



Sankt Petri Skole

Larslejsstræde 5
1451 København K
CVR-nr. 10195616
Skolekode 101089

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2024	19
Balance pr. 31.12.2024	20
Pengestrømsopgørelse for 2024	22
Noter	23
Særlige specifikationer	33
Anvendt regnskabspraksis	37

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Sankt Petri Skole
Larslejsstræde 5
1451 København K

CVR-nr.: 10195616
Skolekode: 101089
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62
Hjemmeside: www.sanktpetriskole.dk
E-mail: kontor@adm.sanktpetriskole.dk

Bestyrelsen

Formand Heike Omerzu, Hallandsgade 19, st. th., 2300 København S

Næstformand Riko Rüdiger Jacob, Frederiksborggade 26a, 1360 København K

Kasserer Irina Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Friederike Krause, Amagerfælledvej 114, 7, 2300 København S

Jeppe Rosenmejer, Strandboulevarden 23, 2100 København Ø

Miriam Wüst, Rømersgade 24, 4. tv., 1362 København K

Stefan Zahn, Kildebækken 3, 3660 Stenløse

Øverste leder

Svenja Kuhfuss, rektor

Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

Bankforbindelse

Sydbank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 29.04.2025

Øverste leder

Svenja Kuhfuss
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 29.04.2025

Bestyrelse

Heike Omerzu
formand

Riko Rüdiger Jacob
næstformand

Irina Bernstein

Friederike Krause

Jeppe Rosenmejer

Miriam Wüst

Stefan Zahn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	70.345.909	68.831.293	65.508.183	61.137.557	58.276.300
Heraf statstilskud	37.238.150	35.159.914	32.975.151	32.397.383	32.074.904
Omkostninger	(76.962.662)	(69.206.320)	(65.416.206)	(59.313.556)	(57.608.813)
Resultat før finansielle poster	(6.616.753)	(375.027)	91.977	1.824.001	667.487
Finansielle poster	(276.851)	(266.532)	(324.713)	(366.462)	(366.205)
Årets resultat	(6.893.604)	(641.559)	(232.736)	1.457.539	301.282
Årets resultat eksklusive særlige poster	(6.893.604)	(641.559)	(232.736)	1.457.539	301.282
Balance					
Anlægsaktiver	26.106.503	25.343.736	25.168.380	25.135.084	24.694.242
Omsætningsaktiver	1.900.742	7.092.895	8.970.087	9.914.707	12.668.865
Balancesum	28.007.245	32.436.631	34.138.467	35.049.791	37.363.107
Egenkapital	7.009.323	13.902.927	14.544.486	14.777.222	13.319.683
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	11.132.403	11.288.410	11.833.715	12.394.544	16.274.280
Kortfristede gældsforpligtelser	9.865.519	7.245.294	7.760.266	7.878.025	7.769.144
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(2.607.767)	(794.975)	(319.685)	(946.109)	3.323.580
Investeringsaktivitet	(1.677.902)	(914.201)	(684.684)	(1.072.496)	(105.838)
Finansieringsaktivitet	(193.744)	(539.888)	(534.638)	(529.552)	(517.996)
Pengestrøm, netto	(4.479.413)	(2.249.064)	(1.539.007)	(2.548.157)	2.699.746
Likvid beholdning primo	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300
Likvid beholdning ultimo	1.359.405	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.019.120	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	3.378.525	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	(9,8)	(0,9)	(0,4)	2,4	0,5
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(9,8)	(0,9)	(0,4)	2,4	0,5
Likviditetsgrad (%)	19,3	97,9	115,6	125,9	163,1
Soliditetsgrad (%)	25,0	42,9	42,6	42,2	35,6
Finansierungsgrad (%)	48,6	51,0	53,5	55,8	55,4

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	619,0	614,0	633,0	609,0	621,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	250,0	243,0	245,0	258,0	187,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	26,4	31,3	26,5	24,3	0,0

Skolepenge pr. årselev	31.584	30.336	30.354	29.965	29.905
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.821	16.621	16.497	14.144	13.168
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	27.141	23.165	25.379	8.117	0

Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,2	14,0	13,6	13,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,0	18,2	24,6	22,6	20,1

Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.330	25.064	24.729	19.764	21.157
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	107.166	85.268	88.112	31.188	0

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	19,6	12,8	14,2	12,1	16,0
Antal årselever enkeltfag i	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

regnskabsåret

Antal årselever i regnskabsåret i alt	19,6	12,8	14,2	12,1	16,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	29.494	28.087	24.146	25.252	23.580
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	0,0	0,0	0,0	0,2	0,1
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	384.825	505.517

