



## Sankt Petri Skole

Larslejsstræde 5  
1451 København K  
CVR-nr. 10195616  
Skolekode 101089

## Årsrapport 2025

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2025	20
Balance pr. 31.12.2025	21
Pengestrømsopgørelse for 2025	23
Noter	24
Særlige specifikationer	35
Anvendt regnskabspraksis	39

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Sankt Petri Skole  
Larslejsstræde 5  
1451 København K

CVR-nr.: 10195616  
Skolekode: 101089  
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62  
Hjemmeside: [www.sanktpetriskole.dk](http://www.sanktpetriskole.dk)  
E-mail: [kontor@adm.sanktpetriskole.dk](mailto:kontor@adm.sanktpetriskole.dk)

## Bestyrelsen

Formand Heike Omerzu, Hallandsgade 19, st. th., 2300 København S

Næstformand Irina Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Kasserer Miriam Wüst, Rømersgade 24, 4. tv., 1362 København K

Jeppe Rosenmejer, Strandboulevarden 23, 2100 København Ø

Riko Rüdiger Jacob, Frederiksborggade 26a, 1360 København K

Stefan Zahn, Kildebækken 3, 3660 Stenløse

Kirsten Busch Nielsen, Højbjergkrogen 5, 3460 Birkerød

## Øverste leder

Svenja Kuhfuss, rektor

## Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

### **Bankforbindelse**

Nykredit

Sydbank

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 20.04.2026

**Øverste leder**

**Svenja Kuhfuss**

rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 20.04.2026

## Bestyrelse

**Heike Omerzu**  
formand

**Irina Bernstein**  
næstformand

**Miriam Wüst**

**Jeppe Rosenmejer**

**Riko Rüdiger Jacob**

**Stefan Zahn**

**Kirsten Busch Nielsen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20.04.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	71.969.824	70.345.909	68.831.293	65.508.183	61.137.557
Heraf statstilskud	39.648.590	37.238.150	35.159.914	32.975.151	32.397.383
Omkostninger	(71.732.183)	(76.962.662)	(69.206.320)	(65.416.206)	(59.313.556)
Resultat før finansielle poster	237.641	(6.616.753)	(375.027)	91.977	1.824.001
Finansielle poster	(506.169)	(276.851)	(266.532)	(324.713)	(366.462)
Årets resultat	(268.528)	(6.893.604)	(641.559)	(232.736)	1.457.539
Årets resultat eksklusive særlige poster	(268.528)	(6.893.604)	(641.559)	(232.736)	1.457.539
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	25.799.966	26.106.503	25.343.736	25.168.380	25.135.084
Omsætningsaktiver	7.046.829	1.900.742	7.092.895	8.970.087	9.914.707
Balancesum	32.846.795	28.007.245	32.436.631	34.138.467	35.049.791
Egenkapital	6.740.795	7.009.323	13.902.927	14.544.486	14.777.222
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	17.259.231	11.132.403	11.288.410	11.833.715	12.394.544
Kortfristede gældsforpligtelser	8.846.769	9.865.519	7.245.294	7.760.266	7.878.025
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(4.316.375)	(2.607.767)	(794.975)	(319.685)	(946.109)
Investeringsaktivitet	(734.669)	(1.677.902)	(914.201)	(684.684)	(1.072.496)
Finansieringsaktivitet	6.232.174	(193.744)	(539.888)	(534.638)	(529.552)
Pengestrøm, netto	1.181.130	(4.479.413)	(2.249.064)	(1.539.007)	(2.548.157)
Likvid beholdning primo	1.359.405	5.838.818	8.087.882	9.626.889	12.175.046
Likvid beholdning ultimo	2.540.535	1.359.405	5.838.818	8.087.882	9.626.889
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.850.000	2.019.120	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	4.390.535	3.378.525	5.838.818	8.087.882	9.626.889

**Regnskabsmæssige****nøgletal**

Overskudsgrad (%)	(0,4)	(9,8)	(0,9)	(0,4)	2,4
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(0,4)	(9,8)	(0,9)	(0,4)	2,4
Likviditetsgrad (%)	79,7	19,3	97,9	115,6	125,9
Soliditetsgrad (%)	20,5	25,0	42,9	42,6	42,2
Finansierungsgrad (%)	76,5	48,6	51,0	53,5	55,8

**Frie grundskoler**

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	603,0	619,0	614,0	633,0	609,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	251,0	250,0	243,0	245,0	258,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	26,4	26,4	31,3	26,5	24,3
Skolepenge pr. årselev	33.027	31.584	30.336	30.354	29.965
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.601	16.821	16.621	16.497	14.144
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	27.233	27.141	23.165	25.379	8.117
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,2	14,0	13,6	13,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,3	17,0	18,2	24,6	22,6
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.827	23.330	25.064	24.729	19.764
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	106.599	108.185	85.268	88.112	31.188
<b>Private gymnasier</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	28,3	19,6	12,8	14,2	12,1
Antal årselever enkeltfag i	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## regnskabsåret

Antal årselever i regnskabsåret i alt	28,3	19,6	12,8	14,2	12,1
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	28.520	29.494	28.087	24.146	25.252
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	384.825

