (Hovedbygningen, 2.-5. klasse), Larslejsstræde 7 (Annexet, 0.-1. klasse), Nørregade 31 (6.-9. klasse og gymnasium), og Sankt Pederstræde 4 (også kendt som Vor Frue). Opmærksomheden henledes på, at gymnasiet fraflyttede den 29. januar 2024 en femte lokation, Sankt Petri Passage 1, da lejemålet blev opsagt af udlejer.

I 2023 blev et længere forløb omkring nye vedtægter for skolen afsluttet. Fokus har været på behovet for at opdatere vedtægterne til at være i overensstemmelse med gældende love og regler; samt på at ændre sammensætningen af Schulvorstand / skolebestyrelsen.

Skolens øverste myndighed er Schulvorstand / skolebestyrelsen, som siden de endeligt godkendte nye vedtægter for skolen (den 16. juni 2023) består af fire forældrevalgte repræsentanter og tre repræsentanter udpeget af menighedsrådet ved Sankt Petri Kirke. Schulvorstand / skolebestyrelsen sætter den strategiske retning, fastlægger rammerne for skolens økonomiske drift og tilser skolens drift i øvrigt.

I efteråret 2022 blev ledelsesstrukturen reorganiseret og den daglige ledelse består nu af skoleleder, en viceskoleleder, to afdelingsledere og en administrativ leder. Desuden er der en leder af musikskolen, en SFO-leder og en leder for Vor Frue børnehave og fritidsklub. I den tyske organisationsstruktur er skolens øverste myndighed sammensat af en Triade, bestående af Bestyrelsens forperson, skolelederen og administrativ leder. Hver af disse tre bærer sit ansvar. Ifølge regnskabsinstruksen tegnes skolen af forperson og næstforperson.

Væsentlige aktiviteter

Skolen drives efter Lov om friskoler og private grundskoler og Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Grundskolen består af to afdelinger; 0.-5. klasse og 6.-9. klasse som også er opdelt fysisk. Skolen er fra sommeren 2022 en fuldt udbygget tresporet grundskole med i alt 627 elever (september 2023). Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne. Der er 260 pladser i to fritidsordninger og

en børnehave i alt. Der er 171 elever i SFO, 72 elever i Vor Frue fritidsordning og 26 børn i børnehaven (september 2023) Skolen har en klub for 4.-5. klasse-elever, med knapt 54 indskrevne elever (september 2023).

Gymnasiets undervisning er baseret på en særskilt aftale mellem den danske og tyske stat. Der er 13 elever fordelt på tre klassetrin (september 2023).

Sankt Petri Skole omfatter desuden en musikskole med 262 elever (september 2023), som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i sammenspil.

Den 1. september 2021 overtog skolen Vor Frue fra Københavns kommune. Vor Frue er nu en privat børnehave under Sankt Petri Skole med 26 børn, der drives efter reglerne i dagtilbudsloven. Desuden driver Vor Frue en fritidsklub.

Eleverne tilbydes en række frivillige eftermiddagstilbud i form af programmering, skak, orkester, kor, naturvidenskabeligt eksperimentarium m.v. I 2023 afholdtes den første årlige skakturnering på Sankt Petri Skole, og skolen deltager aktivt i de tyske udlandsskoler (DAS) samarbejde omkring Jugend Musiziert og Jugend Forscht. Efter en lokal konkurrence i Jugend Musiziert på skolen gik 24 elever videre til det næste niveau, Landeswettbewerb 2023 i Oslo.

En særlig opmærksomhed er på skolens store 450-års jubilæum i 2025. Jubilæet vil også være en mulighed for at investere i nye samarbejder, der kan komme skolens økonomi til gode i årene fremover.

Bogprojekt

I 2017 påbegyndtes en debat om Sankt Petri Skoles rolle op til og under Anden Verdenskrig. Med ønsket om en fyldestgørende afdækning heraf og rundhåndet støtte fra tyske myndigheder og flere fonde iværksattes det såkaldte Historikerprojekt, hvor en historiker fik frie hænder til at forske i tidsperioden. Resultatet var udgivelsen af en bog – "Den tyske skole og besættelsen" – som under stor bevågenhed blev lanceret den 6. november 2023. Såvel tilgangen som publikationen er meget rost og danner måske eksempel for andre tyske udlandsskoler. Igennem de senere år har der været såvel indtægter i form af donationer og udgifter til projekter forbundet til skolen.