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	616,1	625,1	619,0	616,0	613,4
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	19,6	12,8	14,2	12,1	16,0
Antal årselever i regnskabsåret i alt	635,7	637,9	633,2	628,1	629,4
Aktivitetsudvikling i procent	(0,3)	0,7	0,8	(0,2)	1,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	245,9	244,2	252,6	216,6	185,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	75,7	54,9	28,3	49,6	42,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	321,6	299,1	280,9	266,2	227,3
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	55,7	57,5	53,3	53,8	55,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	18,9	16,4	11,4	11,8	11,3
Antal årsværk i dagtilbud	5,3	4,4	4,0	2,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	11,4	9,5	8,2	9,7	10,0
Antal årsværk i alt	91,3	87,8	76,9	77,3	76,8
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,1	1,1	1,3	1,2	1,4
Årselever pr. lærerårsværk	11,4	11,1	11,9	11,7	11,3
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	21.994	23.853	23.356	18.663	20.217
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	81.486	64.018	67.045	22.928	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	63.994	56.632	52.716	48.449	47.755
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6.168	6.040	5.811	8.422	8.996
Lønomkostninger i alt pr. årselev	70.162	62.672	58.527	56.871	56.751
Undervisningsomkostninger pr. årselev	68.499	59.998	56.875	51.896	51.810
Ejendomsomkostninger pr. årselev	22.393	19.030	19.391	18.552	20.442
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	10.745	10.503	9.673	13.485	11.637

er pr. årselev

Samlede omkostninger pr. årselev	101.637	89.531	85.939	83.933	83.889
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	101.637	89.531	85.939	83.933	83.889

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2024 8 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland. Ligeledes betales rektors løn fra Tyskland og indgår ikke i lønomkostningerne ovenfor.

Væsentlige aktiviteter

Organisation og struktur

Sankt Petri Skole blev grundlagt den 31. marts 1575 og er en selvejende privat grundskole med gymnasium med i alt 640 årselever. Hertil kommer 26 børn i børnehaven. Sankt Petri Skole bygger på en lang tradition for det ligeværdige møde mellem dansk og tysk kultur og sprog. Sankt Petri Skole har et højt fagligt niveau.

Sankt Petri Skole består af fem afdelinger: grundskole, gymnasium, SFO og klub, Sankt Petri Skoles musikskole og Sankt Petri Skoles børnehave.

Sankt Petri Skole er placeret på fire lokationer i Københavns indre by: Larslejsstræde 5 (Hovedbygningen, 2.-5. klasse), Larslejsstræde 7 (Annexet, 0.-1. klasse), Nørregade 31 (6.-9. klasse og gymnasium), og Sankt Peders Stræde 4 (også kendt som Vor Frue). Gymnasiet fraflyttede den 29. januar 2024 en femte lokation, Sankt Petri Passage 1.

Skolens øverste myndighed er Schulvorstand / skolebestyrelsen, som siden de endeligt godkendte nye vedtægter for skolen (den 16. juni 2023) består af fire forældrevalgte repræsentanter og tre repræsentanter udpeget af menighedsrådet ved Sankt Petri Kirke. Schulvorstand / skolebestyrelsen sætter den strategiske retning, fastlægger rammerne for skolens økonomiske drift og tilser skolens drift.

Den daglige ledelse består af skoleleder/rector, viceskoleleder, to afdelingsledere og en administrativ leder. Desuden er der en leder af musikskolen, en SFO-leder i Larslejsstræde og en leder for børnehaven og SFO i Sankt Peders Stræde. Ifølge regnskabsinstruksen tegnes skolen af forperson og næstforperson.

Væsentlige aktiviteter

Skolen drives efter Lov om friskoler og private grundskoler og Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Grundskolen består af to afdelinger; 0.-5. klasse og 6.-9. klasse som også er opdelt fysisk. Skolen er fra sommeren 2022 en fuldt udbygget tresporet grundskole med tre spor. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra 0. klasserne. Der er 246 elever i SFO og 26 børn i børnehaven. Skolen har en klub for 4.-6. klasse-elever, med 66 indskrevne.

Gymnasiets undervisning er baseret på en særskilt aftale mellem den danske og tyske stat. Der er 31 elever fordelt på tre klassetrin.

Sankt Petri Skole omfatter desuden en musikskole med 307 elever, som tilbydes instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i sammenspil.

Eleverne tilbydes en række frivillige eftermiddagstilbud i form af programmering, skak, orkester, kor, naturvidenskabeligt eksperimentarium m.v. Skolen deltager aktivt i de tyske udlandsskolars (DAS) samarbejde omkring Jugend Musiziert og Jugend Forscht.