**Fælles**

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	612,3	616,1	625,1	619,0	616,0
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	28,3	19,6	12,8	14,2	12,1
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>640,6</b>	<b>635,7</b>	<b>637,9</b>	<b>633,2</b>	<b>628,1</b>
Aktivitetsudvikling i procent	0,8	(0,3)	0,7	0,8	(0,2)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	250,4	245,9	244,2	252,6	216,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	65,6	75,7	54,9	28,3	49,6
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>316,0</b>	<b>321,6</b>	<b>299,1</b>	<b>280,9</b>	<b>266,2</b>
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Antal lærerårsværk	59,0	55,7	57,5	53,3	53,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	19,4	18,9	16,4	11,4	11,8
Antal årsværk i dagtilbud	4,0	5,3	4,4	4,0	2,0
Antal årsværk for øvrigt personale	10,9	11,4	9,5	8,2	9,7
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>93,3</b>	<b>91,3</b>	<b>87,8</b>	<b>76,9</b>	<b>77,3</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,1	1,1	1,1	1,3	1,2
Årselever pr. lærerårsværk	10,9	11,4	11,1	11,9	11,7
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	22.724	21.994	23.853	23.356	18.663
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	80.151	81.486	64.018	67.045	22.928
Lærerlønomkostninger pr. årselev	61.026	63.994	56.632	52.716	48.449
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	5.969	6.168	6.040	5.811	8.422
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>66.995</b>	<b>70.162</b>	<b>62.672</b>	<b>58.527</b>	<b>56.871</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	64.644	68.499	59.998	56.875	51.896
Ejendomsomkostninger pr. årselev	17.958	22.299	19.030	19.391	18.552
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	9.427	10.745	10.503	9.673	13.485

er pr. årselev

<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>92.029</b>	<b>101.543</b>	<b>89.531</b>	<b>85.939</b>	<b>83.933</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	92.029	101.543	89.531	85.939	83.933

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2025 8 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland. Ligeledes betales rektors løn fra Tyskland og indgår ikke i lønomkostningerne ovenfor.

## Væsentlige aktiviteter

### Organisation og struktur

Sankt Petri Skole blev grundlagt den 31. marts 1575 og er en selvejende privat grundskole med gymnasium med i alt 640 årselever. Hertil kommer 26 børn i børnehaven. Sankt Petri Skole bygger på en lang tradition for det ligeværdige møde mellem dansk og tysk kultur og sprog. Sankt Petri Skole har et højt fagligt niveau.

Sankt Petri Skole består af fem afdelinger: grundskole, gymnasium, SFO og klub, Sankt Petri Skoles musikskole og Sankt Petri Skoles børnehave.

Sankt Petri Skole er placeret på fire lokationer i Københavns indre by: Larslejsstræde 5 (Hovedbygningen, 2.-5. klasse), Larslejsstræde 7 (Annexet, 0.-1. klasse), Nørregade 31 (6.-9. klasse og gymnasium), og Sankt Peders Stræde 4 (også kendt som Vor Frue). Gymnasiet fraflyttede den 29. januar 2024 en femte lokation, Sankt Petri Passage 1.

Skolens øverste myndighed er Schulvorstand / skolebestyrelsen, som siden de endeligt godkendte nye vedtægter for skolen (den 14. juni 2023) består af fire forældrevalgte repræsentanter og tre repræsentanter udpeget af menighedsrådet ved Sankt Petri Kirke. Schulvorstand / skolebestyrelsen sætter den strategiske retning, fastlægger rammerne for skolens økonomiske drift og tilser skolens drift.

Den daglige ledelse består af skoleleder/rector, viceskoleleder, to afdelingsledere og en administrativ leder. Desuden er der en leder af musikskolen, en SFO-leder i Larslejsstræde og en leder for børnehaven og SFO i Sankt Peders Stræde. Ifølge regnskabsinstruksen tegnes skolen af forperson og næstforperson.

### Væsentlige aktiviteter

Skolen drives efter Lov om friskoler og private grundskoler og Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Grundskolen består af to afdelinger; 0.-5. klasse og 6.-9. klasse som også er opdelt fysisk. Skolen er fra sommeren 2022 en fuldt udbygget tresporet grundskole med tre spor. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra 0. klasserne. Der er 250 elever i SFO og 27 børn i børnehaven. Skolen har en klub for 4.-6. klasse-elever, med 68 indskrevne.

Gymnasiets undervisning er baseret på en særskilt aftale mellem den danske og tyske stat. Der er 28 elever fordelt på tre klassetrin.

Sankt Petri Skole omfatter desuden en musikskole med 308 elever, som tilbydes instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i sammenspil.

Eleverne tilbydes en række frivillige eftermiddagstilbud i form af programmering, skak, orkester, kor, naturvidenskabeligt eksperimentarium m.v. Skolen deltager aktivt i de tyske udlandsskolelæreres (DAS) samarbejde omkring Jugend Musiziert og Jugend Forscht.

### Årets økonomiske resultat

2025 har været et tilfredsstillende økonomisk år for Sankt Petri Skole med et underskud på 0,3 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 1,2 mio. kr. især set i lyset af det sidste usædvanligt dårlige år (2024) på 6,9 mio. kr. i underskud.

2025 var et år præget af besparelser og afskedigelser af medarbejdere hvilket bl.a. har bragt skolens største udgift (lønninger) ned med 2,0 mio. kr. Ligeledes faldt skolens ejendomsdriftsomkostninger sammenlignet med 2024 med 3,0 mio. kr. hvilket primært skyldes lavere vedligeholdelses- og renovationsudgifter.