Rengøring

Rengøringen af skolens fire bygninger var i 2023 et smertensbarn for skolen. I august 2022 blev der efter udbud indgået aftale med et større rengøringssselskab, der skulle stå for al rengøring. Efter fortsatte problemer i hele 2023 valgte ledelsen at opsige samarbejdet med det pågældende rengøringssselskab med virkning fra udgangen af 2023. I foråret 2024 gennemføres en ny udbudsrunde med den ændring, at udbuddet er delt op i tre underudbud.

HR og løn

Der opstod et teknisk sammenbrud hos leverandøren ved lønkørslen i maj 2023. Dette foranledigede en intern kritisk gennemgang af det hidtidige lønsystem, og det ventes, at administrationen i midten af 2024 vil tage et nyt lønsystem i brug. Sideløbende hermed, forventes indkøbt et simpelt HR-system, der også kan anvendes i forbindelse med den kommende lovpligtige arbejdstidsregistrering.

Sociale klausuler

Ved udgangen af 2023 var cirka 1,1% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket fortsat er mindre end den udstukne ambition.

Årets økonomiske resultat

2023 har været det første år efter Corona og den nye normale virkelighed. Inflationen har fortsat været høj, men det er lykkedes at budgettere med de højere udgifter og via stram styring at fastholde et uændret niveau på driftsomkostningerne. Det betyder, at hvor udgifterne er steget grundet inflationen er der sparet tilsvarende på andre poster. Set i forhold til 2022, er det samlede statstilskud i 2023 steget med over 2 mio. kr. og andre indtægter med 1 mio. kr. primært som følge af inflationen. De samlede udgifter til undervisning og pasning er steget tilsvarende.

Det økonomiske resultat for 2023 er et underskud på 641 t.kr. ud af en omsætning på 68,8 mio. kr., hvilket, set i forhold til et budgetteret overskud, er en afvigelse af en vis størrelse. Afvigelsen kan forklares med et mindre elevtal end budgetteret for skoleåret 2023/24. Der var 17 færre elever indskrevet end budgetteret ved begyndelsen af skoleåret, hvilket svarer til cirka 700 t. kr. i mindre indtægt.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 7,4 mio.kr. mod 8,1 mio.kr. ved årets start. Likviditetsgraden (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld) er faldet fra 115,6 % i 2022 til 97,9% i 2023. Faldet betragtes ikke som kritisk, henset en stigende soliditetsgrad, og den samlede kapital.

Lærerlønomkostningerne pr. årselev er stigende i 2023, hvilket kan forklares med den høje inflation. Til gengæld er ejendomsomkostningerne pr. årselev stagnerende, hvilket betyder, at en stigende del af de samlede omkostninger går til løn.

Bemærkninger til Indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven. Det tredje spor er fuldt udbygget og Vor Frue er nu en integreret del af Sankt Petri skole. Indtægtsmassen blev derfor stabiliseret i 2023 på et nyt højere niveau.

I forhold til budgettet er elevtallet i skoleåret 2023/24 faldet til cirka 627 elever i grundskolen. Gymnasiet har i skoleåret 2023/24 uændret 13 elever. Begge tal ventes at stige i skoleåret 2024/25, da det lavere elevtal i grundskolen i skoleåret 2023/24 anses for at være et naturligt udsving, ikke en tendens. Der er fortsat en stabil søgning til grundskolen og optagelsesprocessen til 0. klasserne er for 2024/25 revideret, så skolen nu er i stand til at melde ud til forældrene tidligere. En prioriteret indsats for rekrutteringen til gymnasiet i form af målrettet markedsføring med reklamefilm og tilstedeværelse på sociale medier, samt nye fysiske rammer for gymnasiet ventes også at medføre en stigning i antallet af gymnasieelever i det kommende år.

SFO og Vor Frue fritidsklub og børnehave er en stor succes, og alle tre afdelinger er på fuld kapacitet, hvilket også imødekommer skolens ambition om at have frit-pladser til alle skolens elever i 0-3 klasse.

I 2021 er der indgået en Fördervertrag med ZfA (Zentralstelle für Auslandschulwesen) for skoleårene 2021-24. Indtægten fra de tyske myndigheder er derfor kendt frem til sommeren 2024.