Årets økonomiske resultat

2024 har været et usædvanligt dårligt økonomisk år for Sankt Petri Skole. En kombination af upræcis budgetlægning, manglende opfølgning og indsigt i de økonomiske mekanismer og et højt forbrug har medført dels en likviditetskrisen og dels et underskud på 6,9 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 5.000 kr. En mere præcis beregning af feriepengeforpligtelsen (i det nye lønsystem) har dog også medført en teknisk belastning af driftsregnskabet med 1,1 mio.

Samfundsmæssige begivenheder, som inflation og højere lønstigninger end forventet ved indgåelsen af overenskomsterne, har medvirket negativt til resultatet.

Omsætningen har været på 70,4 mio. kr., og fortsætter dermed stigningen fra de foregående år, hvilket skyldes stigende statstilskud til et stabilt højt elevtal.

Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Likviditetsgraden (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld) er faldet fra 97,9 % i 2023 til 19,3% i 2024. Faldet er kritisk, og skyldes manglende fokus på indtægtssiden overfor et højt forbrug på lønninger, indkøb og projekter. Ultimo oktober måtte skolen optage en kassekredit på 2,5 mio. kr. for at have arbejdskapital til de løbende omkostninger. Der er forhandlinger med kreditforening med henblik på at optage et lån med pant i bygningerne.

Soliditetsgraden er efter at have ligget stabilt på cirka 40% i en årrække faldet til 25% i 2024. Det er et afgørende indsatsområde for ledelsen, at soliditetsgraden hæves.

Lønomkostningerne pr. årselev/barn og de samlede omkostninger pr. elev/barn er på næsten alle områder præget af store stigninger. Størstedelen af denne stigning skyldes stigende lønomkostninger.

Bemærkninger til indtægter

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven.

I forhold til budgettet er elevtallet i skoleåret 2023/24 faldet til cirka 627 elever i grundskolen. Gymnasiet har i skoleåret 2024/25 31 elever, heraf dog 5 gæsteelever, hvilket er et højt tal i forhold til tidligere år.

I 2021 er der indgået en Fördervertrag med ZfA (Zentralstelle für Auslandschulwesen) for skoleårene 2021-24. For skoleåret 2024-25 er der indgået en 1-årig kontrakt. Grundet de politiske og økonomiske forhold i Tyskland er den nugældende kontrakt indskrænket væsentligt, hvilket medfører manglende indtægter på 2,5 mio. i 2025.

Der har også i 2024 været indtægter til musikskole og udlejning af lokaler og lejligheder. Indtægterne til udlejning er stabile, dog svagt faldende i 2024.

Bemærkninger til udgifter

Omkostningerne til lønninger er steget med 3,2 mio. kroner i forhold til 2023, der svarer til gennemsnitligt 15% set over personalegrupperne. Tallet dækker dog over forøgelser som følge af antal ansatte (ejendom og gymnasiet), og hvis vi holder dem ude af regnestykket, er den gennemsnitlige stigning 8%, hvilket er lidt højere end den generelle stigning som følge af overenskomsterne i 2024.

Der er i budget 2025 skåret i lønomkostningerne og foretaget opsigelser i foråret 2025.

Andre undervisningsomkostninger er steget med 17% fra 2023 til 2024. Noget af denne stigning udgøres af, at de i 2024 er taget tab ind fra tidligere års klasserejser.

Med skoleåret 2023/24 er gymnasiet igen fuldt udbygget efter en periode, hvor der manglede et klassetrin (fra 2020 til 2023). Skemaerne på gymnasiet varetages for størstedelens vedkommende af tyske ADLKs (Auslandsdienstlehrkräfte), og i det omfang der ikke er timer på gymnasiet, flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Ejendomsudgifterne er overskredet med cirka 1,3 mio. kr. i forhold til det budgetterede. De faste omkostninger er steget med den almindelige inflation/indeksering, men hovedparten af overskridelsen skyldes en fejlbedømmelse af mulighed for afskrivning af nogle omfattende vedligeholdelsesarbejder.

Lønomkostninger til administrationen ligger på 6%, som også er den generelle udvikling i samfundet. Omkostningerne til "andre administrationsomkostninger" er overskredet med 1,1 mio. i forhold til budgettet, hvilket består af generelt overforbrug, ekstraordinære omkostninger og fejlbedømmelse af afskrivningsmuligheder.

Rengøring

Rengøringen af skolens fire bygninger er fortsat et smertensbarn for skolen. I august 2022 blev der efter udbud indgået aftale med et større rengøringsselskab, der skulle stå for al rengøring. Efter fortsatte problemer i hele 2023 valgte ledelsen at opsiges samarbejdet med det pågældende rengøringsselskab med virkning fra udgangen af 2023. I en mellempriode i 1. halvår 2024 – der har medført en betydelig budgetoverskridelse på posten – benyttedes en interim-løsning, hvorefter en ny udbudsrunde endte med at rengøringen er delt op i to dele, og omkostningerne hertil er på niveau med tiden før 2024.