Dette skyldes skoleledelsens initiativer til at reducere omkostninger og indføre et stramt omkostningsfokus, ansættelse af en ny administrationsleder (ansat 1. september), med fokus på løbende økonomiopfølgninger, langsigtede handlingsplaner og løbende reviderede budgetlægninger, gennemgang af eksisterende kontrakter, analysere og initiere flere omkostningsbesparelser samt mere indsigt i de økonomiske mekanismer.

Samfundsmæssige begivenheder, som inflation og højere lønstigninger end forventet ved indgåelsen af overenskomsterne (OK24), har modvirket negativt til resultatet.

Manglende lejeindtægt fra UCplus har medvirket til manglende indtægter på ca. 0,3 mio. kr. Kontrakten er genforhandlet primo 2026 og genopstarter maj 2026.

Omsætningen i 2025 har været på 72,0 mio. kr., og fortsætter dermed stigningen fra de foregående år, hvilket primært skyldes stigende statstilskud og opjustering af skolepengesatser med et stabilt højt elevtal.

Skolepenge gav en mere indtægt på kr. 0,9 mio. kr. hvilket primært skyldes skolepengesatsen blev opjusteret start skoleår 2025/2026 og medvirkende til en mere indtægt på kr. 0,7 mio. kr. samt en mere indtægt på skolefritidsordning (0.-3 klasse) på 0,2 mio. kr.

### Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Likviditetsgraden (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld) er steget fra 19,3 % i 2024 til 79,7% i 2025. Stigningen er positiv og et skridt mod genetablering af tidligere års gode likviditetsgrad, og skyldes et stort fokus på indtægter overfor et højt forbrug på lønninger, indkøb og projekter.

Medio 2025 skiftede skolen bank (fra Sydbank til Nykredit bank), og fik i den forbindelse en kassekredit på kr. 1,25 mio. kr. og ligeledes optog en lån på 3.0 mio. kr. med pant i bygningerne for at udligne gammel kassekredit i Sydbank og genetablere likviditet.

Der foreligger et ejerpantebrev på 280t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade som det efter god dialog mellem skolen og Tysklands Ambassade er blevet enige om at aflyse da pantet ikke har sin berettigelse mere (se note 28). Dette vil reducere skolens økonomiske forpligtelse samt give mulighed for samle skolens 4 realkreditlån til 1 samlet lån og udnytte en pt. gunstig konverteringsmulighed (nedbringe gæld og minimere renteudgifter til Nykredit).

Soliditetsgraden er efter at have ligget stabilt på cirka 40% i en årrække faldet til 25% i 2024 og til 20,5% i 2025,

hvilket skyldes at der er optaget lån på kr. 3,0 mio. kr. i bygningerne i 2025. Det er et afgørende indsatsområde for ledelsen, at soliditetsgraden hæves. Der er fokus på låneomlægning af de i alt 4 realkreditlån i Nykredit bank hvilket, forhåbentligt, vil reducere den samlede gæld samt reducere renteudgifter.

Lønomsomkostningerne pr. årselev/barn og de samlede omkostninger pr. elev/barn er på alle områder faldet sammenlignet med 2024, hvilket primært skyldes reduktion i lønomsomkostninger samt ejendomsomkostninger, fra 101.543 kr. til 90.625 kr. (et fald på 11%).

### **Bemærkninger til indtægter**

Indtægterne i 2025 var fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven.

I forhold til budgettet er elevtallet i skoleåret 2024/25 faldet til cirka 617 elever i grundskolen. Gymnasiet har i skoleåret 2024/2025 cirka 21 elever hvilket er lavere end sidste skoleår.

I 2021 er der indgået en Fördervertrag med ZfA (Zentralstelle für das Auslandsschulwesen) for skoleårene 2021-24. For skoleåret 2024-25 er der indgået en 1-årig kontrakt. Grundet de politiske og økonomiske forhold i Tyskland er den nugældende kontrakt indskrænket væsentligt, hvilket har medført manglende indtægter på cirka 2,5 mio. i 2025.

Der har også i 2025 været indtægter til musikskole og udlejning af lokaler og lejligheder. Justering af priser til musikskolen har generet en mere indtægt på 300 t.kr. i forhold til 2024 og i 2025 lavede et overskud på 37 t.kr.

Indtægterne til udlejning har været lavere end budgettet primært grundet manglende udlejning til UCplus (kontrakten er genforhandlet med 12% øget takst og genstarter maj 2026 med en højere udlejningsgrad end tidligere (inklusive ferier)).

### **Bemærkninger til udgifter**

Omkostningerne til lønninger (inklusive vikarer) faldt med 2,0 mio. kroner i forhold til 2024, der svarer til gennemsnitligt 3% reduktion, hvilket skyldes afskedigelser i foråret 2025 og 4% højere reduktion hvis man tager højde for den generelle stigning som følge af overenskomsterne i 2025 (OK24).

I skoleåret 2025/26 blev 3 7. klasser lagt sammen til 2 8. klasser grundet færre elever og fokus på at have fuldt antal elever i klasserne og optimere brugen af lærer.

Andre undervisningsomkostninger er reduceret med 19% fra 2024 til 2025. Reduceringen skyldes dels at klasserejser skal dækkes 100% af forældre samt tilbageholdenhed på generelle omkostninger.

Gymnasieskemaerne på gymnasiet varetages for størstedelens vedkommende af tyske ADLKs (Auslandsdienstlehrkräfte), og i det omfang der ikke er timer på gymnasiet, flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Ejendomsudgifter var lavere med 2.5 mio. kr. i forhold til 2024. Hovedparten af de lavere omkostninger skyldes tilbageholdenhed med vedligeholdelse, tilbagebetaling af a conto varme, vand på den lejede ejendom i Nørregade samt lavere rengøringsudgifter (som var ekstraordinært høje i 2024).