Der har også i 2023 været indtægter til musikskole og udlejning af lokaler og lejligheder. Indtægterne til udlejning er igen stigende og skolen har i 2023 budt den Japanske skole velkommen i lokalerne om lørdagen.

Bemærkninger til Udgifter

Omkostningerne til lærerløns og vikarer i grundskolen har været højere end budgetteret. Dette skyldes til dels en prioritering af et højt fagligt niveau (ved blandt fire mere lærerårsværk i 2023), dels en begyndende virkning af den høje inflation, der slår igennem på lærerlønningerne.

Andre undervisningsomkostninger er faldet med 500 t.kr. mellem 2022 og 2023, og ligger 28% under budgettet for 2023.

Med skoleåret 2023/24 er gymnasiet igen fuldt udbygget efter en periode, hvor der manglede et klassetrin (fra 2020 til 2023). For at fastholde de dansk ansatte gymnasielærere tilbydes disse særdeles attraktive løn- og ansættelsesforhold. Opmærksomheden henledes dog på, at skemaerne på gymnasiet for størstedelens vedkommende varetages af tyske ADLKs. (Auslandsdienstlehrkräfte), og i det omfang, der ikke er timer på gymnasiet, flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Ejendomsudgifterne er nærmest uændrede fra 2022 til 2023. Det betyder at forbruget har været 1 mio. kr. under budgettet for 2023. Driften styres ved en målrettet indsats for at insource opgaver, det vil sige at løse så mange opgaver som muligt selv frem for at købe opgaverne eksternt.

Lønomkostningerne til de to skolefritidsordninger er kommet i smult vande, hvor vikaromkostningerne er faldende. Dog har der været ekstra udgifter til regulering af lønningerne i Vor Frue tilbage til virksomhedsoverdragelsen i 2021.

Nogle forventede større vedligeholdelsesarbejder blev ikke gennemført som følge af Corona-situationen og inflationen i 2021 og 2022, hvorfor der er opstået et efterslæb i vedligeholdet. Disse opgaver er der taget hul på i 2023.

På ejendomsområdet er der i 2023 af større arbejder udført af eksterne, samt anskaffelser:

- Nye møbler til og istandsættelse af tre kontorlokaler i Hovedbygningen
- 30 Nye PC'ere til de fastansatte medarbejdere.
- Nye toiletter, gulve og maling i Hovedbygning og Anneks.
- Nyt lærerværelse, møbler og istandsættelse i Nørregade
- Nye stole og borde til fem klasseværelser i Hovedbygningen
- Nye stole og borde til fire klasseværelser i Nørregade
- Skamler til musiklokale i Hovedbygningen

Sankt Petri Skole er glad for at det lykkedes med frivilliges mellemkomst at videregive de udtjente klasse-møbler til en skole i Rumænien.

Ved udgangen af 2023 påbegyndtes etableringen af nye fysiske rammer for gymnasiet i bygningen i Nørregade. På kort sigt vil det betyde udgifter til etablering af nye faciliteter, på lang sigt betyder det en for gymnasiet signifikant besparelse på lejeudgifterne.

Lønomkostninger til administrationen er trods omkostningerne ved afslutningen af bogprojektet (som findes her) faldende. En væsentlig grund til faldet er en omstrukturering i ledelsen, som er gået fra seks til fem personer. Den naturlige størrelse vil, som det også fremgår af budgettet, derfor være lidt højere. Omkostningerne til "andre administrationsomkostninger" har også i 2023 været stigende, men det har været budgetteret.

Særligt om SFO, klub, Vor Frue og Musikskole

Vi har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag til at tilpasse de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 1.222 t.kr. i 2023. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Der er tale om en overordnet set tilfredsstillende økonomi på området. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i 2023 et overskud på 393 t.kr.

Omkring Vor Frue henledes opmærksomheden på en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4. Der er i foråret 2024 forhandlinger om den fremtidige husleje med Københavns kommune.

Musikskolen udviser i 2023 et samlet underskud på 361 t.kr., hvilket skyldes et lille fald i indtægter fra elever på 160 t.kr., så indtægterne i 2023 udgør 2.953 t.kr. Samtidig er 4 musiklærere gået over på fast løn i stedet for at være vikarer. Lønudgifterne udgør 3.314 t.kr. Det påtænkes at hæve priserne for næste sæson pr. august 2024. Samtidig er der ikke aftalt lønstigninger i 2024.