Løn

I juni 2024 er skolen overgået til DSA-løn, hvilket udover mere smidig og korrekt bogføring også har lettet arbejdet med materiale til årsregnskabsaflæggelsen.

Særligt om SFO, klub og musikskole

Skolen har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i budgetter og budgetopfølgninger, som har ligget til grund for tilpasning af de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO udviser et samlet underskud på 492.000 kr. i 2024, efter indregning af det pædagogiske personales timer i skolen og indregning af en forholdsmæssig andel af prioritetsrenter. Der er i budget 2025 indregnet nedskæringer i lønomkostningerne med henblik på at bringe budgettet for SFO i balance.

Efter overtagelsen af Vor Frue fritidshjem tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Der er tale om en overordnet set tilfredsstillende økonomi på området. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i 2024 et underskud på 70 t.kr. hvilket primært skyldes ekstraordinære håndværkerudgifter til en akut vandskade og de ovenfor nævnte usædvanligt store regninger til interim-rengøringen.

I Sankt Peders Stræde 4 er der en forholdsmæssig tung post i form af husleje. Der er i foråret 2024 indgået en tidsbegrænset kontrakt med Københavns kommune på bygningerne.

Klubbens regnskab for 2024 udviser et underskud på 224.000 kr. efter indregning af forholdsmæssig andel af lejeomkostninger og drift i Nørregade.

Der er i budget 2025 indregnet nedskæringer i lønomkostningerne med henblik på at bringe budgettet for klubben i balance.

Musikskolen udviser i 2024 et samlet underskud på 330.000 kr., hvilket er et lille fald fra 2023. Taksterne blev hævet i sommeren 2024, og det påtænkes at hæve dem igen i 2025.

Finansiel strategi

Skolen udarbejdede i foråret 2021 en finansiel strategi, der blev vedtaget i Schulvorstand / skolebestyrelse i april 2021. Givet udhulningen af skolens likviditet i 2024 vil der i bestyrelsen i 2025 være overordentlig fokus på dette område for at sikre en overholdelse af strategien.

Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen blev revideret og præciseret i december 2024 og suppleret med en instruks til overholdelse af den nye bogføringslov.

Sociale klausuler

Ved udgangen af 2023 var cirka 1,1% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket fortsat er mindre end den udstukne ambition.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har ikke væsentlige udestående kreditorer, ingen væsentlige udsving i de månedlige og årlige indtægter samt en høj værdi stående i skolens bygninger. Der er med baggrund i en markeds-mæssig fordelagtig niche indenfor det dansk-tyske miljø i hovedstadsområdet ikke umiddelbare trusler fra konkurrerende skoler. Skolens aktuelle likviditetsmæssige situation og behov for besparelser på driften er der handlet på fra skolebestyrelsens og -ledelsens side.

Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har i skoledriften 2024 været flere usædvanlige forhold. Dels har en tilsynssag vedr. habilitetsforhold i bestyrelsen lagt beslag på de samlede ressourcer i ledelsen af skolen, og dels har markante fejl og mangler i signalerne om de økonomiske forhold betydet manglende mulighed for at rette op på forholdene og sikre en forsvarlig drift. Ændringer i administration og ledelse i efteråret 2024 forventes at få positiv virkning på det sidste forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2025 budgetterer skolen med en omsætning på 71.200.000 kr., hvis der ses bort fra værdien af ADLKs. Der budgetteres med et underskud på cirka 700.000 kr., som skoleledelsen dog er pålagt at fjerne i årets løb.

Indtægtssiden i 2025 påvirkes særligt af usikkerhed omkring den fremtidige størrelse på tilskuddet fra de tyske myndigheder samt af søgningen til gymnasiet. Der er vedtaget forhøjelser af skolepengene pr. 1. april og 1.

august.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Donationer, også materielle

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland otte lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud i 2024-25 omkring 11 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten). Dog er i praksis i 2025 sket en nedskæring af det finansielle tilskud i størrelsesordenen 1,2 mio. kr. i resten af kontraktperioden frem til 31. august.

Hertil kommer følgende donationer:

- Nordea Fonden har doneret 375.000 til renovering og nybygning af legeplads i Sankt Peders Stræde 4.
- William Demant fonden har doneret 50.000 kr. til musikarrangementer i forbindelse med skolens 450-års fødselsdag i 2025.
- Augustinus fonden har doneret 75.000 kr. til musikarrangementer i forbindelse med skolens 450-års fødselsdag i 2025.
- Knud Højgaards fond har doneret 50.000 kr. til musikarrangementer i forbindelse med skolens 450-års fødselsdag i 2025.
- Sankt Petri Kirkes legatfond har doneret 2.200 kr. til almenlystige formål.
- Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole har doneret 2.600 kr. til styrkelse af det tysk-franske samarbejde.
- Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugt værdi på ikke over 5.000 kr.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Skolen har modtaget 116.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er ikke aktivitetsafhængigt. I gennemsnit fire elever har i 2024 modtaget fast ugentlig støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 60 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Skolen har i 2024 ikke modtaget tilskud til specialundervisning.