Lønomsomkostninger til administrationen ligger på 5%, som også er den generelle udvikling i samfundet. Omkostningerne til "andre administrationsomkostninger" er overskredet med 0,7 mio. kr i forhold til budgettet, hvilket primært skyldes større omkostninger til revision samt en film produceret i forbindelse med skolens 450-

års jubilæum.

### **Rengøring**

Rengøringen af skolens fire bygninger er fortsat en stor omkostningsmæssig byrde. I 2025 blev der brugt 2,0 mio. kr. efter man i 2024 lavede en ny udbudsrunde og endte med at dele rengøringen op i to dele. I 2026 (april til august) hjemtager skolen al rengøring med ansættelse af 4 fuld-/deltidsmedarbejdere og opnår en besparelse på 0.5-0.6 mio. kr. (helår) samt en bedre rengøring.

### **Løn**

I juni 2024 overgik skolen til DSA-løn, hvilket har lettet arbejdet med månedlige lønkørsler og korrekt bogføring samt lettet arbejdet med materiale til årsregnskabsaflæggelsen.

### **Særligt om SFO, klub og musikskole**

Skolen har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i budgetter og budgetopfølgninger, som har ligget til grund for tilpasning af de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO udviser et samlet underskud på 561 t.kr. i 2025, hvilket er på niveau med 2024 efter indregning af det pædagogiske personales timer i skolen og indregning af en forholdsmæssig andel af prioritetsrenter.

Efter overtagelsen af Vor Frue fritidshjem tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Der er tale om en tilfredsstillende økonomi på området. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i 2025 et overskud på 400 t.kr. hvilket primært skyldes tilbageholdenhed i vedligeholdelse af ejendommen og generelt indkøb.

I Sankt Peders Stræde 4 er der en forholdsmæssig tung post i form af husleje. Der er indgået en tidsbegrænset kontrakt med Københavns kommune på bygningerne.

Klubbens regnskab for 2025 udviser et underskud på 334 t.kr. efter indregning af forholdsmæssig andel af lejeomkostninger og drift i Nørregade og nedskæringer i lønomkostningerne i 2025.

Musikskolen udviser i 2025 et samlet overskud på 37.000 mod et underskud på 330.000 kr. i 2024, hvilket skyldes at taksterne blev hævet i sommeren 2024 og igen i 2025 og har nu med det nuværende elevtal på 308 fundet en tilfredsstillende balance.

### **Finansiel strategi**

Skoleledelsen udarbejdede i vinteren 2025 en 5-årig strategi, hvori den finansielle strategi er inkluderet. Givet udhulingen af skolens likviditet i 2024 er i den nye strategi overordentlig fokus på egenkapital og likviditet til tidligere års niveauer.

### **Regnskabsinstruks**

Regnskabsinstruksen blev revideret og præciseret i december 2024 og suppleret med en instruks til overholdelse af den nye bogføringslov.

### **Sociale klausuler**

Ved udgangen af 2025 var cirka 2,1% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket

fortsat er mindre end den udstukne ambition.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har ikke væsentlige udestående kreditorer, ingen væsentlige udsving i de månedlige og årlige indtægter samt en høj værdi stående i skolens bygninger. Der er med baggrund i en markedsmæssig fordelagtig niche indenfor det dansk-tyske miljø i hovedstadsområdet ikke umiddelbare trusler fra konkurrerende skoler. Skolens aktuelle likviditetsmæssige situation og behov for besparelser på driften er der handlet på fra skolebestyrelsens og -ledelsens side.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks. Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der har i skoledriften 2025 været primært 2 usædvanlige forhold. Ingen fastansættelse af administrationsleder før 1. september samt usikkerhed om tysk tilskud.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

I 2026 budgetterer skolen med en omsætning på 71.800.000 kr., hvis der ses bort fra værdien af ADLKs. Der budgetteres med et lille overskud på cirka 46.000 kr.

Budget 2026 har været lagt konservativt grundet flere forhold som effekt af OK26, flere igangsatte overskudsfremmende initiativer fra skoleledelsen samt henlagte vedligeholdelsesarbejder i alle 4 bygninger og genforhandling af både leverandøraftaler samt udlejning af lokaler.

Der vil blive udarbejdet et revideret budget i maj 2026 til bestyrelsesmødet 1 juni 2026 eftersom udfaldet af OK26 nu er kendt (slår mindre hårdt igennem i 2026 end frygtet) samt alle initiativer er lykkedes og igangsættes primo/medio 2026.

Der er vedtaget forhøjelser af skolepengene per 1. august 2026.

Modsat vil SFO fra start af nyt skoleår (2026/2027) stå overfor højere lønomkostninger eftersom skolen ikke længere kan beholde 2 praktikanter fra Tyskland med tilskud fra Erasmus (Erasmus midler lukkes for udenlandske tyske skoler) og skal derfor erstatte 2 årsværk samt øget udgifter til skoleledelsen grundet Rektor (som er betalt af de tyske myndigheder) ophører sin kontrakt ved udgangen af dette skoleår og i en mellemliggende periode til der er fundet en ny rektor skal arbejdsopgaverne fordeles ud til den nuværende skoleledelse.

Dertil er skolen udfordret af ingen tilskudsstigning fra UVM samt intet forventeligt frivilligt tilskud fra de tyske myndigheder.