Finansiel strategi

Skolen udarbejdede i foråret 2021 en finansiel strategi, der blev vedtaget i Schulvorstand / skolebestyrelse i april 2021. Der er påbegyndt et nyt strategisk arbejde i Schulvorstand / skolebestyrelsen for økonomi og finansielle forhold i 2024.

Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen blev revideret og præciseret i april 2022 af skole og Schulvorstand / skolebestyrelsen. Henset den nye organisation og den generelle udvikling såvel skolens som samfundets økonomiske forhold ventes regnskabsinstruksen nænsomt revideret i 2024.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er med baggrund i skolens profil med et højt fagligt niveau, samt markedsæssigt en behagelig niche indenfor det dansk-tyske kultur- og sprogområde ingen usikkerhed om den fremtidige drift. Set over en årrække forventes elevtallet at være stabilt omkring 650 elever.

Frem imod 2026 vil der være opmærksomhed på en omlægning af indtægterne, særligt på baggrund af et forventet mindre tilskud fra de tyske myndigheder, gældende fra efteråret 2024.

Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks. Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i økonomien i 2023. En højspændt situation i og omkring Schulvorstand / skolebestyrelsen begyndende i december 2020 fandt sin afslutning ved vedtagelsen af nye vedtægter for Sankt Petri Skole i foråret 2023. De nye vedtægter blev endeligt godkendt af STUK den 16. juni 2023. En ny samarbejdskultur i bestyrelsen har ledt til et fremsynet arbejde ved skolebestyrelsens møder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2024 budgetterer skolen med en omsætning på godt kr. 70.000.000, hvis der bortses fra værdien af ADLKs. Der budgetteres med et beskedent overskud på kr. 5.000.

Men der er udfordringer, der kan ændre på billedet og som skaber usikkerhed. Allerede ved udgangen af 1. kvartal 2024 er det tvivlsomt, om der vil være et overskud i 2024.

Indtægtssiden i 2024 påvirkes særligt af:

- Elevtallet, der for skoleåret 2023/24 har vist sig lavere end budgetteret for 2023.
- Usikkerhed omkring den fremtidige størrelse på tilskuddet fra de tyske myndigheder.
- Manglende redskaber til moderne lønsumsstyring.

Der budgetteres derfor med et uændret elevtal for 2024/25 set i forhold til 2023/24, den størst mulige mindskelse i bidraget fra de tyske myndigheder allerede fra efteråret 2024, og indføringen af et nyt lønsystem og nye HR-redskaber.

Til gengæld ventes inflationen at være vigende i 2024, hvilket også vil have en afsmittende virkning på øvrige forbrugspriser. På udgiftssiden er opmærksomheden i 2024 særligt på:

- Omkostninger til vedligehold af bygninger, såvel ejede som lejede. Der skal findes midler til et efterslæb.
- De økonomiske konsekvenser af trepartsforhandlinger i 2023 og OK24.
- Fremtidens gymnasium, såvel i form som i fysiske rammer. Ved årsskiftet 2023/24 er der lagt en plan for de fremtidige fysiske rammer for gymnasiet i bygningen i Nørregade.
- Den fremtidige rengøring, hvor budgettet i 2024 er opjusteret, samtidigt med, at en ny udbudsrunde er iværksat.
- Videreudviklingen af Vor Frue børnehave og fritidshjem, først og fremmest ved sikringen af de fysiske rammer i perioden efter de første 3 år som en del af Sankt Petri skole.

Schulvorstand / skolebestyrelsen påbegyndte ved begyndelsen af 2024 et strategisk arbejde for fremtidens Sankt Petri Skole. Skolebestyrelsen har sat retning ved at beslutte, at Sankt Petri Skole også i fremtiden vil være en del af Københavns middelalderby, og at skolen vil søge større ejerskab af bygningsmassen, da dette virker som en sund økonomisk udvikling.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Donationer, også materielle

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 8 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud i 2023 omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativ-omkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere).