Tilsyn i årets løb

STUK har den 22. september 2023 på foranledning af henvendelser fra forældre indledt et tilsyn vedrørende skolens uafhængighed af uvedkommende interesser. Schulvorstand / skolebestyrelse besvarede den oprindelige henvendelse den 9. oktober 2023. Tilsynet er fortsat med en anmodning om supplerende oplysninger, og tilsynet var derfor ikke afsluttet ved 2024's udgang.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	37.238.150	35.159.914
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	26.162.890	25.019.781
Andre indtægter og tilskud	3	6.944.869	8.651.598
Omsætning		70.345.909	68.831.293
Undervisning, lønomkostninger	4	(49.905.701)	(45.263.515)
Undervisning, andre omkostninger	5	(3.388.575)	(2.630.307)
Undervisning og pasningsordninger		(53.294.276)	(47.893.822)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.426.624)	(1.059.022)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(15.411.279)	(13.553.595)
Ejendomsdrift		(16.837.903)	(14.612.617)
Administration, lønomkostninger	8	(2.494.288)	(2.794.042)
Administration, andre omkostninger	9	(4.336.195)	(3.905.839)
Administration mv.		(6.830.483)	(6.699.881)
Omkostninger		(76.962.662)	(69.206.320)
Resultat før finansielle poster		(6.616.753)	(375.027)
Finansielle indtægter	10	13.873	16.214
Finansielle omkostninger	11	(290.724)	(282.746)
Finansielle poster		(276.851)	(266.532)
Årets resultat		(6.893.604)	(641.559)
Årets resultat ekskl. særlige poster	12	(6.893.604)	(641.559)

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	13	21.404.229	20.831.866
Indretning af lejede lokaler	14	327.619	0
Inventar og udstyr	15	1.179.522	1.312.930
Materielle anlægsaktiver		22.911.370	22.144.796
Finansielle anlægsaktiver	16	3.195.133	3.198.940
Anlægsaktiver		26.106.503	25.343.736
Tilgodehavende skolepenge	17	133.609	494.530
Andre tilgodehavender	18	397.728	725.194
Periodeafgrænsningsposter	19	10.000	34.353
Tilgodehavender		541.337	1.254.077
Likvide beholdninger	20	1.359.405	5.838.818
Omsætningsaktiver		1.900.742	7.092.895
Aktiver		28.007.245	32.436.631

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	7.009.323	13.902.927
Egenkapital		7.009.323	13.902.927
Statslån	22	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	23	10.619.841	11.127.410
Periodiseret anlægstilskud	24	351.562	0
Langfristede gældsforpligtelser		11.132.403	11.288.410
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		507.567	545.304
Gæld til pengeinstitutter	25	480.880	0
Anden kortfristet gæld	26	4.441.747	2.728.238
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	27	4.435.325	3.971.752
Kortfristede gældsforpligtelser		9.865.519	7.245.294
Gældsforpligtelser		20.997.922	18.533.704
Passiver		28.007.245	32.436.631
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(6.893.604)	(641.559)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		915.138	738.845
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		712.739	(371.872)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		2.657.960	(520.389)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(2.607.767)	(794.975)
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.681.709)	(766.453)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		3.807	(147.748)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(1.677.902)	(914.201)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(193.744)	(539.888)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(193.744)	(539.888)
Pengestrømme netto		(4.479.413)	(2.249.064)
Likvid beholdning primo		5.838.818	8.087.882
Likvid beholdning ultimo		1.359.405	5.838.818
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		2.019.120	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		3.378.525	5.838.818