Det forventes, at det reviderede budget 2026 vil udvise et overskud mellem 0.5-1.0 mio. kr.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Donationer, også materielle**

Sankt Petri Skole kontrakten med Tyskland otte lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud i 2024-25 omkring 11 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten). I 2025 er der sket en nedskæring af det finansielle tilskud i størrelsesordenen 1,2 mio. kr. i resten af kontraktperioden.

Hertil kommer følgende donationer:

- Adv.firma Gangsted-Rasmussen har doneret kr. 15.000 i forbindelse med skolens 450-års jubilæum
- Sankt Petri Skoleforening har doneret kr. 5.000 til skolens årlige musical
- St. Petri kirkes legatfond har doneret kr. 2.350 til almennyttige formål
- Villum Fonden har doneret kr. 3.750.000 til "Naturskolegård i byen" (2026/2027)
- Vera Merrild Fonden har doneret kr. 25.000 til almennyttige formål
- VF Sogns Menighedsbestyrelse har doneret kr. 108.730 til fælles arealer
- Sankt Petri Skoleforening har doneret kr. 31.400 til trivsel workshop (grundskole)

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Skolen har modtaget 127.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er ikke aktivitetsafhængigt. I gennemsnit fem elever har i 2025 modtaget fast ugentlig støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 60 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen har i 2025 ikke modtaget tilskud til specialundervisning.

### **Tilsyn i årets løb**

STUK har den 22. september 2023 på foranledning af henvendelser fra forældre indledt et tilsyn vedrørende skolens uafhængighed af uvedkommende interesser. Schulvorstand / skolebestyrelse besvarede den oprindelige henvendelse den 9. oktober 2023. Tilsynet er fortsat med en anmodning om supplerende oplysninger. Tilsynet blev afsluttet 3. marts 2025 med konkrete sanktioner og konkrete anvisninger.

STUK har den 12. september 2025 bedt om økonomisk redegørelse på baggrund af det økonomiske resultat 2024 og det tilhørende revisionsprotokollat udbedt sig skolens økonomiske status for 2025. Sagen er ikke afsluttet ved udgangen af 2025. Skolen er den 8. april 2026 bedt om yderligere økonomisk materiale primært relateret til 2026 og er derfor ikke afsluttet.

Skolen har derudover i 2025 haft brandtilsyn, hvilket har resulteret i enkelte påbud som skolen efterfølgende har udbedret.

# Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	39.648.590	37.238.150
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	27.310.349	26.162.890
Andre indtægter og tilskud	3	5.010.885	6.944.869
<b>Omsætning</b>		<b>71.969.824</b>	<b>70.345.909</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(48.390.343)	(49.905.701)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.747.258)	(3.388.575)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(51.137.601)</b>	<b>(53.294.276)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.581.729)	(1.426.624)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(12.974.165)	(15.411.279)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(14.555.894)</b>	<b>(16.837.903)</b>
Administration, lønomkostninger	8	(2.242.142)	(2.494.288)
Administration, andre omkostninger	9	(3.796.546)	(4.336.195)
<b>Administration mv.</b>		<b>(6.038.688)</b>	<b>(6.830.483)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(71.732.183)</b>	<b>(76.962.662)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>237.641</b>	<b>(6.616.753)</b>
Finansielle indtægter	10	394	13.873
Finansielle omkostninger	11	(506.563)	(290.724)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(506.169)</b>	<b>(276.851)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(268.528)</b>	<b>(6.893.604)</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	12	(268.528)	(6.893.604)

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	13	21.065.905	21.404.229
Indretning af lejede lokaler	14	359.665	327.619
Inventar og udstyr	15	1.127.984	1.179.522
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>22.553.554</b>	<b>22.911.370</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	16	<b>3.246.412</b>	<b>3.195.133</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>25.799.966</b>	<b>26.106.503</b>
Tilgodehavende skolepenge	17	397.933	133.609
Andre tilgodehavender	18	4.058.861	397.728
Periodeafgrænsningsposter	19	49.500	10.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.506.294</b>	<b>541.337</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	20	<b>2.540.535</b>	<b>1.359.405</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>7.046.829</b>	<b>1.900.742</b>
<b>Aktiver</b>		<b>32.846.795</b>	<b>28.007.245</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	6.740.795	7.009.323
<b>Egenkapital</b>		<b>6.740.795</b>	<b>7.009.323</b>
Statslån	22	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	23	13.001.915	10.619.841
Periodiseret anlægstilskud	24	4.096.316	351.562
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.259.231</b>	<b>11.132.403</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		612.913	507.567
Gæld til pengeinstitutter	25	0	480.880
Anden kortfristet gæld	26	3.717.023	4.441.747
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	27	4.516.833	4.435.325
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.846.769</b>	<b>9.865.519</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>26.106.000</b>	<b>20.997.922</b>
<b>Passiver</b>		<b>32.846.795</b>	<b>28.007.245</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		(268.528)	(6.893.604)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.041.207	915.138
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(3.964.958)	712.739
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(1.124.096)	2.657.960
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(4.316.375)</b>	<b>(2.607.767)</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(683.390)	(1.681.709)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(51.279)	3.807
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(734.669)</b>	<b>(1.677.902)</b>
Optagelse af gæld		3.041.000	0
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(553.580)	(193.744)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		3.744.754	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>6.232.174</b>	<b>(193.744)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>1.181.130</b>	<b>(4.479.413)</b>
Likvid beholdning primo		1.359.405	5.838.818
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>2.540.535</b>	<b>1.359.405</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		1.850.000	2.019.120
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>4.390.535</b>	<b>3.378.525</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har ikke væsentlige udestående kreditorer, ingen væsentlige udsving i de månedlige og årlige indtægter samt en høj værdi stående i skolens bygninger. Der er med baggrund i en markedsrettet fordelagtig niche indenfor det dansk-tyske miljø i hovedstadsområdet ikke umiddelbare trusler fra konkurrerende skoler. Skolens aktuelle likviditetsmæssige situation og behov for besparelser på driften er der handlet på fra skolebestyrelsens og -ledelsens side.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks. Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der har i skoledriften 2025 været primært 2 usædvanlige forhold. Ingen fastansættelse af administrationsleder før 1. september samt usikkerhed om tysk tilskud.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	29.603.739	28.586.804
Fællesudgiftstilskud	3.201.354	3.080.071
Bygningstilskud	1.721.439	1.668.852
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.245.737	2.141.196
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	126.882	115.736
Særlige tilskud	119.658	123.778
	<b>37.426.809</b>	<b>36.124.437</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Undervisningstilskud	1.808.951	904.543
Fællesudgiftstilskud	171.137	86.320
Bygningstilskud	241.693	122.850
	<b>2.221.781</b>	<b>1.113.713</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>39.648.590</b>	<b>37.238.150</b>