Hertil kommer følgende donationer:

- Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole (forældrene) har bevilliget 7.000,- kr. til mikrofoner i forbindelse med årets musicalforestilling i Dansekapellet.
- Sankt Petri Kirkes Legatfond har bevilliget 2.700 kr. til skolens almindelige drift.
- Bundeskassen har bevilget 60.000 Euro til bogprojektet "Erinnern für die Gegenwart"
- Skolen har modtaget en donation på 30.000 kr. fra Konsul George Jorck og hustru konsulinde Emma Jorcks Fond til bogprojektet "Den tyske skole og besættelsen".
- Tilskud fra kollekten til ture i SFO'en fra Sankt Petri Kirke på 200 kr.
- Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugt værdi på ikke over 5.000 kr.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Skolen har modtaget 107.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er ikke aktivitetsafhængigt. I gennemsnit fire elever har i 2023 modtaget fast ugentlig støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 60 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Skolen har i 2023 ikke modtaget tilskud til specialundervisning.

Tilsyn i årets løb

STUK har den 22. september 2023 på foranledning af henvendelser fra forældre påbegyndt et tilsyn vedrørende belysning af skolens uafhængighed af uvedkommende interesser mm. Schulvorstand / skolebestyrelse besvarede den oprindelige henvendelse den 9. oktober 2023. Tilsynet er fortsat med en anmodning om supplerende oplysninger, og tilsynet var derfor ikke afsluttet ved årets udgang.

STUK har den 27. november forespurgt til hvor skolens Undervisningsmiljøvurdering fandtes på hjemmesiden. Der er givet svar samme dag.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud	1	35.159.914	32.975.151
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	25.019.751	24.438.168
Andre indtægter og tilskud	3	8.651.628	8.094.864
Omsætning		68.831.293	65.508.183
Undervisning, lønomkostninger	4	(45.263.515)	(41.717.238)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.630.307)	(3.122.700)
Undervisning og pasningsordninger		(47.893.822)	(44.839.938)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.059.022)	(875.286)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(13.553.595)	(13.576.228)
Ejendomsdrift		(14.612.617)	(14.451.514)
Administration, lønomkostninger	8	(2.794.042)	(2.804.304)
Administration, andre omkostninger	9	(3.905.839)	(3.320.450)
Administration mv.		(6.699.881)	(6.124.754)
Omkostninger		(69.206.320)	(65.416.206)
Resultat før finansielle poster		(375.027)	91.977
Finansielle indtægter	10	16.214	0
Finansielle omkostninger	11	(282.746)	(324.713)
Finansielle poster		(266.532)	(324.713)
Årets resultat		(641.559)	(232.736)
Årets resultat ekskl. særlige poster	12	(641.559)	(232.736)

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	13	20.831.866	21.180.630
Indretning af lejede lokaler	14	0	0
Inventar og udstyr	15	1.312.930	936.558
Materielle anlægsaktiver		22.144.796	22.117.188
Finansielle anlægsaktiver	16	3.198.940	3.051.192
Anlægsaktiver		25.343.736	25.168.380
Tilgodehavende skolepenge	17	494.530	238.853
Andre tilgodehavender	18	725.194	315.343
Periodeafgrænsningsposter	19	34.353	328.009
Tilgodehavender		1.254.077	882.205
Likvide beholdninger	20	5.838.818	8.087.882
Omsætningsaktiver		7.092.895	8.970.087
Aktiver		32.436.631	34.138.467

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	13.902.927	14.544.486
Egenkapital		13.902.927	14.544.486
Statslån	22	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	23	11.127.410	11.672.715
Langfristede gældsforpligtelser		11.288.410	11.833.715
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		545.304	539.887
Anden kortfristet gæld	24	2.728.238	3.388.932
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	25	3.971.752	3.831.447
Kortfristede gældsforpligtelser		7.245.294	7.760.266
Gældsforpligtelser		18.533.704	19.593.981
Passiver		32.436.631	34.138.467
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat		(641.559)	(232.736)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		738.845	651.385
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(371.872)	(594.388)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(520.389)	(143.946)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(794.975)	(319.685)
Køb af materielle anlægsaktiver		(766.453)	(547.397)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(147.748)	(137.287)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(914.201)	(684.684)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(539.888)	(534.638)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(539.888)	(534.638)
Pengestrømme netto		(2.249.064)	(1.539.007)
Likvider primo		8.087.882	9.626.889
Likvider ultimo		5.838.818	8.087.882
Samlet likviditet til rådighed ultimo		5.838.818	8.087.882

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er med baggrund i skolens profil med et højt fagligt niveau, samt markeds-mæssigt en behagelig niche indenfor det dansk-tyske kultur- og sprog-møde ingen usikkerhed om den fremtidige drift. Set over en årrække forventes elevtallet at være stabilt omkring 650 elever.