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har ikke væsentlige udestående kreditorer, ingen væsentlige udsving i de månedlige og årlige indtægter samt en høj værdi stående i skolens bygninger. Der er med baggrund i en markedsæssig fordelagtig niche indenfor det dansk-tyske miljø i hovedstadsområdet ikke umiddelbare trusler fra konkurrerende skoler. Skolens aktuelle likviditetsmæssige situation og behov for besparelser på driften er der handlet på fra skolebestyrelsens og -ledelsens side.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks. Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har i skoledriften 2024 været flere usædvanlige forhold. Dels har en tilsynssag vedr. habilitetsforhold i bestyrelsen lagt beslag på de samlede ressourcer i ledelsen af skolen, og dels har markante fejl og mangler i signalerne om de økonomiske forhold betydet manglende mulighed for at rette op på forholdene og sikre en forsvarlig drift. Ændringer i administration og ledelse i efteråret 2024 forventes at få positiv virkning på det sidste forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	28.586.804	26.932.173
Fællesudgiftstilskud	3.080.071	2.880.281
Bygningstilskud	1.668.852	1.530.594
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.141.196	2.036.350
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.736	107.333
Særlige tilskud	123.778	130.693
	36.124.437	34.025.424
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	904.543	884.818
Fællesudgiftstilskud	86.320	141.900
Bygningstilskud	122.850	107.772
	1.113.713	1.134.490
Statstilskud i alt	37.238.150	35.159.914

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	19.206.969	18.763.098
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	64.888	80.146
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	4.673.094	4.390.506
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	12.320	12.196
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	724.063	568.714
Dagtilbudsbetaling	716.511	725.059
Indskrivningsgebyrer	186.957	119.712
	25.584.802	24.659.431
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	578.088	360.350
	578.088	360.350
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	26.162.890	25.019.781

3 Andre indtægter og tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	310.233	329.400
Donationer efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler	9.800	495.832
Donationer skolefritidsordning (0- 3. klasse)	0	200
Donationer, dagtilbud	23.438	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.294.775	2.337.536
Tilskud fra andre statslige myndigheder (for eksempel tilskud fra andre styrelser)	3.977.600	5.282.714
Øvrige indtægter	329.023	205.916
	6.944.869	8.651.598
Andre indtægter og tilskud i alt	6.944.869	8.651.598

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	41.053.160	36.769.103
Lønrefusioner	(218.891)	(431.027)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(153.173)	(212.684)
	40.681.096	36.125.392
Skolefritidsordning (0. – 3. klasse)		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.186.044	7.191.292
Lønrefusioner	(39.199)	(56.935)
	6.146.845	7.134.357
Dagtilbud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.151.232	2.003.766
	2.151.232	2.003.766
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.051.004	0
Lønrefusioner	(124.476)	0
	926.528	0
Undervisning, lønomkostninger i alt	49.905.701	45.263.515

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.162.295	1.030.788
Fotokopiering	447.380	402.201
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	80.826	50.111
Pædagogiske kurser	167.728	71.397
Vederlag til tilsynsførende	24.000	36.000
Tjenesterejser	47.538	44.109
Inventar og udstyr, småanskaffelser	37.449	62.887
Inventar og udstyr, afskrivninger	247.450	150.138
Øvrige omkostninger	649.366	299.907
	2.864.032	2.147.538
Skolefritidsordning (0.- 3.klasse)		
Materialer	62.311	73.754
Mad og drikkevarer	123.728	142.320
Pædagogiske kurser	61.571	19.676
Inventar og udstyr, småanskaffelser	40.060	19.421
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	13.347	12.380
Øvrige omkostninger	118.653	94.764
	419.670	362.315
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Materialer	9.755	11.865
	9.755	11.865
Dagtilbud		
Materialer	3.016	10.797
Mad og drikkevarer	39.638	41.531
Pædagogiske kurser	3.467	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	902	8.063
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.975	22.548
Inventar og udstyr, afskrivninger	23.438	0
Øvrige omkostninger	9.682	25.650
	95.118	108.589
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt	3.388.575	2.630.307

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.426.624	1.059.022
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.426.624	1.059.022

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	5.145.598	5.370.633
Timelejemål	359.197	238.018
Ejendomsskatter	366.200	754.918
Alarmer	115.486	111.761
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	2.404.612	2.230.459
Rengøring og renovation	3.011.437	2.258.489
Inventar og udstyr, småanskaffelser	29.649	26.239
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.203.913	889.469
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	467.803	432.014
Øvrige omkostninger	0	4.875
	14.103.895	12.316.875
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Lejeomkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	712.350	680.196
Lejeomkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	12.202	0
	724.552	680.196
Dagtilbud		
Lejeomkostninger, dagtilbud	582.832	556.524
	582.832	556.524
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	15.411.279	13.553.595

8 Lønomkostninger, administration

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.590.042	2.835.714
Lønrefusioner	(95.754)	(41.672)
Administration, lønomkostninger i alt	2.494.288	2.794.042