## 2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	19.972.778	19.206.969
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	89.772	64.888
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	4.888.752	4.673.094
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	16.107	12.320
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin	657.125	724.063
Dagtilbudsbetaling	718.952	716.511
Indskrivningsgebyrer	159.738	186.957
	<b>26.503.224</b>	<b>25.584.802</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	807.125	578.088
	<b>807.125</b>	<b>578.088</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>27.310.349</b>	<b>26.162.890</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	152.889	310.233
Donationer efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler	41.610	9.800
Donationer, dagtilbud	161.386	23.438
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.334.225	2.294.775
Tilskud fra andre statslige myndigheder (for eksempel tilskud fra andre styrelser)	1.796.021	3.977.600
Øvrige indtægter	524.754	329.023
	<b>5.010.885</b>	<b>6.944.869</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>5.010.885</b>	<b>6.944.869</b>

### 4 Lønomsøstninger, undervisning og pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	39.419.015	41.053.160
Lønrefusioner	(135.719)	(218.891)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(188.594)	(153.173)
Tilskud til sygeundervisning, frie grundskoler	(1.225)	0
	<b>39.093.477</b>	<b>40.681.096</b>
<b>Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.449.400	6.186.044
Lønrefusioner	(81.811)	(39.199)
	<b>6.367.589</b>	<b>6.146.845</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.115.984	2.151.232
	<b>2.115.984</b>	<b>2.151.232</b>
<b>Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	813.293	1.051.004
Lønrefusioner	0	(124.476)
	<b>813.293</b>	<b>926.528</b>
<b>Undervisning, lønomkostninger i alt</b>	<b>48.390.343</b>	<b>49.905.701</b>

## 5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.162.397	1.162.295
Fotokopiering	383.680	447.380
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	67.417	80.826
Pædagogiske kurser	41.126	167.728
Vederlag til tilsynsførende	12.000	24.000
Tjenesterejser	53.261	47.538
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.622	37.449
Inventar og udstyr, afskrivninger	279.501	247.450
Øvrige omkostninger	301.770	649.366
	<b>2.317.774</b>	<b>2.864.032</b>
<b>Skolefritidsordning (0.- 3.klasse)</b>		
Materialer	87.431	62.311
Mad og drikkevarer	141.107	123.728
Pædagogiske kurser	36.081	61.571
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.348	40.060
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	13.347
Inventar og udstyr, afskrivninger	28.961	0
Øvrige omkostninger	32.267	118.653
	<b>342.195</b>	<b>419.670</b>
<b>Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Materialer	6.115	9.755
	<b>6.115</b>	<b>9.755</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	10.432	3.016
Mad og drikkevarer	38.936	39.638
Pædagogiske kurser	4.906	3.467
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.031	902
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	14.975
Inventar og udstyr, afskrivninger	27.289	23.438
Øvrige omkostninger	(3.420)	9.682
	<b>81.174</b>	<b>95.118</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b>	<b>2.747.258</b>	<b>3.388.575</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	1.581.729	1.426.624
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.581.729</b>	<b>1.426.624</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	5.073.619	5.145.598
Timelejemål	341.794	359.197
Ejendomsskatter	365.662	366.200
Ejendomsforsikringer	107.113	0
Alarmer	124.219	115.486
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.833.639	2.344.849
Rengøring og renovation	2.347.428	3.011.437
Inventar og udstyr, småanskaffelser	37.342	29.649
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	466.064	2.203.913
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	535.781	467.803
	<b>11.232.661</b>	<b>14.044.132</b>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Lejeomkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	720.850	712.350
Øvrige andre omkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	231.461	32.870
Lejeomkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	156.916	12.202
Øvrige andre omkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	15.234	0
	<b>1.124.461</b>	<b>757.422</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Lejeomkostninger, dagtilbud	589.786	582.832
Øvrige andre omkostninger, andre omkostninger ejendomsdrift, dagtilbud	27.257	26.893
	<b>617.043</b>	<b>609.725</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>12.974.165</b>	<b>15.411.279</b>

**8 Lønomkostninger, administration**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.305.262	2.590.042
Lønrefusioner	(63.120)	(95.754)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>2.242.142</b>	<b>2.494.288</b>