Frem imod 2026 vil der være opmærksomhed på en omlægning af indtægterne, særligt på baggrund af et forventet mindre tilskud fra de tyske myndigheder, gældende fra efteråret 2024.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i økonomien i 2023. En højspændt situation i og omkring Schulvorstand / skolebestyrelsen begyndende i december 2020 fandt sin afslutning ved vedtagelsen af nye vedtægter for Sankt Petri Skole i foråret 2023. De nye vedtægter blev endeligt godkendt af STUK den 16. juni 2023. En ny samarbejds-kultur i bestyrelsen har ledt til et fremsynet arbejde ved skolebestyrelsens møder. Samarbejdet understøttes af skoleledelsen, der blev omorganiseret i efteråret 2022.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

1 Statstilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	26.932.173	25.172.373
Fællesudgiftstilskud	2.880.281	2.729.479
Bygningstilskud	1.530.594	1.365.987
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.036.350	2.027.486
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	107.333	116.279
Særlige tilskud	130.693	77.122
	34.025.424	31.896.726
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	884.818	757.266
Fællesudgiftstilskud	141.900	87.712
Bygningstilskud	107.772	110.526
Særlige tilskud	0	1.820
	1.134.490	957.324
Frie grundskoler		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	0	121.101
	0	121.101
Statstilskud i alt	35.159.914	32.975.151

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	18.763.068	18.574.827
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	80.146	77.531
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	4.390.506	4.222.438
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	12.196	16.078
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	568.714	395.375
Dagtilbudsbetaling	725.059	672.548
Indskrivningsgebyrer	119.712	136.500
	24.659.401	24.095.297
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	360.350	329.850
Tilskud til friplads	0	13.021
	360.350	342.871
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	25.019.751	24.438.168

3 Andre indtægter og tilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	329.400	309.273
Donationer	495.862	8.700
Donationer, skolefritidsordning	200	0
Donationer, modtaget tidligere år	0	145.196
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.337.536	2.152.638
Tilskud til efter- og videreuddannelse	0	46.372
Øvrige indtægter	5.488.630	5.432.685
	8.651.628	8.094.864
Andre indtægter og tilskud i alt	8.651.628	8.094.864

4 Lønomsninger, undervisning og pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	36.769.103	34.181.080
Lønrefusioner	(431.027)	(484.455)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(212.684)	(316.689)
	36.125.392	33.379.936
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.191.292	6.561.335
Lønrefusioner	(56.935)	(731)
	7.134.357	6.560.604
Dagtilbud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.003.766	1.776.698
	2.003.766	1.776.698
Undervisning, lønomsninger i alt	45.263.515	41.717.238

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.030.788	1.209.263
Fotokopiering	402.201	466.989
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	50.111	60.917
Pædagogiske kurser	71.397	187.528
Vederlag til tilsynsførende	36.000	12.000
Tjenesterejser	44.109	28.943
Inventar og udstyr, småanskaffelser	62.887	159.506
Inventar og udstyr, afskrivninger	150.138	124.947
Øvrige omkostninger	299.907	383.183
	2.147.538	2.633.276
Skolefritidsordning		
Materialer	73.754	62.173
Mad og drikkevarer	142.320	109.877
Pædagogiske kurser	19.676	106.980
Inventar og udstyr, småanskaffelser	19.421	29.370
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.380	16.004
IT-omkostninger	0	3.639
Øvrige omkostninger	106.629	57.627
	374.180	385.670
Dagtilbud		
Materialer	10.797	17.912
Mad og drikkevarer	41.531	27.219
Pædagogiske kurser	0	265
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.063	16.586
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.548	14.498
IT-omkostninger	0	2.977
Øvrige omkostninger	25.650	24.297
	108.589	103.754
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt	2.630.307	3.122.700

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.059.022	875.286
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.059.022	875.286

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2023	2022
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	5.370.633	4.994.318
Timelejemål	238.018	315.320
Ejendomsskatter	754.918	773.029
Ejendomsforsikringer	0	92.554
Alarmer	111.761	217.716
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	2.230.459	2.481.543
Rengøring og renovation	2.258.489	2.257.230
Inventar og udstyr, småanskaffelser	26.239	4.595
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	889.469	933.808
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	432.014	419.657
Øvrige omkostninger	4.875	0
	12.316.875	12.489.770
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	680.196	631.929
	680.196	631.929
Dagtilbud		
Lejeomkostninger, dagtilbud	556.524	454.529
	556.524	454.529
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	13.553.595	13.576.228