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2024	2023
	kr.	kr.
Revision	218.010	202.900
Regnskabsmæssig assistance	99.094	129.566
Andre konsulentydelse	312.974	508.222
Forsikringer	320.493	304.053
Markedsføring	88.307	93.884
Omkostninger ved ansættelse af personale	11.231	2.494
Personaleomkostninger	302.699	334.679
Bestyrelsesomkostninger	9.922	25.003
Kurser	126.666	160.817
Tjenesterejser	79.210	82.097
Lovpligtige afgifter, personale	919.439	778.667
Repræsentation	27.847	42.099
Kontorartikler, porto og telefon	130.642	112.718
Kontingent til skoleforeninger	171.897	189.964
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.130	12.243
Inventar og udstyr, småanskaffelser	102.308	55.968
Inventar og udstyr, afskrivninger	176.444	156.693
IT-omkostninger	799.169	593.047
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	150.000	0
Konstaterede tab på skolepenge	119.726	6.960
Øvrige omkostninger	157.987	113.765
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.336.195	3.905.839

10 Finansielle indtægter mv.

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	13.873	16.214
Finansielle indtægter mv. i alt	13.873	16.214

11 Finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	21.932	6.227
Prioritetsrenter	207.857	215.594
Øvrige renteudgifter mv.	21.118	19.626
	250.907	241.447
Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	39.817	41.299
	39.817	41.299
Finansielle omkostninger i alt	290.724	282.746

12 Særlige poster

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(6.893.604)	(641.559)
Årets resultat eksklusive særlige poster	(6.893.604)	(641.559)

13 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	35.246.981
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.001.970
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	36.248.951
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(14.415.111)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(429.611)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(14.844.722)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	21.404.229
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	21.404.229
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2023)	83.614.000

14 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	1.704.527
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	389.250
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	2.093.777
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(1.704.527)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	(61.631)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)	(1.766.158)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	327.619

15 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	5.499.257
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	290.489
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	5.789.746
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(4.186.328)
Af- og nedskrivninger i årets (Inventar og udstyr)	(423.896)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(4.610.224)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	1.179.522

16 Finansielle anlægsaktiver

	2024 kr.	2023 kr.
Deposita	3.195.133	3.198.940
Finansielle anlægsaktiver i alt	3.195.133	3.198.940

17 Tilgodehavende skolepenge

	2024 kr.	2023 kr.
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	50.057	315.439
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	83.552	179.091
Tilgodehavende skolepenge i alt	133.609	494.530

18 Andre tilgodehavender

	2024 kr.	2023 kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	209.193	233.031
Øvrige andre tilgodehavender	188.535	492.163
Andre tilgodehavender i alt	397.728	725.194

19 Periodeafgrænsningsposter

	2024 kr.	2023 kr.
Forudbetalte lønninger	10.000	6.500
Andre forudbetalinger	0	27.853
Periodeafgrænsningsposter i alt	10.000	34.353

20 Likvide beholdninger

	2024 kr.	2023 kr.
Kassebeholdning	6.246	15.879
Indestående i pengeinstitutter	1.353.159	5.822.939
Likvide beholdninger i alt	1.359.405	5.838.818

21 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	13.902.927	14.544.486
Årets resultat	(6.893.604)	(641.559)
Saldo ultimo	7.009.323	13.902.927

22 Statslån

	2024	2023
	kr.	kr.
Statslån	161.000	161.000
Statslån i alt	161.000	161.000
Restgæld efter 1 år	161.000	161.000

23 Gæld til realkreditinstitutter

	2024	2023
	kr.	kr.
NYKREDIT FLEX 6.300.000 - restløbetid 15 år	3.511.210	3.751.331
NYKREDIT FLEX 1.700.000 - restløbetid 15 år	963.216	1.027.339
NYKREDIT 2%KON 10.180.000 - restløbetid 21 år	6.652.982	6.894.044
Gæld til realkreditinstitutter i alt	11.127.408	11.672.714
Afdrag næste år	(507.567)	(545.304)
Restgæld efter 1 år	10.619.841	11.127.410
Restgæld efter 5 år	8.472.502	8.887.913

24 Periodiseret anlægsstilskud

	2024	2023
	kr.	kr.
Årets modtagne donationer	375.000	0
Årets indtægtsførsel	(23.438)	0
Periodiseret anlægsstilskud i alt	351.562	0

25 Gæld til pengeinstitutter

	2024	2023
	kr.	kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	2.500.000	0
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	(480.880)	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.019.120	0
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	480.880	0

26 Anden kortfristet gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	137.330	51.487
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	395.652	8.956
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.774.435	1.667.137
Leverandør af varer og tjenesteydelser	686.024	210.837
Anden gæld	448.306	789.821
Anden kortfristet gæld i alt	4.441.747	2.728.238

27 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2024	2023
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	3.205.512	2.995.655
Forudmodtagne kommunale tilskud	235.015	189.570
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	267.485	577.635
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	266.590	117.701
Andre forudmodtagne indtægter	460.723	91.191
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	4.435.325	3.971.752

28 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2024	2023
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser	5.040.381	5.591.172
Leasingforpligtelser operationel leasing (restløbetid 48 mdr.)	528.000	0
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	5.568.381	5.591.172

Skolen har indgået huslejeaftale for Nørregade med 12 måneders uopsigelighehed samt lejeaftale af legeplads, med 6 måneders uopsigelighehed.