**9 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	270.860	256.698
Regnskabsmæssig assistance	353.888	60.406
Andre konsulentydelse	119.337	312.974
Forsikringer	255.950	320.493
Markedsføring	86.764	88.307
Omkostninger ved ansættelse af personale	33.150	11.231
Personaleomkostninger	232.314	302.699
Bestyrelsesomkostninger	10.584	9.922
Kurser	23.808	126.666
Tjenesterejser	73.052	79.210
Lovpligtige afgifter, personale	941.526	919.439
Repræsentation	14.929	27.847
Kontorartikler, porto og telefon	185.442	130.642
Kontingent til skoleforeninger	167.403	171.897
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.488	12.130
Inventar og udstyr, småanskaffelser	77.905	102.308
Inventar og udstyr, afskrivninger	169.675	176.444
IT-omkostninger	616.357	799.169
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	0	150.000
Konstaterede tab på skolepenge	63.132	119.726
Øvrige omkostninger	87.982	157.987
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>3.796.546</b>	<b>4.336.195</b>

**10 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, bankindeståender	394	13.873
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>394</b>	<b>13.873</b>

**11 Finansielle omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	8.742	21.932
Prioritetsrenter	360.218	207.857
Øvrige renteudgifter mv.	68.600	21.118
	<b>437.560</b>	<b>250.907</b>
<b>Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	69.003	39.817
	<b>69.003</b>	<b>39.817</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>506.563</b>	<b>290.724</b>

**12 Særlige poster**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(268.528)	(6.893.604)
<b>Årets resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>(268.528)</b>	<b>(6.893.604)</b>

**13 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	36.248.951
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	175.855
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>36.424.806</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(14.844.721)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(514.180)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(15.358.901)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>21.065.905</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>21.065.905</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2023)</b>	<b>83.614.000</b>

**14 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	2.093.777
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	109.896
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>2.203.673</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(1.766.158)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	(77.850)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>(1.844.008)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>359.665</b>

**15 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	5.789.745
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	397.639
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>6.187.384</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(4.610.223)
Af- og nedskrivninger i årets (Inventar og udstyr)	(449.177)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(5.059.400)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>1.127.984</b>

**16 Finansielle anlægsaktiver**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deposita	3.246.412	3.195.133
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.246.412</b>	<b>3.195.133</b>

**17 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	355.253	50.057
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	42.680	83.552
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>397.933</b>	<b>133.609</b>

**18 Andre tilgodehavender**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	50.283	209.193
Øvrige andre tilgodehavender	4.008.578	188.535
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>4.058.861</b>	<b>397.728</b>

**19 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudbetalte lønninger	49.500	10.000
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>49.500</b>	<b>10.000</b>

**20 Likvide beholdninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	2.114	6.246
Indestående i pengeinstitutter	2.538.421	1.353.159
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.540.535</b>	<b>1.359.405</b>

**21 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	7.009.323	13.902.927
Årets resultat	(268.528)	(6.893.604)
<b>Saldo ultimo</b>	<b>6.740.795</b>	<b>7.009.323</b>

**22 Statslån**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Statslån	161.000	161.000
<b>Statslån i alt</b>	<b>161.000</b>	<b>161.000</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>161.000</b>	161.000

**23 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
NYKREDIT FLEX 6.300.000 - restløbetid 14 år	3.315.206	3.511.210
NYKREDIT FLEX 1.700.000 - restløbetid 14 år	907.911	963.216
NYKREDIT 2%KON 8.704.430 - restløbetid 20 år	6.405.443	6.652.982
NYKREDIT 4%KON 3.041.000 - restløbetid 20 år	2.986.268	0
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>13.614.828</b>	<b>11.127.408</b>
Afdrag næste år	(612.913)	(507.567)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>13.001.915</b>	<b>10.619.841</b>
Restgæld efter 5 år	10.371.794	8.472.502

**24 Periodiseret anlægstilskud**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	351.562	0
Årets modtagne donationer	3.815.179	375.000
Årets indtægtsførsel	(70.425)	(23.438)
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>4.096.316</b>	<b>351.562</b>

**25 Gæld til pengeinstitutter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	1.850.000	2.500.000
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	(480.880)
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>1.850.000</b>	<b>2.019.120</b>
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b>	<b>0</b>	<b>480.880</b>

**26 Anden kortfristet gæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	403	137.330
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	355.839	395.652
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.421.317	2.774.435
Leverandør af varer og tjenesteydelser	674.609	686.024
Anden gæld	264.855	448.306
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>3.717.023</b>	<b>4.441.747</b>

**27 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	3.243.392	3.205.512
Forudmodtagne kommunale tilskud	189.800	235.015
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	499.881	267.485
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	0	266.590
Andre forudmodtagne indtægter	583.760	460.723
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>4.516.833</b>	<b>4.435.325</b>

**28 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeforpligtelser	5.140.969	5.040.381
Leasingforpligtelser operationel leasing (restløbetid 48 mdr.)	429.000	528.000
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>5.569.969</b>	<b>5.568.381</b>

Skolen har indgået huslejeaftale for Nørregade med 12 måneders uopsigelighed samt lejeaftale af legeplads, med 6 måneders uopsigelighed.

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade. Skolen er i proces med at få pantebrevet annulleret.

Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en

erstatning. Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skolepenge, netto (note 2)	19.972.778	19.206.969
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	89.772	64.888
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	159.738	186.957
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(63.132)	(119.726)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	0	(150.000)
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	152.889	
Donationer (grundskolen)	41.610	
Øvrige indtægter	524.754	
Finansielle indtægter mv. (note 10)	394	13.873
<b>Egendækning i alt</b>	<b>20.878.803</b>	<b>19.842.217</b>
Antal årselever	612	616
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>34.116</b>	<b>32.211</b>
Mindstebeløb	7.879	7.451
<b>Margin</b>	<b>26.237</b>	<b>24.760</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2025 kr.	2024 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	807.125	578.088
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(63.132)	(119.726)
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	0	(150.000)
Finansielle indtægter mv. (note 10)	394	13.873
<b>Egendækning i alt</b>	<b>744.387</b>	<b>322.235</b>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	28	20
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	257.600	184.000
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>257.600</b>	<b>184.000</b>

## 3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

	2025 kr.	2024 kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	2.245.737	2.141.196
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	4.888.752	4.673.094
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	16.107	12.320
<b>Indtægter</b>	<b>7.150.596</b>	<b>6.826.610</b>
Lønomskostninger, skolefritidsordning (0-3. klasse) (note 4)	6.367.589	6.146.845
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	342.195	419.670
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 7)	720.850	712.350
Øvrige andre omkostninger, andre omkostninger ejendomsdrift, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	231.461	32.870
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 11)	69.003	39.817
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>7.731.098</b>	<b>7.351.552</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(580.502)</b>	<b>(524.942)</b>

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO udviser et underskud på 581 t.kr. i 2025, hvilket er på niveau med 2024. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud. Omkring Vor Frue henledes opmærksomheden på en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4.

**4 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin (note 2)	657.125	724.063
<b>Indtægter</b>	<b>657.125</b>	<b>724.063</b>
Lønoms kostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin (note 4)	813.293	926.528
Andre oms kostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin (note 5)	6.115	9.755
Lejeoms kostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin (note 7)	156.916	12.202
Øvrige andre oms kostninger, andre oms kostninger ejendomsdrift, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin	15.234	0
<b>Direkte oms kostninger</b>	<b>991.558</b>	<b>948.485</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(334.433)</b>	<b>(224.422)</b>

I 2025 kører klubben med en normal normering efter man fra 1. april 2025 skar ned med 30% på normering for generelt at bringe aktiviteten i balance. Beregningen af lejeoms kostningen er generelt fiktiv og skævvredet. Lokalerne benyttes af skolen i tidsrummet 08- 14.00, og ville, hvis ikke klubben rykkede ind, stå tomme resten af dagen. Der er altså ingen direkte eller ekstra lejeoms kostninger forbundet med klubdriften, og der er ikke mulighed for at udleje lokalerne (med henblik på oms kostningsminimering) til anden side, da der ikke er tale om undervisningslokaler, men pauseområde. Sammenligningstallene er ikke opdateret med henblik på fordeling mellem klub og SFO, hvor resultat for 2025 skal ses samlet for specifikation nr. 3 og specifikation nr. 4.

**5 Dagtilbud, jf. lovens § 36a**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Dagtilbudsbetaling (note 2)	718.952	716.511	725.059	672.548
Donationer, dagtilbud (note 3)	161.386	23.438	0	0
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	2.334.225	2.294.775	2.337.536	2.152.638
<b>Indtægter</b>	<b>3.214.563</b>	<b>3.034.724</b>	<b>3.062.595</b>	<b>2.825.186</b>
Lønoms kostninger, dagtilbud (note 4)	2.115.984	2.151.232	2.003.766	1.776.698
Andre oms kostninger, dagtilbud (note 5)	81.174	95.118	108.589	103.754
Lejeoms kostninger, dagtilbud (note 7)	589.786	582.832	556.524	454.529
Øvrige andre oms kostninger, andre oms kostninger ejendomsdrift, dagtilbud	27.257	26.893	28.231	43.270
<b>Direkte oms kostninger</b>	<b>2.814.201</b>	<b>2.856.075</b>	<b>2.697.110</b>	<b>2.378.251</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>400.362</b>	<b>178.649</b>	<b>365.485</b>	<b>446.935</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet</b>	<b>1.103.171</b>	<b>897.629</b>	<b>503.913</b>	<b>13.708</b>

## 6 Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01.09.2021	VF Sogns Menighedsbestyrelse	Sankt Peders Stræde 2, 1453 København K	DK	108.730
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	26.05.2021	Merrild kaffe (Vera Merrild Fonden)	Papirfabrikken 14, 4. 1, 8600 Silkeborg	DK	25.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	11.09.2025	Sankt Petri Skoleforening	C/O Sankt Petri Skole, Larslejsstræde 5, 1451 Kbh K	DK	5.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	22.09.2025	Adv.firma Gangsted-Rasmussen	Esplanaden 341, 1., 1263 Kbh K	DK	15.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	15.09.2025	St. Petri kirkes legatfond, U. adm. af St. Petri menighedsråd v/Jens Kjærby	Bjerskov Alle 21, 2650 Hvidovre	DK	2.350
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2025	Skoleforening	Larslejstræde 5-7	DK	31.400
Note 24 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	17.12.2025	Villum Fonden	Tobaksvej 10, 2860 Søborg	DK	3.750.000

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	3.937.480
<b>Årets modtagne donationer i alt</b>	<b>3.937.480</b>

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 8 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere). Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugt værdi på 5.000 kr.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Særlige poster**

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det

medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsynings-virksomheder mv., der måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Statslån**

Statslån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles statslån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld

til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.