8 Lønomkostninger, administration

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.835.714	2.860.772
Lønrefusioner	(41.672)	(56.468)
Administration, lønomkostninger i alt	2.794.042	2.804.304

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2023	2022
	kr.	kr.
Revision	202.900	242.266
Regnskabsmæssig assistance	129.566	40.634
Andre konsulentydelser	508.222	424.158
Forsikringer	304.053	187.325
Markedsføring	93.884	54.550
Omkostninger ved ansættelse af personale	2.494	44.333
Personaleomkostninger	334.679	287.355
Bestyrelsesomkostninger	25.003	21.075
Kurser	160.817	90.563
Tjenesterejser	82.097	51.816
Lovpligtige afgifter, personale	778.667	640.573
Repræsentation	42.099	9.385
Kontorartikler, porto og telefon	112.718	139.402
Kontingent til skoleforeninger	189.964	164.855
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.243	12.089
Inventar og udstyr, småanskaffelser	55.968	81.322
Inventar og udstyr, afskrivninger	156.693	106.781
IT-omkostninger	593.047	600.137
Konstaterede tab på skolepenge	6.960	15.883
Øvrige omkostninger	113.765	105.948
Administration mv., andre omkostninger i alt	3.905.839	3.320.450

10 Finansielle indtægter mv.

	2023	2022
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	16.214	0
Finansielle indtægter mv. i alt	16.214	0

11 Finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	6.227	58.819
Prioritetsrenter	215.594	223.148
Øvrige renteudgifter mv.	19.626	0
	241.447	281.967
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Prioritetsrenter	41.299	42.746
	41.299	42.746
Finansielle omkostninger i alt	282.746	324.713

12 Særlige poster

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(641.559)	(232.736)
Årets resultat eksklusive særlige poster	(641.559)	(232.736)

13 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	35.163.730
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	83.250
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	35.246.980
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(13.983.100)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(432.014)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(14.415.114)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	20.831.866
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	20.831.866
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2022)	48.200.000

14 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	1.704.527
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	1.704.527
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(1.704.527)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)	(1.704.527)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	0

15 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	4.816.051
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	683.203
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	5.499.254
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(3.879.493)
Af- og nedskrivninger i årets (Inventar og udstyr)	(306.831)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(4.186.324)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	1.312.930

16 Finansielle anlægsaktiver

	2023 kr.	2022 kr.
Deposita	3.198.940	3.051.192
Finansielle anlægsaktiver i alt	3.198.940	3.051.192

17 Tilgodehavende skolepenge

	2023 kr.	2022 kr.
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	315.439	238.853
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	179.091	0
Tilgodehavende skolepenge i alt	494.530	238.853

18 Andre tilgodehavender

	2023 kr.	2022 kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	233.031	126.085
Øvrige andre tilgodehavender	492.163	189.258
Andre tilgodehavender i alt	725.194	315.343

19 Periodeafgrænsningsposter

	2023 kr.	2022 kr.
Forudbetalte lønninger	6.500	16.191
Andre forudbetalinger	27.853	311.818
Periodeafgrænsningsposter i alt	34.353	328.009

20 Likvide beholdninger

	2023 kr.	2022 kr.
Kassebeholdning	15.879	17.225
Indestående i pengeinstitutter	5.822.939	8.070.657
Likvide beholdninger i alt	5.838.818	8.087.882

21 Egenkapital i øvrigt

	2023	2022
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	14.544.486	14.777.222
Årets resultat	(641.559)	(232.736)
Saldo ultimo	13.902.927	14.544.486

22 Statslån

	2023	2022
	kr.	kr.
Statslån	161.000	161.000
Statslån i alt	161.000	161.000
Restgæld efter 1 år	161.000	161.000

23 Gæld til realkreditinstitutter

	2023	2022
	kr.	kr.
NYKREDIT FLEX 6.300.000 - restløbetid 16 år	3.751.331	3.992.220
NYKREDIT FLEX 1.700.000 - restløbetid 16 år	1.027.339	1.091.581
NYKREDIT 2%KON 10.180.000 - restløbetid 22 år	6.894.044	7.128.801
Gæld til realkreditinstitutter i alt	11.672.714	12.212.602
Afdrag næste år	(545.304)	(539.887)
Restgæld efter 1 år	11.127.410	11.672.715
Restgæld efter 5 år	8.887.913	9.456.763