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning. Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2024 kr.	2023 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	19.206.969	18.763.098
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	64.888	80.146
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	186.957	119.712
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(119.726)	(6.960)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	(150.000)	0
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	310.233	
Donationer (grundskolen)	9.800	
Øvrige indtægter	329.023	
Finansielle indtægter mv. (note 10)	13.873	16.214
Egendækning i alt	19.852.017	19.507.526
Antal årselever	616	625
Egendækning pr. årselev	32.227	31.212
Mindstebeløb	7.451	6.897
Margin	24.776	24.315

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2024 kr.	2023 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	578.088	360.350
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(119.726)	(6.960)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	(150.000)	0
Finansielle indtægter mv. (note 10)	13.873	16.214
Egendækning i alt	322.235	369.604
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	20	13
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	184.000	119.600
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	184.000	119.600

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

	2024 kr.	2023 kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	2.141.196	2.036.350
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	4.673.094	4.390.506
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	12.320	12.196
Indtægter	6.826.610	6.439.052
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0-3. klasse) (note 4)	6.146.845	7.134.357
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	419.670	362.315
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 7)	712.350	680.196
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 11)	39.817	41.299
Direkte omkostninger	7.318.682	8.218.167
Årets resultat	(492.072)	(1.779.115)

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse.

Regnskabet for SFO udviser et underskud på 492 t.kr. i 2024. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Omkring Vor Frue henledes opmærksomheden på en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4.

4 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2024 kr.	2023 kr.
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	724.063	568.714
Indtægter	724.063	568.714
Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	926.528	0
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	9.755	11.865
Lejeomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)	12.202	0
Direkte omkostninger	948.485	11.865
Årets resultat	(224.422)	556.849

I 2024 var klubben ramt af en langtidssygemelding, hvilket har medført forøgede lønudgifter. Den pågældende er afskediget med fratrædelse 31.12.2024, og klubbens normering er fra 1. april skåret ned med 30% for generelt at bringe aktiviteten i balance.

Beregningen af lejeomkostningen er generelt fiktiv og skævvredet. Lokalerne benyttes af skolen i tidsrummet 08-14.00, og ville, hvis ikke klubben rykkede ind, stå tomme resten af dagen. Der er altså ingen direkte eller ekstra lejeomkostninger forbundet med klubdriften, og der er ikke mulighed for at udleje lokalerne (med henblik på omkostningsminimering) til anden side, da der ikke er tale om undervisningslokaler, men pauseområde.

Sammenligningstallene er ikke opdateret med henblik på fordeling mellem klub og SFO, hvor resultat for 2023 skal ses samlet for specifikation nr. 3 og specifikation nr. 4.

5 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Dagtilbudsbetaling (note 2)	716.511	725.059	672.548	197.239
Donationer, dagtilbud (note 3)	23.438	0	0	0
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	2.294.775	2.337.536	2.152.638	574.343
Indtægter	3.034.724	3.062.595	2.825.186	771.582
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	2.151.232	2.003.766	1.776.698	557.139
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	95.118	108.589	103.754	33.324
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	582.832	556.524	454.529	167.411
Direkte omkostninger	2.829.182	2.668.879	2.334.981	757.874
Årets resultat	205.542	393.716	490.205	13.708
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	1.103.171	897.629	503.913	13.708

6 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	27.12.2024	Sct. Petri Kirkes Legatfond	Larslejsstræde 11, 1. 1451 Kbh. K	DK	2.200
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01.07.2024	Nordeafonden	Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	23.438
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	19.09.2024	Skole-foreningen	Larslejstræde 5, 1451 København K	DK	2.600
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	21.08.2024	Skole-foreningen	Larslejstræde 5 1451 København K	DK	5.000
Note 24 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	01.07.2024	Nordeafonden	Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	314.062
Note 24 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	27.12.2024	Nordeafonden	Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	37.500
Note 27 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	20.11.2024	William Demant-fonden	Kongebakken 9, 2765 Smørum	DK	50.000
Note 27 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	22.11.2024	Augustinus-fonden	Sankt Annæ Plads 12, 1250 København K	DK	75.000
Note 27 Årets modtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	02.12.2024	Knud Højgaards Fond	Smakkedalen 4, 2820 Gentofte	DK	30.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	539.800
Årets modtagne donationer i alt	539.800

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 7 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere).

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugtværdi på 5.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det

medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsynings-virksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Statslån

Statslån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles statslån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld

til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.