24 Anden kortfristet gæld

	2023	2022
	kr.	kr.
Skyldig løn	51.487	26.760
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	8.956	168.049
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.667.137	1.673.723
Leverandør af varer og tjenesteydelser	210.837	326.137
Anden gæld	789.821	1.194.263
Anden kortfristet gæld i alt	2.728.238	3.388.932

25 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2023	2022
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	2.995.655	2.758.851
Forudmodtagne kommunale tilskud	189.570	232.088
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	577.635	482.459
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	117.701	117.701
Andre forudmodtagne indtægter	91.191	240.348
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	3.971.752	3.831.447

26 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2023	2022
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser	5.591.172	8.476.608
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	5.591.172	8.476.608

Skolen har indgået huslejeaftale for Nørregade med uopsigelighed indtil juli 2024. Samt huslejeaftale for Sankt Peders Stræde og lejeaftale af legeplads, begge med 6 måneders uopsigelighed.

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning. Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2023 kr.	2022 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	18.763.068	18.574.827
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	80.146	77.531
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	119.712	136.500
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(6.960)	(15.883)
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	329.400	
Donationer (grundskolen)	495.862	
Øvrige indtægter	5.488.630	
Finansielle indtægter mv. (note 10)	16.214	0
Egendækning i alt	25.286.072	24.514.933
Antal årselever	625	619
Egendækning pr. årselev	40.458	39.604
Mindstebeløb	6.897	6.572
Margin	33.561	33.032

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2023 kr.	2022 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	360.350	329.850
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	0	13.021
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(6.960)	(15.883)
Finansielle indtægter mv. (note 10)	16.214	0
Egendækning i alt	369.604	326.988

Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	13	14
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	119.600	128.800
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	119.600	128.800

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin

	2023 kr.	2022 kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	2.036.350	2.027.486
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	4.390.506	4.222.438
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	12.196	16.078
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 2)	568.714	395.375
Donationer skolefritidsordning (note 3)	200	0
Indtægter	7.007.966	6.661.377
Lønomskostninger, skolefritidsordning (note 4)	7.134.357	6.560.604
Andre omskostninger, skolefritidsordning (note 5)	374.180	385.670
Lejeomskostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 7)	680.196	631.929
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 11)	41.299	42.746
Direkte omskostninger	8.230.032	7.620.949
Årets resultat	(1.222.066)	(959.572)

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 1.222 t.kr. i 2023. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Omkring Vor Frue henledes opmærksomheden på en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4. Der er i foråret 2024 forhandlinger om den fremtidige husleje med Københavns kommune.

4 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

	2023	2022
	kr.	kr.
Dagtilbudsbetaling (note 2)	725.059	672.548
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	2.337.536	2.152.638
Indtægter	3.062.595	2.825.186
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	2.003.766	1.776.698
Andre oms-kostninger, dagtilbud (note 5)	108.589	103.754
Lejeoms-kostninger, dagtilbud (note 7)	556.524	454.529
Direkte oms-kostninger	2.668.879	2.334.981
Årets resultat	393.716	490.205

5 Årets modtagne donationer**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Skoleforening	Larslejstræde 5, 1451 København K	DK	12.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Goethe-Institut Dänemark	Frederiksbrogg ade 1, 4. th, 1360 København K	DK	2.237
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Schleswig- Holstein Landeskasse	Wilhelminenstr asse 34, 24103 Kiel	DE	2.237
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Sankt Petri Kirkes Legatfond	Larslejstræde 11, 1., 1451 Kbh. K	DK	2.700
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Sankt Petri Kirke	Sankt Peders Stræde 2, 1453 Kbh. K	DK	200
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Hustru Emma Jorcks Fond c/o advokat Sune Westrup	Amaliegade 10, 1256 Kbh. K	DK	30.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Bundeskasse Dienstort Halle	Merseburger Strasse 196, 06004 Halle/Saale	DE	446.688

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	496.062
Årets modtagne donationer i alt	496.062

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 7 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere).

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugtværdi på 5.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomsætninger

Lønomsætninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle

og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Statslån

Statslån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles statslån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer

til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.